

**Список документов Заемщика / Поручителя, являющегося участником/акционером юридического лица с долей/числом акций в уставном капитале юридического лица 25% и более или являющегося индивидуальным предпринимателем<sup>1</sup>, необходимый для принятия решения о предоставлении ипотечного кредита**

**Обязательные документы**

1. Анкета – заявление на предоставление ипотечного кредита.
2. Паспорт гражданина РФ.
3. Данные бухгалтерского учета<sup>2</sup>:
  - Налоговая отчетность (Декларация УСН, Декларация ЕНВД, Баланс - Форма №1 и Отчет о финансовых результатах - Форма №2) с отметкой ИФНС (либо приложение копий протокола входного контроля, либо копии почтовых квитанций об отправке) за последний год или 2 последних квартала (в зависимости от отчетного периода)<sup>3</sup>.
  - Патент за предыдущие 6 месяцев (для патентной системы налогообложения).
- 3.1. Для запрашиваемого кредита в сумме свыше 6 000 000 рублей, в т.ч. по программе «Перспектива» (независимо от суммы кредита):
  - ✓ «Журнал кассира-операциониста» за последние 12 месяцев<sup>4</sup>;
  - ✓ «Карточка 51 счета с разбивкой по контрагентам» за последние 12 месяцев<sup>4</sup> (в формате excel);
  - Справка о доходах и расходах по форме Банка либо в произвольной форме содержащей аналогичный объем информации<sup>5</sup>.
  - Список основных средств (вне зависимости от постановки на баланс) с указанием наименования, модели, года выпуска, стоимости приобретения и рыночной стоимости. Правоустанавливающие документы по крупным позициям.
  - Документы, подтверждающие право на помещение по местонахождению клиента (договор аренды/субаренды, свидетельство о государственной регистрации права (склад, офис) и т.п.);
  - Анкета юридического лица в рамках розничного кредитования в АКБ «Абсолют Банк (ПАО).
4. Если вид деятельности - сдача недвижимости в аренду предоставляются:
  - копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности на недвижимость;
  - договоры аренды;
5. Нотариусы/адвокаты предоставляют копии документов, подтверждающих статус нотариуса/адвоката, а также Декларацию 3-НДФЛ/Справку 2-НДФЛ/Справку по форме Банка/Справку в свободной форме<sup>2</sup>.

**Дополнительные документы<sup>6</sup>**

Документы, подтверждающие наличие:

- в собственности квартиры, дома, земельного участка, автомобиля и т.д.;
- денежных средств на счетах (вкладах) в банках;
- дохода от сдаваемой в аренду недвижимости (договор аренды объекта недвижимости, правоустанавливающие документы, налоговая декларация (при наличии));
- пенсии (документы о назначении пенсии и ее размере, а также о выплатах за последние 12 месяцев).

Редакция: Приказ №1391 от 20 ноября 2017 года, Приложение 1

<sup>1</sup> Если деятельность осуществляется группой предприятий под единым управлением, необходима информация в вышеуказанном объеме по каждому из предприятий, входящих в группу. Все предоставляемые документы должны быть составлены на русском языке или должны быть переведены на русский язык в установленном действующим законодательством порядке. Банк не возвращает предоставленные на рассмотрение документы.

<sup>2</sup> Документы не являются обязательными, в случае если сумма запрашиваемого кредита не превышает 6 000 000 рублей и первоначальный взнос составляет более 40%, при этом процентная ставка может быть увеличена Банком согласно текущим тарифам.

<sup>3</sup> Если данный тип отчетности предусмотрен на предприятии.

<sup>4</sup> Предоставляется при наличии.

<sup>5</sup> Справка должна быть заверена уполномоченным сотрудником организации (Главный бухгалтер/Бухгалтер). В случае если в организации не предусмотрен сотрудник, осуществляющий бухгалтерский учет, предоставляется подтверждающий документ, справка заверяется Заемщиком/Созаемщиком самостоятельно.

<sup>6</sup> Сотрудник Банка может запросить любые иные документы необходимые для принятия решения по заявке. Предоставление дополнительных документов может положительно повлиять на решение Банка о выдаче Кредита.