

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО БИЗНЕС-КАРТАМ АКБ «АБСОЛЮТ БАНК» (ПАО), ВЫПУЩЕННЫМ К РАСЧЕТНОМУ СЧЕТУ

Общие условия предоставления услуг по Бизнес-картам АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), выпущенным к расчетному счету (далее – Общие условия), устанавливаются Акционерным коммерческим банком «Абсолют Банк» (публичное акционерное общество) в одностороннем порядке в целях многократного применения, а Клиент присоединяется к Общим условиям в порядке, предусмотренном настоящими Общими условиями.

- 1 В настоящих Общих условиях указанные ниже термины будут иметь следующие значения:**
- 1.1 **Активация** - процедура отмены Банком установленного при выпуске Бизнес-карты технического ограничения на совершение Держателем Бизнес-карты расходных операций с использованием Бизнес-карты. Активация Бизнес-карты осуществляется Банком после выдачи Бизнес-карты.
- 1.2 **Бизнес-карта (Карта)** – корпоративная расчетная пластиковая карта платежной системы «Мир» с логотипом АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), выпускаемая Банком к расчетному счету Клиента, открытому в валюте Российской Федерации, как средство безналичных расчетов, использование которой регулируется Законодательством, настоящим Договором, Правилами осуществления переводов. Каждая Бизнес-карта в рамках Договора выпускается Банком на имя указанного Клиентом Держателя Бизнес-карты. Бизнес-карта является электронным средством платежа и может использоваться Держателем для совершения расходных и приходных операций по Счету. Номер расчетного счета Клиента, к которому Банком выпускается Бизнес-карта, указывается в Заявлении на выпуск Бизнес-карты.
- В рамках настоящего Договора Банк выпускает Бизнес-карты:
- МИР «Привилегия Плюс Бизнес» – корпоративная расчетная пластиковая карта не моментального выпуска с указанием на материальном носителе карты имени и фамилии Держателя;
- МИР «Привилегия Плюс Бизнес моментальная» - корпоративная расчетная пластиковая карта моментального выпуска без указания на материальном носителе карты имени и фамилии Держателя. Информация о Держателе Бизнес-карты МИР «Привилегия Плюс Бизнес моментальная» указывается Банком в Выписке по счету.
- 1.3 **Выписка по Счету** – документ, направляемый Банком Клиенту с целью доведения до Клиента информации о размере его Задолженности перед Банком (при наличии Задолженности), либо о величине остатка средств на Счете (при его наличии), в том числе с целью подтверждения Клиентом Операций, совершенных им по Счету с использованием Бизнес-карты (реквизитов Бизнес-карты).
- 1.4 **Выписка по Бизнес-карте** – документ, направляемый Банком Клиенту, с целью доведения до Клиента информации об Операциях по Бизнес-карте, о величине Расходного лимита, об остатке Расходного лимита, а также о величине Платежного лимита и суммах неподтвержденных авторизаций.
- 1.5 **Держатель Бизнес-карты (Держатель)** – физическое лицо, на имя которого к Счету Клиента выпущена Бизнес-карта, который вправе осуществлять Операции по карте в пределах установленного Банком Лимита на операции и в пределах Расходного лимита, при его установлении Клиентом. Держатель не является владельцем Счета. Всю ответственность за операции по Счету с использованием Бизнес-карты (ее реквизитов), совершенные Держателем, несет Клиент.
- 1.6 **Договор** – договор предоставления услуг по Бизнес-картам АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), выпущенным к расчетному счету, заключенный между Банком и Клиентом, состоящий из настоящих Общих условий и Заявления на выпуск Бизнес-карты, содержащего отметку Клиента о присоединении к Общим условиям. Клиент присоединяется к Договору путем оформления Заявления на выпуск Бизнес-карты, содержащего отметку Клиента о присоединении к Общим условиям. Договор действует без ограничения срока. Текст Договора размещается на Сайте Банка.
- 1.7 **Задолженность** – суммарная задолженность Клиента перед Банком по неоплаченным Клиентом комиссиям согласно Тарифам, а также задолженность Клиента перед Банком, возникшая при превышении Платежного лимита.
- 1.8 **Заявление на выпуск Бизнес-карты** – Заявление на выпуск Бизнес-карты АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), заполняемое и подписываемое Клиентом/представителем Клиента, имеющим открытый в Банке расчетный счет в валюте Российской Федерации, по форме Приложения № 1 к Договору.
- 1.9 **Заявление на перевыпуск Бизнес-карты** – Заявление на перевыпуск Бизнес-карты АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), заполняемое и подписываемое Клиентом/представителем Клиента по форме Приложения № 2 к Договору, содержащее необходимые данные о Держателе Бизнес-карты.
- 1.10 **Заявление на изменение параметров/отключение услуги SMS-информирования** – Заявление на изменение параметров/отключение услуги SMS-информирования по операциям с использованием Бизнес-карты АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), заполняемое и подписываемое Клиентом/представителем Клиента по форме Приложения № 3 к Договору.
- 1.11 **Заявление о блокировании Бизнес-карты** – Заявление о блокировании Бизнес-карты/восстановлении осуществления операций с Бизнес-картой АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), заполняемое и подписываемое Клиентом/представителем Клиента по форме Приложения № 4 к Договору.
- 1.12 **Клиент** - юридическое лицо (за исключением кредитной организации), индивидуальный предприниматель, имеющий в Банке расчетный счет, открытый в рублях Российской Федерации, к которому выпущены Бизнес-карты на имя указанного Клиентом Держателя. Держатель не является владельцем Счета. Всю ответственность за операции по Счету с использованием Бизнес-карты (ее реквизитов), совершенные Держателем, несет Клиент.

- 1.13 **Лимит на операции** - лимиты на операции с использованием Бизнес-карты, определяемые Банком в одностороннем порядке и устанавливаемые Банком в Тарифах.
- 1.14 **Операция** – любая подлежащая отражению по Счету операция, совершенная с использованием Бизнес-карты. Допускается совершение следующих операций по Счету:
- а) в валюте РФ:
- получение наличных денежных средств в банкоматах для осуществления на территории РФ в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов;
 - оплата расходов, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов на территории РФ;
 - внесение наличных денежных средств на Счет с использованием банкоматов Банка, а также с использованием банкоматов банков-партнеров. Список банков-партнеров, с которыми у Банка заключены партнерские соглашения, размещен на Сайте Банка.
- б) в иностранной валюте¹:
- получение наличных денежных средств за пределами территории РФ для оплаты командировочных и представительских расходов;
 - оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории РФ.
- Безналичное пополнение Счета осуществляется в валюте Счета.
Запрещается выплата заработной платы и выплат социального характера с использованием Бизнес-карт.
Совершение иных, не предусмотренных настоящим пунктом Договора, Операций по Счету с использованием Бизнес-карты (ее реквизитов), не допускается.
- 1.15 **Платежная система** – платежная система «Мир» (ПС «Мир») являющаяся национальной системой платежных карт, созданная в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», являющаяся совокупностью организаций, взаимодействующих по правилам ПС «Мир» в целях осуществления перевода денежных средств. Оператором ПС «Мир» является Акционерное общество «Национальная система платежных карт», адрес местонахождения: 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 11 (далее - АО «НСПК»).
- 1.16 **Платежный лимит** – сумма денежных средств, в пределах которой Держатель Бизнес-карты может осуществлять Операции. Платежный лимит определяется как сумма остатка собственных денежных средств Клиента на Счете, за вычетом суммы по авторизованному, но не представленному к оплате Операциям, комиссий, заблокированной суммы денежных средств (суммы денежных средства на Счете, на которые наложен арест и/или суммам денежных средств на Счете, в размере которых операции по Счету приостановлены уполномоченным органом). Платежный лимит по Счету является единым для всех Бизнес-карт, выпущенных в рамках Договора.
- 1.17 **ПИН-код** - персональный идентификационный номер, формируемый в единственном экземпляре и не имеющий копии в Банке. Введение ПИН-кода при совершении Операции по Карте является удостоверением права Держателя на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, и приравнивается к собственноручной подписи. ПИН-код является уникальным для каждой Бизнес-карты. ПИН-код известен только Держателю. Разглашение ПИН-кода третьим лицам запрещается. Операции, произведенные по Бизнес-карте в банкоматах с использованием ПИН-кода, признаются совершенными Клиентом. Держатель Бизнес-карты самостоятельно получает ПИН-код в порядке, предусмотренном Правилами пользования Бизнес-картой (Приложение № 6 к Договору).
- 1.18 **Правила осуществления переводов** – Правила осуществления процедур приема к исполнению, исполнения, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений на перевод денежных средств, устанавливающие единые требования Банка к обработке распоряжений на перевод денежных средств, поступающих в Банк. Правила осуществления переводов размещены на Сайте Банка.
- 1.19 **Расходный лимит** – сумма денежных средств по Бизнес-карте, установленная Клиентом в отношении Держателя в целях контроля ежемесячного расходования средств на совершение операций по Бизнес-карте. Расходный лимит, установленный Клиентом, не может превышать Лимиты на операции, установленные Банком в Тарифах. Информация о статусе изменения Расходных лимитов доводится до Клиента в Системе Интернет-Банк, а также посредством обращения Клиента в колл-центр Банка.
- 1.20 **Счет** - расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Банком Клиенту на основании договора банковского счета, на котором отражаются Операции, совершенные с использованием Бизнес-карт.
- 1.21 **Сторона** – Банк или Клиент.
- 1.22 **Стороны** – Банк и Клиент.
- 1.23 **Стоп-лист** – документ, содержащий список номеров карт, для которых установлены ограничения в обслуживании. Поддерживается Платежной системой на основании информации от банков-эмитентов.
- 1.24 **Тарифы** – утвержденные уполномоченным органом Банка Тарифы Банка на выпуск и обслуживание Бизнес-карт АКБ «Абсолют Банк» (ПАО).
- 1.25 **Услуга «SMS-информирование»** – информационная услуга Банка, в рамках которой Банк посредством направления SMS – сообщения на номер телефона, указанный в Клиентом, предоставляет сведения о совершенных Операциях.

2 Основные положения

2.1 Банк выпускает Бизнес-карты на основании документов и сведений, определенных в п. 2.2 настоящего Договора, и осуществляет обслуживание Бизнес-карт и проведение по Счету Операций в соответствии с Законодательством, настоящим Договором и Тарифами.

Заключение Договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к условиям Договора в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем передачи Клиентом (его Представителем) в Банк надлежащим образом оформленного Заявления на выпуск Бизнес-карты, содержащего отметку Клиента о присоединении к Общим условиям, и акцептом (принятием) Банком указанного Заявления.

¹ Со списком стран, принимающих карты ПС «Мир», возможно ознакомиться на официальном сайте ПС «Мир»: <https://mironline.ru/payment-system/geo/>

Клиент, имеющий Счет, может предоставить Заявление на выпуск Бизнес-карты с отметкой о присоединении к Общим условиям, в электронном виде с использованием Системы Интернет-Банк.

Акцепт Банком Заявления на выпуск Бизнес-карты, содержащего отметку Клиента о присоединении к Общим условиям, осуществляется после представления Клиентом в Банк всех необходимых документов согласно Перечню документов (Приложение № 7 к Общим условиям).

Датой заключения Договора является дата принятия Банком Заявления на выпуск Бизнес-карты, содержащего отметку Клиента о присоединении к Общим условиям.

Дата принятия Банком Заявления на выпуск Бизнес-карты, содержащего отметку Клиента о присоединении к Общим условиям, указывается Банком в отметках Банка к Заявлению на выпуск Бизнес-карты.

Дата принятия Банком Заявления на выпуск Бизнес-карты, содержащего отметку Клиента о присоединении к Общим условиям и направленного по Системе Интернет-Банк, указывается Банком в отметке Банка о соответствующем статусе электронного документа.

2.2 Для выпуска Бизнес-карт Клиент представляет в Банк документы согласно Перечню документов (Приложение № 7 к настоящему Договору).

В Заявлении на выпуск Бизнес-карты Клиент указывает следующие сведения в отношении каждого Держателя Бизнес-карты:

- реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии).

- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) (указанные сведения устанавливаются в отношении иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена законодательством Российской Федерации).

2.3 Банк выдает Бизнес-карту Держателю лично по предъявлении документов, подтверждающих сведения, указанные в п. 2.2 настоящего Договора, или Клиенту (уполномоченному представителю Клиента при предъявлении доверенности).

Клиент вправе установить Держателю Расходный лимит, а также изменить либо отменить ранее установленный Держателю Расходный лимит путем подачи в Банк Заявления на установление/изменение Расходного лимита (Приложение № 8 к Договору) на бумажном носителе или самостоятельно с использованием Системы Интернет-Банк.

В случае получения Бизнес-карт Клиентом либо представителем Клиента, Клиент гарантирует передачу Держателям полученных в Банке Бизнес-карт.

2.4 Бизнес-карта является собственностью Банка, выдается во временное пользование и подлежит возврату по окончании срока ее действия и в иных случаях, установленных Договором.

2.5 За обслуживание Бизнес-карты Банк взимает комиссии в соответствии с действующими Тарифами. Указанные комиссии взимаются Банком со Счета Клиента, указанного Клиентом в Заявлении на выпуск Бизнес-карты. В случае досрочного прекращения действия Бизнес-карты комиссии, полученные Банком за обслуживание Бизнес-карты и за осуществление Операций, не возвращаются.

2.6 Ответственность за Операции, совершенные каждым Держателем Бизнес-карты, несет Клиент. Клиент подтверждает и гарантирует, что ознакомлен с действующим валютным законодательством РФ, обязуется обеспечить его соблюдение при совершении операций с использованием Бизнес-карт. Клиент несет ответственность за нарушение действующего валютного законодательства РФ.

2.7 В случае если Держателем было допущено более 3 (Трех) неудачных попыток набора ПИН-кода при использовании Бизнес-карты в банкомате, Бизнес-карта может быть изъята банкоматом, при этом Бизнес-карта блокируется. Банк не несет ответственность за изъятие Бизнес-карты банкоматом или работником торговой точки.

2.8 Присоединяясь к условиям настоящего Договора, Клиент предоставляет Держателям Бизнес-карт полномочия на осуществление Операций по Счету с использованием Бизнес-карты или реквизитов Бизнес-карты. Указанные полномочия предоставляются Клиентом Держателям на срок действия Бизнес-карт, выданных Держателям.

3 Режим счета Клиента

3.1 Держатель может совершать расходные Операции по Счету в пределах Платежного лимита, с учетом Лимита на Операции, а также с учетом возможных ограничений по установленному Клиентом Расходному лимиту по Бизнес-карте. Держатель совершает Операции только посредством использования Бизнес-карты (реквизитов Бизнес-карты) и только в течение срока действия Бизнес-карты. Запрещается передача Бизнес-карты третьим лицам. Пополнение Счета с использованием Бизнес-карты осуществляется в валюте Российской Федерации.

3.2 При получении Банком расчетных документов, подтверждающих совершение Держателем Операций (в том числе электронных документов), Банк на их основании не позднее следующего рабочего дня отражает сумму таких Операций на Счете в полном объеме, независимо от наличия средств на Счете.

3.3 В случаях и в сроки, предусмотренные Законодательством или Договором, Банк направляет Клиенту уведомления (извещения), а также иную необходимую информацию. Информация передается Клиенту одним из следующих способов (несколькими способами) по выбору Банка:

- а) при личной явке Клиента или его Представителя в Офис Банка, в том числе посредством предоставления Клиенту Выписки по Счету и/или Выписки по Бизнес-карте и/или иных документов (в том числе расчетных документов с соответствующими отметками Банка) на бумажном носителе;
- б) по Системе Интернет-Банк – в соответствии с условиями Соглашения об электронном документообороте;
- в) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по последнему известному (сообщенному Клиентом) Банку адресу местонахождения Клиента или по адресу Клиента, указанному в ЕГРЮЛ;
- г) по телефону и/или по электронной почте Клиента (Представителя Клиента), заявленных Клиентом Банку в качестве средства связи;
- д) посредством SMS-уведомлений, направляемых на заявленный Клиентом Банку номер мобильного телефона Клиента (Представителя Клиента).

В случаях, предусмотренных Договором и/или Тарифами, информация может доводиться Банком до сведения Клиента путем ее размещения на Сайте Банка и/или в операционных залах Офисов Банка.

3.4 Обязанность Банка по уведомлению Клиента согласно пункту 3.3. Договора считается исполненной, а соответствующее уведомление (извещение) считается полученным Клиентом:

- при информировании Клиента в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3. Договора – с момента обеспечения Клиенту возможности ознакомиться с соответствующими документами и информацией (включая Выписку по Счету и/или Выписку по Бизнес-карте и иные документы), при этом датой получения Клиентом документов и информации считается фактическая дата их получения Клиентом (его Представителем) непосредственно у уполномоченного работника Банка;
- при информировании Клиента в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.3. Договора – с момента обеспечения Клиенту возможности ознакомиться с соответствующей информацией посредством Системы Интернет–Банк (момент ввода Банком / загрузки учетными системами Банка данных в Систему Интернет–Банк или момент направления Банком Клиенту информации по системе Интернет–Банк в зависимости от функционала конкретной Системы Интернет–Банк);
- при направлении информации способами, указанными в подпунктах «в» – «д» пункта 3.3. Договора – с момента передачи Банком информации соответствующей организации связи, при этом информация, направленная в соответствии с подпунктом в) пункта 3.3. Договора, считается полученной Клиентом в более раннюю из следующих дат: дата, указанная в уведомлении о вручении письма Клиенту или дата, отстоящая от даты отсылки документов Клиенту по почте на 6 (Шесть) дней.

В случаях, предусмотренных Договором и/или Тарифами, обязанность Банка по уведомлению Клиента считается исполненной с момента размещения соответствующей информации на Сайте Банка и/или в операционных залах Офисов Банка.

3.5 При совершении расходных Операций в валюте, отличной от валюты Счета, Банк осуществляет конвертацию средств в валюту Счета по текущему курсу Банка, устанавливаемому на дату списания суммы Операции со Счета с учетом курса Платежной системы.

Суммы международных Операций конвертируются в валюту, используемую для расчетов с Платежной системой, а затем в валюту Счета. Суммы Операций, совершенных в валюте Российской Федерации, не подлежат конвертации в Платежной системе за исключением Операций оплаты товаров или услуг в торговой точке, находящейся на обслуживании иностранного эквайера². В этом случае Операция классифицируется как международная и конвертируется Платежной системой в валюту, используемую Банком для международных расчетов с Платежной системой, а затем в валюту Счета.

Курс конвертации, действующий в день совершения Операций, может не совпадать с курсом, действовавшим в день обработки Операции. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента и полностью относится на его счет.

4 Задолженность Клиента перед Банком и порядок ее погашения

4.1 Задолженность Клиента перед Банком может быть образована в результате совершения Держателем Бизнес-карты Операций либо списания Банком комиссий в соответствии с Договором и Тарифами.

4.2 В целях информирования Клиента о проведенных по Счету Операциях и о размере Задолженности Банк обеспечивает возможность получения Клиентом Выписки по Счету с использованием Системы Интернет–Банк по форме и в порядке, предусмотренных Системой Интернет–Банк, начиная с Рабочего дня, следующего за днем совершения Операции (Операций) по Счету. При неполучении Выписки по Счету Клиент вправе обратиться в Банк с письменным заявлением о предоставлении Выписки по Счету на бумажном носителе. Неполучение Выписки по Счету не освобождает Клиента от выполнения им своих обязательств по Договору.

4.3 Клиент проверяет указанные в Выписке по Счету совершенные Операции, по которым Банк произвел зачисления и списания. При наличии претензий к Выписке по Счету Клиент обязан письменно обратиться в Банк за разъяснениями для урегулирования спорных операций. Неполучение Банком письменных претензий от Клиента в течение 10 (Десяти) календарных дней от даты обеспечения Банком возможности получения Клиентом Выписки по Счету считается подтверждением правильности направленной Банком Выписки по Счету.

4.4 Клиент осуществляет погашение Задолженности в соответствии с информацией, указанной в Выписке по Счету, в срок, предусмотренный п. 6.9 Договора.

Погашение Задолженности осуществляется путем размещения Клиентом на Счете денежных средств и их списания Банком в следующем порядке:

4.4.1 Банк без распоряжения Клиента списывает со Счета поступившие денежные средства и направляет их на погашение Задолженности Клиента. Средства списываются по мере их поступления в размере, достаточном для погашения текущей Задолженности Клиента в полном объеме.

4.4.2 Доступный остаток Платежного лимита увеличивается на сумму внесенных на Счет денежных средств, превышающих имеющуюся Задолженность.

4.4.3 Средства, поступившие на Счет и превышающие величину Задолженности Клиента, остаются на Счете и могут быть использованы Клиентом при совершении Операций и/или оплаты комиссий Банка.

4.5 Учет всех Операций по каждой Бизнес-карте, выпущенной в рамках Договора, осуществляется по Счету Клиента.

5 Обязанности Банка

5.1 Изготовить и передать Держателю или Клиенту/уполномоченному представителю Клиента Бизнес-карту для совершения Держателем Операций с использованием Бизнес-карты (реквизитов Бизнес-карты); активировать Бизнес-карту.

5.2 Осуществлять расчеты по Операциям по списанию средств со Счета в пределах Платежного лимита, с учетом Лимитов на Операции, установленных Банком согласно Тарифам, а также с учетом возможных ограничений по установленному Клиентом Расходному лимиту по Бизнес-карте.

5.3 Обеспечить возможность получения Клиентом Выписки по Счету в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.4 Предоставлять Выписки по Счету, Выписки по Бизнес-карте по требованию Клиента.

5.5 Уведомлять Клиента об изменении Договора и/или Тарифов в соответствии с п. 10.1 Договора.

² Обслуживание в торгово-сервисных предприятиях и банкоматах сторонних банков/банков иностранных государств не гарантируется Банком, поскольку находится вне контроля Банка. Для уточнения информации по банкам, являющимся участниками ПС "Мир" и иностранным платежным системам, заключившим с ПС "Мир" договор о взаимодействии, необходимо использовать официальные сайты: mironline.ru, nspk.ru, cbr.ru

5.6 При получении сообщения Клиента (Держателя Бизнес-карты) об утрате, хищении или незаконном использовании Бизнес-карты заблокировать Карту.

5.7 При получении письменного подтверждения Клиентом утраты, хищения или незаконного использования Бизнес-карты, содержащего требование Клиента о постановке карты в Стоп-лист, поставить карту в Стоп-лист. При получении письменного опровержения Клиентом утраты, хищения или незаконного использования Бизнес-карты разблокировать Бизнес-карту.

5.8 При получении соответствующего заявления Клиента осуществлять перевыпуск Бизнес-карты, изменение параметров/отключение услуги SMS-информирования на заявленный Клиентом номер телефона.

5.9 При выявлении Банком Операции по Счету Клиента, осуществленной с использованием Бизнес-карты (реквизитов Бизнес-карты) и соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ "О национальной платежной системе" приостанавливать исполнение распоряжения Клиента о совершении указанной Операции до осуществления списания денежных средств со Счета Клиента на срок не более 2 (Двух) рабочих дней.

При этом Банк незамедлительно посредством отправки SMS-сообщения и/или звонка на номер телефона Клиента/Держателя сообщает об осуществлении действий, указанных в первом абзаце настоящего пункта Договора, дает рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента/Держателя, а также запрашивает у Клиента/Держателя подтверждение возобновления исполнения распоряжения. При получении указанного подтверждения от Клиента/Держателя Банк незамедлительно возобновляет исполнение распоряжения.

5.10 Приостановить зачисление денежных средств на Счет на срок не более 5 (Пяти) рабочих дней при получении от оператора по переводу денежных средств, обслуживающего плательщика, сведений и информации в случае, предусмотренном частью 11.2. ст. 9 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ "О национальной платежной системе".

При этом Банк незамедлительно посредством отправки SMS-сообщения и/или звонка на номер телефона Клиента уведомляет об осуществлении действий, указанных в первом абзаце настоящего пункта Договора, а также о необходимости представления документов, подтверждающих обоснованность получения переведенных денежных средств.

При получении от Клиента документов, указанных в п. 6.18 Договора, в срок, обозначенный в абзаце первом настоящего пункта Договора, Банк производит зачисление денежных средств на Счет; при неполучении от Клиента указанных документов в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта Договора, не позднее 2 (Двух) рабочих дней после истечения указанного пятидневного срока, Банк осуществляет возврат денежных средств оператору по переводу денежных средств, обслуживающему плательщика.

5.11 Информировать Клиента о совершении каждой Операции с использованием Бизнес-карты и/или ее реквизитов следующими способами:

- посредством предоставления Клиенту Выписки по Счету в порядке и сроки, предусмотренные Договором;
- посредством направления на номер телефона, указанный Клиентом, SMS-сообщения с информацией о совершенных Операциях;

В рамках предоставления Услуги SMS-информирования Банк не несет ответственность:

- за задержку доставки Клиенту/Держателю Бизнес-карты или неполучение Клиентом/Держателем SMS-сообщений по причинам, независящим от Банка (в частности, из-за сбоев в работе сотового оператора, по техническим причинам, ввиду действий и/или бездействия оператора сотовой связи, действий и/или бездействия Клиента/Держателя);
- за возможный доступ третьих лиц к SMS-сообщениям, направленным Банком в соответствии с настоящим Договором, в случае утраты Клиентом/Держателем мобильного телефона и/или SIM-карты с номером мобильного телефона, прекращения использования/изменения Клиентом/Держателем номера мобильного телефона, указанного в представленном Клиентом в Банк Заявлении на выпуск Бизнес-карты/Заявлении на изменение параметров/отключение услуги SMS-информирования.

В случае прекращения оказания Банком Услуги SMS-информирования уведомление Банком Клиента о совершении каждой Операции с использованием Бизнес-карты и/или ее реквизитов осуществляется посредством предоставления Выписки по Счету.

Клиент принимает на себя риск возникновения убытков в случае неполучения по независящим от Банка причинам информации, отправленной по каналам сотовой связи, либо в случае неявки в подразделения Банка с целью получения Выписок по Счету.

Информировать Держателя Бизнес-карты о сроке ее действия, размере и остатке установленного Расходного лимита, статусе (открыта/заблокирована/закрыта), а также об операциях, совершенных Держателем по Бизнес-карте.

5.12 Приостанавливать полностью или частично расходные Операции в случаях и на сроки, определенные Законодательством, в том числе Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.13 В случае поступления в Банк Заявления на выпуск Бизнес-карты, содержащего сведения об установлении Клиентом Расходного лимита, установить указанный Клиентом Расходный лимит и выдать Бизнес-карту с установленным Клиентом Расходным лимитом. В случае поступления в Банк Заявления об установлении/изменении Расходного лимита по форме Приложения № 8 к Договору, исполнить указанное заявление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Банк.

5.14 В случаях и в порядке, установленных Законодательством, нормативными актами и предписаниями Банка России, приостановить осуществление расходных Операций, совершаемых с использованием Бизнес-карты.

6 Обязанности Клиента

6.1 До заключения Договора ознакомиться с условиями Договора, а также ознакомить Держателей Бизнес-карт с условиями Договора, в том числе с Правилами пользования Бизнес-картой (Приложение № 6 к Договору). Выполнять требования Договора, информировать Держателей Бизнес-карт об условиях Договора, об изменении условий Договора, обеспечить выполнение требований Договора всеми Держателями Бизнес-карт.

6.2 Незамедлительно сообщать Банку обо всех изменениях, касающихся Договора, в том числе сообщать обо всех изменениях в документах, предоставленные для заключения настоящего Договора и необходимые для идентификации Клиента. Незамедлительно сообщать Банку об изменении имени, отчества, фамилии, адреса места жительства, паспортных данных, номера мобильного телефона Держателя Бизнес-карты, а также об изменении документов, представленных в Банк в соответствии с Договором и необходимых для идентификации Держателя Бизнес-карты. Незамедлительно предоставлять Банку документы, подтверждающие вышеуказанные изменения.

При увольнении Держателя Бизнес-карты или отзыве полномочий на распоряжение денежными средствами на Счете с использованием Бизнес-карты у Держателя Бизнес-карты уведомить об этом Банк путем обращения в Службу клиентской поддержки Банка по телефону (495) 777-71-66 в Рабочие дни, а в остальное время - по телефону 8 (800) 200-20-05 (круглосуточно), изъять у Держателя Бизнес-карту и сдать ее в Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты уведомления либо направить в Банк Заявление о блокировании Бизнес-карты (приложение № 4 к Договору), изъять у Держателя Бизнес-карту и сдать ее в Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления указанного заявления.

В случае смерти Держателя Бизнес-карты незамедлительно обратиться в Службу клиентской поддержки Банка по телефону (495) 777-71-66 в Рабочие дни, а в остальное время - по телефону 8 (800) 200-20-05 (круглосуточно) с целью уведомления Банка о смерти Держателя и блокировки Бизнес-карты либо направить в Банк Заявление о блокировании Бизнес-карты (приложение № 4 к Договору).

6.3 Не передавать Бизнес-карту (реквизиты Бизнес-карты) и не сообщать ПИН-код третьим лицам. После прекращения действия Бизнес-карты вернуть ее в Банк.

6.4 Не использовать номер Бизнес-карты для совершения Операций после возврата Бизнес-карты в Банк.

6.5 Предпринимать все меры для предотвращения утраты Бизнес-карты или ее неправомерного использования. Предохранять Бизнес-карту от механических повреждений и иных внешних воздействий, которые могут повлиять на работоспособность Бизнес-карты или повлечь отказ в приеме Бизнес-карты к оплате или к совершению Операций.

6.6 Нести ответственность за все Операции, совершенные с использованием Бизнес-карт или их реквизитов, в том числе за Операции, совершенные третьими лицами, а также по операциям, которые в соответствии с правилами платежных систем могут производиться без авторизации) до момента включения Бизнес-карты в Стоп-лист. Получать Выписки по Счету способами, предусмотренными Договором.

6.7 В случаях утраты, хищения и/или незаконного использования Бизнес-карты (реквизитов Бизнес-карты) для приостановления операций по Счету (блокировки Бизнес-карты) немедленно сообщить об этом в Банк по телефону (495) 777-71-66 в Рабочие дни, а в остальное время - по телефону 8 (800) 200-20-05 (круглосуточно), затем для постановки карты в Стоп-лист или опровержения факта утраты, хищения и/или незаконного использования Бизнес-карты подать в Банк письменное заявление.

6.8 При обнаружении Бизнес-карты, ранее заявленной как утраченная, немедленно информировать об этом Банк.

6.9 Не допускать превышения Платежного лимита. Контролировать совершение Операций в пределах Платежного лимита с целью недопущения возникновения Задолженности. В случае превышения Платежного лимита погасить задолженность в день ее возникновения.

6.10 Уплачивать Банку комиссии в размере и в порядке, предусмотренном Тарифами. Своевременно обращаться в Банк за информацией о наличии Задолженности.

6.11 Возвратить Бизнес-карты в Банк в течение 7 (Семи) календарных дней после истечения срока их действия, при получении новой (перевыпущенной) Бизнес-карты, а также в случае получения письменного требования Банка о возврате Бизнес-карты (кроме случаев ее утраты).

6.12 Возмещать Банку фактически понесенные им расходы по предотвращению незаконного использования Бизнес-карт, подтвержденные документально.

6.13 В случае возврата в торговой точке оплаченной Бизнес-картой покупки не требовать от торговой точки возврата стоимости покупки наличными денежными средствами. Указанное возмещение может быть произведено только на Счет безналичным путем.

6.14 Сохранять все документы по Операциям в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента прекращения действия Бизнес-карты (включая документы, обосновывающие проведение Операций) и представлять их в Банк по первому требованию.

6.15 При совершении Операций в иностранной валюте составлять Отчет о расходах за каждый календарный месяц пользования Бизнес-картами по форме Приложения № 5 к Договору и представлять его по первому требованию Банка с приложением заверенных Клиентом копий обосновывающих Операции документов (расчетных документов – слипы, чеки, квитанции, проездные билеты и т.п.).

6.16 Для перевыпуска Бизнес-карты по окончании срока ее действия представить в Банк Заявление на перевыпуск Бизнес-карты до последнего рабочего дня календарного месяца, следующего за месяцем окончания срока действия Бизнес-карты.

6.17 Самостоятельно ознакомиться с действующими Тарифами и действующей редакцией Договора, размещаемыми на Сайте Банка в порядке, предусмотренном Договором.

6.18 В соответствии с ч. 11.2. статьи 9 Федерального закона "О национальной платежной системе" от 27.06.2011 № 161-ФЗ предоставлять по запросу Банка документы, подтверждающие обоснованность получения переведенных денежных средств на Счет, в срок, обозначенный в п. 5.10 настоящего Договора.

6.19 Одновременно с подачей (направлением) в Банк Заявления на выпуск Бизнес-карты обеспечить предоставление Банку письменного согласия Держателя Бизнес-карты на обработку его персональных данных по форме приложения № 1.1 к Договору.

6.20 Обеспечить достаточность денежных средств на Счете для списания комиссий Банка, предусмотренных Тарифами, не позднее дня выдачи Бизнес-карты.

6.21 При наличии претензий к Выписке по Бизнес-картам письменно обратиться в Банк за разъяснениями для урегулирования спорных операций. Неполучение Банком письменных претензий от Клиента в течение 10 (Десяти) календарных дней от даты обеспечения Банком возможности получения Клиентом Выписки по Бизнес-картам считается подтверждением правильности направленной Банком Выписки по Бизнес-картам.

6.22 Не использовать Бизнес-карту в каких-либо противозаконных целях, в том числе приобретения товаров (работ, услуг), запрещенных законодательством Российской Федерации или законодательством, применимым к Клиенту.

7 Права Банка

7.1 Проверить правильность и полноту сведений, указанных Клиентом в документах, предоставленных в Банк с целью выпуска Бизнес-карт.

7.2 Отказать Клиенту в выпуске/перевыпуске или возобновлении действия Бизнес-карты без объяснения причин.

7.3 При поступлении денежных средств на Счет без распоряжения Клиента производить списание средств со Счета в погашение Задолженности Клиента в следующей очередности:

в первую очередь - издержки Банка по принудительному получению исполнения от Клиента (при наличии указанных издержек);

во вторую очередь – сумму Задолженности Клиента перед Банком.

7.4 Уничтожить Бизнес-карту, не востребованную Клиентом (Держателем) в течение 3 (Трех) месяцев после ее выпуска Банком.

7.5 По своему усмотрению устанавливать в Тарифах Лимиты на Операции.

7.6 В одностороннем порядке вносить изменения в условия Договора и/или Тарифы, предварительно уведомив Клиента о таких изменениях в соответствии с п. 10.1 Договора.

7.7 Списывать со Счета Клиента без распоряжения Клиента комиссии Банка, предусмотренные действующими Тарифами, а также денежные средства в размере, эквивалентном суммам совершенных по Бизнес-карте операций (включая комиссии Банка), которые выставлены к оплате банками и организациями через Платежную систему. При наличии у Клиента иных счетов в Банке Банк вправе списывать с этих счетов без распоряжения Клиента имеющиеся и поступающие на них денежные средства и направлять их в счет погашения Задолженности Клиента перед Банком, неоплаченных комиссий Банка согласно Тарифам, при необходимости совершая конвертацию этих денежных средств в валюту Счета.

7.8 Блокировать суммы Операций по зачислению денежных средств на Счет, поступившие от торгово-сервисных предприятий через международные платежные системы, с целью выяснения законности поступления указанных средств на срок до 60 (Шестидесяти) календарных дней. Рассмотрение вопроса о досрочной разблокировке указанных операций, производится Банком по обращению Клиента в индивидуальном порядке.

7.9 В случае нарушения Клиентом условий Договора, без предварительного уведомления Клиента приостановить или прекратить действие Бизнес-карты и принять для этого необходимые меры.

В случае приостановления или досрочного прекращения действия Бизнес-карты по инициативе Банка направить Клиенту Выписку по Счету с требованием возврата Бизнес-карты в Банк и погашения Задолженности Клиента перед Банком.

7.10 В отношении Операций, осуществляемых Держателем с использованием Бизнес-карты или ее реквизитов, применять ограничения по типу, количеству или по сумме Операций, в случаях, предусмотренных действующим Законодательством и/или внутренними документами Банка и/или правилами Платежных систем.

7.11 Заблокировать действие всех Бизнес-карт, выпущенных к Счету, в случае исключения Клиента из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

7.12 Заблокировать действие Бизнес-карты Держателя или всех Бизнес-карт, выпущенных к Счету Клиента-Индивидуального предпринимателя, в отношении которого Банком получена информация о его смерти.

7.13 Отказать Клиенту в совершении Операции с использованием Бизнес-карты в случае, если у Банка возникают подозрения, что Операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

7.14 В течение всего срока действия Договора требовать от Клиента предъявления Банку:

- документов, необходимых для идентификации Клиента и/или Держателя;

- документов, обосновывающих проведение Операций, и иных документов, указанных в п. 6.14, п. 6.15 Договора.

7.15 По своему усмотрению принимать решение о применении к Клиенту санкций, предусмотренных настоящим Договором.

7.16 На основании проведенной по Счету авторизации блокировать сумму успешной авторизации на 10 (Десять) календарных дней.

7.17 Отнести на счет Клиента расходы на получение от банка-эквайера документов, подтверждающих проведение спорной операции, если такая операция признана обоснованной.

7.18 Блокировать суммы возмещений (операция «chargeback») по спорным операциям в соответствии с требованиями платежных систем.

7.19 Блокировать Бизнес-карту в случае предоставления Клиентом (Держателем) Банку неполных и/или недостоверных сведений, проведения по Счету мошеннических операций, операций, противоречащих Законодательству, а также при наличии иных оснований и возникновении ситуаций, которые могут повлечь ущерб для Банка и/или Клиента (Держателя).

7.20 Полностью или частично переуступить свои права и обязательства по Договору другому лицу, в том числе лицу, не имеющему лицензии на осуществление банковских операций, без согласия Клиента.

7.21 В случае наличия у Банка оснований предполагать, что номер мобильного телефона Держателя скомпрометирован (в том числе вследствие утраты/хищения мобильного телефона Держателя либо при изменении номера мобильного телефона Держателя), заблокировать Бизнес-карту Держателя, выданную в рамках Договора, а также снизить дневной лимит снятия денежных средств по Бизнес-карте Держателя до нуля.

7.22 Приостановить или прекратить действие Бизнес-карты в случае получения информации из платежных систем, от банков-участников платежных систем, содержащих сведения о компрометации реквизитов карты или выявлении Банком признаков использования карты без согласия Клиента.

7.23 В случае непредоставления в Банк письменного согласия Держателя Бизнес-карты на обработку его персональных данных по форме приложения № 1.1 к Договору, отказать Клиенту в выпуске Бизнес-карты.

8 Права Клиента

- 8.1 Совершать Операции с использованием Бизнес-карты в пределах Платежного лимита в соответствии с Законодательством, условиями настоящего Договора, Тарифами и Правилами пользования пластиковой картой (Приложение № 6 к Договору).
- 8.2 В Заявлении на выпуск Бизнес-карты определять Держателя Бизнес-карты, имеющего право на получение Бизнес-карты и распоряжение находящимися на Счете денежными средствами с использованием Бизнес-карты.
- 8.3 Устанавливать Расходные лимиты на Операции. Клиент вправе устанавливать следующие Расходные лимиты: выдача наличных денежных средств по Бизнес-карте в банкомате (период: день/месяц); безналичная оплата (период: день/месяц); расходные операции по Бизнес-карте (период: день/месяц). Расходный лимит, установленный Клиентом, действует в течение каждого календарного месяца. Сумма Расходного лимита не может превышать Лимиты по Операциям, установленные Банком и предусмотренные в Тарифах.
- 8.4 Вносить наличные денежные средства в валюте Российской Федерации на Счет через банкоматы Банка/банков-партнеров.
- 8.5 До истечения срока действия любой Бизнес-карты, выданной в рамках Договора, сдать Бизнес-карту в Банк и/или обратиться в Банк с Заявлением о блокировании Бизнес-карты. Клиент имеет право заблокировать либо восстановить осуществление операций с Бизнес-картой с использованием Системы Интернет-банк.
- 8.6 Запрашивать дубликаты Выписки по Счету и/или Выписки по Бизнес-карте за любой необходимый Клиенту период.
- 8.7 По истечении срока действия Бизнес-карты, в случае в случае утраты/хищения, механическом повреждении Карты или в связи со сменой фамилии Держателя обратиться в Банк с Заявлением на перевыпуск Бизнес-карты. Такие Бизнес-карты подлежат возврату в Банк (кроме случаев их утраты) и блокировке.
- 8.8 Предъявить Банку претензию по спорной Операции в течение срока, указанного в п. 4.3 Договора.
- 8.9 Обратиться в Банк с Заявлением на изменение параметров/отключение услуги SMS-информирования.
- 8.10 Расторгнуть настоящий Договор в порядке и в сроки, установленные Законодательством и Договором.

9 Ответственность сторон

- 9.1 Клиент несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных Договором, а также за неисполнение условий Договора Держателями Бизнес-карт.
- 9.2 Ущерб, причиненный Банку вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Держателем Бизнес-карты, подлежит возмещению Клиентом.
- 9.3 Банк несет ответственность за сохранение банковской тайны об Операциях по Счету. Сведения о Счете и об Операциях могут раскрываться Банком третьим лицам только в случаях, когда такое раскрытие является обязанностью Банка согласно Законодательству.
- 9.4 Клиент несет полную ответственность за несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации при реализации Договора.
- 9.5 Банк не несет ответственности за совершение Клиентом операций, противоречащих Законодательству.
- 9.6 Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям между Клиентом и Держателями Бизнес-карт.
- 9.7 Банк не несет ответственности в случаях невыполнения Клиентом (Держателем) условий настоящего Договора, а также в ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка.
- 9.8. В случае если Клиент в срок, указанный в п. 6.9 Договора, не исполнит обязанность по возврату Задолженности, возникшей в связи с превышением Платежного лимита, Банк вправе применить по своему усмотрению следующие меры:
- временно приостановить действие Бизнес-карт;
 - внести номер Бизнес-карты в Стоп-лист и направить Платежной системе указание об изъятии Карты;
 - взыскать комиссию с Клиента в соответствии с Тарифами за постановку номера Карты в Стоп-лист.
- 9.8 Банк не несет ответственность за ущерб, причиненный Клиенту в случае, если прекращение полномочий Держателей, утративших право распоряжаться денежными средствами на Счете, не было своевременно документально подтверждено Клиентом Банку.
- 9.9 Банк не несет ответственности за убытки Клиента, возникшие вследствие технических неисправностей на стороне Платежной системы или других ее участников.
- 9.10 Банк не несет ответственности за какие-либо аварии, сбои или перебои в обслуживании, которые могут повлечь за собой задержки или недоставку SMS-сообщений Держателю Бизнес-карты, связанные с оборудованием, системами подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами.
- 9.11 Банк не несет ответственность за Операции, совершенные в результате несохранности Держателем в тайне номера Бизнес-карты и ПИН – кода, CVV2 кода Бизнес-карты, кода подтверждения платежа, полученного посредством SMS-сообщения.
- 9.12 Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля, в частности, за неполучение Держателем SMS-сообщений по вине операторов мобильной связи, вследствие ненадлежащих действий самого Держателя (отключение услуги SMS соответствующим оператором мобильной связи, недоставка сообщения оператором мобильной связи, отключение/выключение телефона получателем без соответствующего уведомления Банка о прекращении услуги по рассылке SMS-сообщений, и т.д.).

10 Порядок изменения и расторжения Договора

- 10.1 В случае изменения Банком Тарифов Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 10 (Десять) Рабочих дней до даты введения таких изменений, об изменении условий настоящего Договора - не позднее чем за 5 (Пять) Рабочих дней до даты введения в действие соответствующих изменений, любым из следующих способов (по выбору Банка):
- путем размещения новых редакций указанных в данном пункте документов на информационных стендах в офисах Банка;

- путем размещения новых редакций указанных в данном пункте документов на Сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10.2 Любые изменения и дополнения в Договор и/или Тарифы с момента вступления их в силу с соблюдением процедур, указанных в Договоре, равно распространяются на всех лиц, заключивших Договор с Банком, в том числе на тех, кто заключил Договор ранее даты вступления изменений в силу. Под действие изменений и дополнений в Договор и/или Тарифы подпадают все Операции, отражение которых производится по Счету, начиная с даты вступления таких изменений и дополнений в силу. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Договор и/или Тарифы, Клиент вправе до вступления в силу таких изменений или дополнений отказаться от Договора в порядке, предусмотренном п.п. 10.3, 10.4, 10.7-10.9 Договора.

10.3 Договор может быть расторгнут на основании письменного соглашения Сторон.

10.4 Договор может быть расторгнут Клиентом в одностороннем порядке на основании заявления Клиента о расторжении Договора. Расторжение Договора производится по истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты окончания срока действия последней Бизнес-карты либо с даты прекращения или приостановления действия последней Бизнес-карты, выпущенной к Счету, при условии урегулирования финансовых обязательств Сторон.

Намерение Клиента расторгнуть Договор банковского счета в АКБ «Абсолют банк» (ПАО) и закрыть последний действующий Счет, к которому выпущены Бизнес-карты, Стороны считают также намерением Клиента расторгнуть настоящий Договор. В этом случае Клиент предоставляет в Банк заявление на закрытие Счета, к которому выпущены Бизнес-карты, по форме, установленной Банком. При принятии заявления на закрытие Счета Банк незамедлительно блокирует действие всех Бизнес-карт, выпущенных к Счету.

Закрытие Счета не влечет прекращения обязанности Клиента погасить перед Банком Задолженность по настоящему Договору.

10.4.1 В случае направления Клиентом заявления на закрытие Счета, при наличии совершенных, но не отраженных на Счете сумм Операций, Банк при наличии остатка денежных средств на Счете переносит остаток денежных средств на Счете на внутренний счет Банка в целях оплаты сумм по Операциям, не отраженным на Счете на дату подачи заявления на закрытие Счета.

10.5 Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, установленных Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». После направления Клиенту уведомления о расторжении Договора в соответствии с условиями настоящего пункта Договора действие всех Бизнес-карт, выданных в рамках Договора, прекращается, приходные и расходные Операции не проводятся, за исключением операций, предусмотренных действующим законодательством.

10.6 Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

10.6.1. В случае уничтожения Банком всех Бизнес-карт, выпущенных по Договору, в соответствии с п. 7.4 Договора.

10.6.2. По истечении срока действия всех Бизнес-карт, выпущенных в рамках Договора и при последующем отказе Клиента или Банка от их перевыпуска, либо при досрочном прекращении действия всех Бизнес-карт при условии урегулирования всех финансовых обязательств между сторонами в соответствии с Договором.

10.7 В случае расторжения Договора все Бизнес-карты, выданные в рамках Договора, объявляются недействительными и подлежат возврату в Банк. При этом ежемесячные платежи за обслуживание Бизнес-карт Банком не возмещаются.

10.8 Договор считается расторгнутым после урегулирования всех финансовых обязательств между Сторонами в соответствии с п. 10.9 Договора.

10.9 В течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты окончания срока действия последней Бизнес-карты либо с даты прекращения или приостановления действия последней Бизнес-карты, выпущенной к Счету, Банк принимает от Платежной системы данные о проведенных Операциях. Расторжение Договора не влечет прекращения обязанности Клиента погасить перед Банком Задолженность по настоящему Договору.

11 Прочие условия

11.1 Во всем ином, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, стороны руководствуются условиями Договора банковского счета в АКБ «АБСОЛЮТ БАНК» (ПАО), заключенного между Сторонами.

11.2 Все споры между сторонами, связанные с Договором, стороны согласились разрешать путем переговоров, а в случае недостижения согласия передать спор на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11.3 Договор является бессрочным.

11.4 Договор вносит изменения в Типовой Договор об использовании корпоративной пластиковой карты VISA-Абсолют Банк (утв. Приказом АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) от 11.12.2012 № 1580). С даты вступления в силу настоящего Договора Банком не осуществляется выпуск новых корпоративных пластиковых карт VISA-Абсолют Банк.

В случае если между Клиентом и Банком заключен Типовой Договор об использовании корпоративной пластиковой карты VISA-Абсолют Банк, выпущенные и действующие в рамках указанного договора карты подлежат возврату в Банк. Обслуживание корпоративных пластиковых карт VISA-Абсолют Банк, выпущенных в рамках Типового Договора об использовании корпоративной пластиковой карты VISA-Абсолют Банк, прекращается 14.09.2022.

В случае если между Клиентом и Банком заключен Типовой Договор об использовании корпоративной пластиковой карты VISA-Абсолют Банк, Клиент поручает Банку перевести остаток денежных средств, размещенных на счете, открытом Клиенту для проведения расчетов с использованием корпоративной пластиковой карты VISA-Абсолют Банк, на расчетный счет Клиента, указанный Клиентом в Заявлении на выпуск и обслуживание корпоративных пластиковых карт VISA-Абсолют Банк. Закрытие счета корпоративной пластиковой карты VISA-Абсолют не влечет прекращения обязанности Клиента погасить перед Банком задолженность по Договору об использовании корпоративной пластиковой карты VISA-Абсолют Банк.

Клиент, намеренный использовать услуги Банка по предоставлению Бизнес-карт, вправе присоединиться к настоящему Договору в порядке, предусмотренном п. 2.1 Договора.

12 Реквизиты Банка

Акционерный коммерческий банк «Абсолют Банк» (публичное акционерное общество)

Местонахождение: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 18; ИНН 7736046991;

корреспондентский счет № 3010181050000000976 в Главном управлении Центрального Банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, БИК 044525976.

Для расчета в долларах США (USD): account 400210991, JPMORGAN CHASE BANK N.A., 4 New York Plaza, Floor 15 New York City, NY 10004 USA, SWIFT: CHASUS33,;

Для расчетов в Евро (EURO): account400888010601 Commerzbank AG Kaiserstrasse 16 60311, Frankfurt am Main Germany
SWIFT:COBADEFF

Сайт Банка в сети Интернет: absolutbank.ru

13 Приложения к Договору

- 13.1 Приложение № 1 - Заявление на выпуск Бизнес-карты АКБ «Абсолют Банк» (ПАО);
- 13.2 Приложение № 1.1 – Согласие на обработку персональных данных АКБ «Абсолют Банк» (ПАО);
- 13.3 Приложение № 2 - Заявление на перевыпуск Бизнес-карты АКБ «Абсолют Банк» (ПАО);
- 13.4 Приложение № 3 – Заявление на изменение параметров/отключение услуги SMS-информирования по операциям с использованием Бизнес-карты АКБ «Абсолют Банк» (ПАО);
- 13.5 Приложение № 4 – Заявление о блокировании Бизнес-карты/восстановлении осуществления операций с Бизнес-картой АКБ «Абсолют Банк» (ПАО);
- 13.6 Приложение № 5 - Отчет о расходах в иностранной валюте;
- 13.7 Приложение № 6 - Правила пользования Бизнес-картой;
- 13.8 Приложение № 7 – Перечень документов, предоставляемых согласно Общим условиям предоставления услуг по Бизнес-картам АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), выпущенным к расчетному счету;
- 13.9 Приложение № 8 – Заявление на установление/изменение Расходного лимита;
- 13.10 Приложение № 9 – Заявление о расторжении Договора предоставления услуг по Бизнес-картам АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), выпущенным к расчетному счету;
- 13.11. Приложение № 10 – Заявление о закрытии Бизнес-карты в рамках Общих условий предоставления услуг по Бизнес-картам АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), выпущенным к расчетному счету.