

Список документов необходимый для рассмотрения Заявления на реструктуризацию кредита/для проведения реструктуризации кредита, в т.ч. для снижения ставки по кредитному договору в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №1711

В случае обращения за реструктуризацией по программе Банка.

1. Заявление на реструктуризацию. Форма Заявления на реструктуризацию размещена на сайте Банка в разделе Реструктуризация кредитов
2. Подтверждающие документы (в зависимости от обстоятельств снижения дохода):
 - Копия трудовой книжки с записью об увольнении, уведомления о сокращении, приказа об увольнении или выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения — физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного.
 - Справка с последнего места работы о размере дохода за последний завершённый и текущий год (за 12 месяцев прошлого года и за прошедшее количество месяцев текущего года), подтверждающая снижение доходов.
 - Для заемщиков, получающих доход от предпринимательской деятельности: Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах или налоговые декларации (в зависимости от формы налогообложения) за последний год, а также Книга учета доходов и расходов или выписка по расчетному счету за текущий год,
 - Копия больничного листа с указанием на заболевание COVID-19 или копия больничного листа с кодом «03 - карантин» или справка из медицинского учреждения о заболевании COVID-19.
 - Копия больничного листа выданного по иным причинам на срок не менее одного месяца.
 - Копия приказа о направлении в отпуск без сохранения заработной платы.
 - Копия приказа о сокращении размера заработной платы либо о переводе на другую должность с сокращением заработной платы.
 - Копия приказа о приостановлении деятельности компании-работодателя.
3. При отсутствии подтверждающих документов, а также, если Заемщик является самозанятым, Заявление будет рассмотрено Банком в индивидуальном порядке.
4. Банк имеет право запросить иные документы относительно изменения финансового положения Заемщика.

**Заявление на реструктуризацию кредита, может подаваться Заемщиком или Созаемщиком по кредитному договору. Подача заявления одним из Заемщиков означает согласие оставшихся сторон по Кредитному договору на проведение реструктуризации.*

В случае обращения по вопросу предоставления Льготного периода, предусмотренного п. 6.1-1 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" (в ред. от 01.05.2019 № 76-ФЗ).

- 1) Требование Заемщика о предоставлении льготного периода;
- 2) Документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (предоставляются в зависимости от обстоятельств Заемщика*):
 - выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" - для подтверждения обстоятельства, указанного в пункте 1 части 2 статьи 6.1-1 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" **;
 - справка, подтверждающая факт установления инвалидности и выданная федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для подтверждения обстоятельств, указанных в пунктах 2 и 5 части 2 статьи 6.1-1 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)";
 - листок нетрудоспособности, выданный в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, - для подтверждения обстоятельства, указанного в пункте 3 части 2 статьи 6.1-1 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)";
 - справка о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за текущий

год и год, предшествующий обращению заемщика с требованием, указанным в части 1 настоящей статьи, - для подтверждения обстоятельств, указанных в пунктах 4 и 5 части 2 статьи 6.1-1 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)";

- свидетельство о рождении, и (или) свидетельство об усыновлении (удочерении), и (или) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для подтверждения обстоятельства, указанного в пункте 5 части 2 статьи 6.1-1 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".
- 3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости - для подтверждения условия, установленного в пункте 3 части 1 статьи 6.1-1 Федерального закона.
- 4) Письменное согласие Залогодателя на осуществление реструктуризации удостоверенное нотариусом (в случае если Залогодатель не является Заемщиком или Созаемщиком по Кредитному договору).

**В случае, если в Кредитном договоре помимо Заемщика участвуют один или несколько Созаемщиков Требование о предоставлении льготного периода должно быть подписано каждым Заемщиком и Созаемщиком. Заемщик вправе оформить требование по форме предложенной Кредитором либо в произвольной форме. Требование, оформленное в произвольной форме должно, должно содержать: 1) указание на приостановление исполнения своих обязательств по Кредитному договору, обязательства по которому обеспечены ипотекой, либо указание на размер платежей, уплачиваемых Заемщиком в течение Льготного периода; 2) указание на обстоятельство, соответствующее определению трудной жизненной ситуации (согласно части 2 статьи Статья 6.1-1 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".*

***Срок действия выписки 30 дней с даты выдачи.*

Для рассмотрения Заявления на реструктуризацию кредита/для проведения реструктуризации кредита, в т.ч. для снижения ставки по кредитному договору в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №1711.

1. Анкета-заявление/Заявление.
2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) все страницы.
3. Копия трудовой книжки Заемщика, заверенная Работодателем (печать организации – работодателя, подпись ответственного сотрудника, расшифровка подписи, должность ответственного сотрудника, дата заверения) на каждой странице копии или копии трудовых соглашений и контрактов с текущего места работы, заверенные Работодателем (печать организации – работодателя, подпись ответственного сотрудника, расшифровка подписи, должность ответственного сотрудника, дата заверения) на каждой странице - для трудоустроенных Заемщиков.
 - ✓ В случае потери места работы - копия и оригинал для сверки трудовой книжки Заемщика с записью об увольнении.
4. Справка с последнего места работы о размере дохода за последний завершённый и текущий год (за 12 месяцев прошлого года и за прошедшее количество месяцев текущего года):
 - по форме 2-НДФЛ
 - и/или
 - по форме Банка/в свободной форме.
5. Иные документы, свидетельствующие о наличии дополнительных доходов Заемщика (при наличии).
6. В случае получения доходов от предпринимательской деятельности (для Заемщиков - Предпринимателей):
 - Форма Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае отправки отчетности в ИФНС по почте – копии почтовых квитанций);
 - Копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату (если отчетным периодом является календарный год)/за 4 последние отчетные даты (если отчетными периодами являются квартал, полугодие и девять месяцев календарного года);
 - Иная отчетность (в качестве иной отчетности может выступать Книга учета доходов и расходов),
 - Платежные документы, подтверждающие уплату соответствующих налогов (либо свидетельство об уплате налога/ ЕНВД),
 - Патент на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности (в случае, если Заемщик находится на патентной системе налогообложения).
 - ✓ Официальная отчетность должна быть заверена печатью Контрагента и подписью единоличного исполнительного органа или иного лица, а также иметь подтверждение ИФНС о ее принятии (штамп ИФНС или протокол об отправке в ИФНС/квитанцию/извещение ИФНС о приеме в случае отправки отчетности по

электронной почте или квитанцию об оплате услуг почтовой связи с приложением описи отправленных документов в случае отправки отчетности по почте).

7. Свидетельства о рождении детей (обязательно для рассмотрения Заявления на изменение размера процентной ставки для действующих Заемщиков в рамках Госпрограммы). Предоставляются копии обоих сторон документа.

8. Отчет об оценке независимого оценщика (обязательно для рассмотрения Заявления на изменение размера процентной ставки для действующих Заемщиков в рамках Госпрограммы; запрашивается сотрудником Банка при условии соответствия заявки всем критериям Госпрограммы).

** Перечисленные документы могут быть предоставлены на рассмотрение заявки о необходимости проведения реструктуризации/конвертации, либо в дату проведения сделки (по решению Банка).*

В случае обращения заемщика за конвертацией ипотечного кредита.

1. Заявление на конвертацию
2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) все страницы
3. Копия трудовой книжки Заемщика, заверенная Работодателем (печать организации – работодателя, подпись ответственного сотрудника, расшифровка подписи, должность ответственного сотрудника, дата заверения) на каждой странице копии или копии трудовых соглашений и контрактов с текущего места работы, заверенные Работодателем (печать организации – работодателя, подпись ответственного сотрудника, расшифровка подписи, должность ответственного сотрудника, дата заверения) на каждой странице - для трудоустроенных Заемщиков.
4. Справка с последнего места работы о размере дохода за последний завершённый и текущий год (за 12 месяцев прошлого года и за прошедшее количество месяцев текущего года):

- по форме 2-НДФЛ

и/или

- по форме Банка/в свободной форме.

3. Иные документы, свидетельствующие о наличии дополнительных доходов Заемщика (при наличии).
4. В случае получения доходов от предпринимательской деятельности (для Заемщиков - Предпринимателей):
 - Форма Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае отправки отчетности в ИФНС по почте – копии почтовых квитанций);
 - Копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату (если отчетным периодом является календарный год)/за 4 последние отчетные даты (если отчетными периодами являются квартал, полугодие и девять месяцев календарного года);
 - Иная отчетность (в качестве иной отчетности может выступать Книга учета доходов и расходов),
 - Платежные документы, подтверждающие уплату соответствующих налогов (либо свидетельство об уплате налога/ ЕНВД),
 - Патент на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности (в случае, если Заемщик находится на патентной системе налогообложения).

✓ *Официальная отчетность должна быть заверена печатью Контрагента и подписью единоличного исполнительного органа или иного лица, а также иметь подтверждение ИФНС о ее принятии (штамп ИФНС или протокол об отправке в ИФНС/квитанцию/извещение ИФНС о приеме в случае отправки отчетности по электронной почте или квитанцию об оплате услуг почтовой связи с приложением описи отправленных документов в случае отправки отчетности по почте).*

- Банк оставляет за собой право (в случае необходимости) запросить иные дополнительные документы для уточнения предоставленной информации.
- Все предоставляемые документы должны быть составлены на русском языке или должны быть переведены на русский язык в установленном действующим законодательством порядке.