

**Условия выпуска и обслуживания пластиковых карт,
 а также предоставления, использования и возврата кредита в рамках продукта «Расчетная карта с
 кредитным лимитом» для физических лиц – клиентов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)**

| 1. Термины и определения: | Карта с лимитом кредитования |
|-------------------------------------|--|
| 1.1. Банк | Полное наименование: Акционерный коммерческий банк «Абсолют Банк» (публичное акционерное общество); Сокращенное наименование: АКБ «Абсолют Банк» (ПАО); Центральный офис Банка: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д.18 Телефон Службы клиентской поддержки Банка: +7(495) 777-71-66 Единый федеральный номер телефона Банка: 8 (800) 200-20-05. Web-страница Банка в сети Интернет: www.absolutbank.ru . Генеральная лицензия Банка России: от 11.08.2015 г.. №2306 |
| 1.2. Договор | <p><u>Расчетная карта, по которой установлен Кредитный лимит:</u> Договор о предоставлении кредита с использованием расчетной пластиковой карты с кредитным лимитом, состоящий из следующих частей: 1. Общих условий Договора об установлении кредитного лимита: - Договора Комплексного Обслуживания физических лиц АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) (далее – ДКО); - Общих параметров использования расчетной карты с кредитным лимитом, изложенных в Приложении 1.1. к ДКО. 2. Индивидуальных условий Договора об установлении кредитного лимита, содержащих индивидуальные параметры сделки.</p> |
| 1.3. Держатель Дополнительной карты | Физическое лицо, на имя которого по ходатайству Клиента Банк выдал Карту дополнительного держателя |
| 1.4. Карта | Пластиковая карта (VISA) с логотипом АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), выпускаемая Банком как средство безналичных расчетов, использование которой регулируется законодательством РФ, Договором и Правилами пользования пластиковой картой, расчеты по которой осуществляются за счет: 1) собственных средств при их наличии; 2) кредитного лимита, предоставленного Банком в пределах установленного лимита кредитования в соответствии с Приложением №1.1 к ДКО. |
| 1.5. Задолженность | Суммарная задолженность Клиента перед Банком по Кредиту на текущую дату, состоящая из сумм Сверхлимитной задолженности; процентов на просроченную задолженность по Кредиту, Просроченных процентов; Просроченной задолженности; суммы всех комиссий в соответствии с Тарифами; суммы процентов, начисленных на сумму непросроченной Задолженности; суммы непросроченной Задолженности; суммы штрафов, начисленных за возникновение Просроченных Минимальных платежей и Сверхлимитной задолженности, а также налоги и сборы, подлежащие оплате Клиентом (если Банк выступает в отношении таких налогов и сборов в качестве налогового агента); расходы Банка в связи с оспариванием Клиентом Операций согласно п. 3.5 Приложения 1.1 к Договору; иные непредвиденные расходы Банка, если такие расходы произошли по вине Клиента. |
| 1.6. Категория клиента | В соответствии с Тарифами АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) по обслуживанию физических лиц предусмотрены следующие категории Клиентов: «Основной» - клиент, не имеющий в Банке действующего договора банковского вклада или кредитного договора (ипотеки, автокредитования, потребительского кредитования) и/или договора доверительного управления. «Лояльный» - Клиент, имеющий в Абсолют Банке действующий договор банковского вклада и/или кредитный договор (ипотека, автокредит, потребительский кредит) и/или договор доверительного управления. «Зарплатный» – клиент, получающий заработную плату и прочие социальные выплаты по трудовому договору на счет пластиковой карты, в рамках Договора на оказание услуг по зачислению денежных средств на счета для расчетов по пластиковым картам АКБ «Абсолют Банк» (ПАО). С 30.03.2021 года Банк не выпускает Расчетные карты с кредитным лимитом, Клиентам зарплатного проекта, а также не предоставляет новый Кредитный лимит к действующим Расчетным картам с кредитным лимитом для Клиентов зарплатного проекта, не осуществляет перевыпуск карт с установлением нового кредитного лимита для клиентов данной категории. Клиенты зарплатных проектов, |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>подписавшие Индивидуальные условия в порядке предусмотренным Договором, до 30.03.2021 года, продолжают обслуживаться Банком в текущем режиме, согласно условиям заключенного Договора.</p> <p>«VIP» - клиент, соответствующий одному или нескольким показателям для вхождения в категорию VIP, утвержденным уполномоченным органом Банка</p> <p>«Premium» - клиент, соответствующий одному или нескольким показателям для вхождения в категорию Premium, утвержденным уполномоченным органом Банка.</p> |
| 1.7. Клиент | Физическое лицо (резидент/нерезидент), заключившее с Банком Договор путем заполнения и подписания Заявления на присоединение к условиям Договора Комплексного Обслуживания физических лиц в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) |
| 1.8. Кредит (лимит кредитования) | <p>Денежные средства, предоставляемые Банком Клиенту в соответствии с Приложением 1.1 к ДКО на возвратной и платной основе и используемые с целью совершения операций в случае недостаточности собственных денежных средств Клиента на счете.</p> <p>Срок возврата Кредита не зависит от срока действия Карты и определяется моментом востребования его Банком. При этом оплата суммы Минимального платежа или Задолженности должна быть произведена Клиентом не позднее окончания Платежного периода, следующего за Расчетной датой, в которую был сформирован Минимальный платеж или было выставлено Требование Банка о погашении Кредита.</p> |
| 1.9. Лимит кредитования | Устанавливаемый Банком индивидуально для каждого Клиента максимальный разрешенный размер единовременной ссудной Задолженности Клиента по Карте. |
| 1.10. Льготный период | Период, состоящий из Расчетного периода и следующего за ним Платежного периода, в течение которого Клиент при соблюдении условий, определенных Приложением 1.1 к Договору, не осуществляет уплату предусмотренных Тарифами процентов за пользование Кредитом. Льготный период предоставляется по Операциям, совершенным Клиентом в течение соответствующего Расчетного периода. Для соблюдения правил пользования Льготным периодом Клиент обязан обеспечить наличие на Счете Карты суммы в размере всей Задолженности по состоянию на дату окончания предшествующего Расчетного периода. |
| 1.11. Минимальный платеж | <p>Сумма, рассчитанная Банком в Расчетную дату и подлежащая оплате Клиентом не позднее ближайшей Платежной даты (включительно). Уплата Клиентом Минимального платежа подтверждает право Клиента на пользование Картой в рамках Договора. Размер и дата Минимального платежа указываются в Счете-выписке. Минимальный платеж включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часть использованного Кредитного лимита в установленном Тарифами размере; - суммы процентов, начисленные на сумму использованного Кредитного лимита на дату окончания Расчетного периода (включительно); - штрафные санкции за нарушение условий Договора/штрафы, пени; - комиссии, начисленные за истекший Расчетный период (включительно); - сумма Сверхлимитной задолженности, зафиксированная в Расчетную дату. <p>Размер и дата Минимального платежа указываются в Счете-выписке.</p> |
| 1.12. Платежный лимит | Сумма денежных средств, в пределах которой Клиент (Дополнительный держатель Карты) может осуществлять Операции, рассчитываемая как сумма остатка собственных денежных средств на Счете Карты и неиспользованного Лимита кредитования за вычетом суммы по авторизованным, но не представленным к оплате Операциям, комиссиям, а также временно заблокированным суммам. |
| 1.13. Платежный период | Это период, следующий за Расчетным периодом, равный 25 календарным дням, до окончания которого Клиент должен обеспечить наличие на Счете Карты суммы в размере не менее Минимального платежа. |
| 1.14. Платежная дата | Это последний день Платежного периода, в который Клиент должен обеспечить наличие на Счете суммы в размере не менее Минимального платежа. Если Платежная дата приходится на выходной и/или праздничный день, за исключением 30 и 31 декабря, то Платежной датой считается следующий за ним первый рабочий день. В период длительных выходных и нерабочих праздничных дней, когда непрерывное количество таких дней превышает 5 и более, Банк производит отражение совершаемых операций по счетам Клиента на четвертый или пятый выходной день. В таком случае Клиент обязан обеспечить наличие на Счете суммы в размере не менее Минимального платежа до этой даты. В данном случае Платежная дата, приходящаяся на выходной и/или праздничный день, переносится на день, в котором Банк отражает операции по счетам Карты и не переносится на первый рабочий день. Если платежная дата приходится на 30 или 31 декабря, то Клиент обязан обеспечить наличие на Счете суммы в размере не менее Минимального платежа не позднее этой даты (включительно). Информация о дате отражения операций, о дате, в которую Клиент обязан обеспечить наличие на Счете необходимой суммы, доводится до Клиента по Системе |

| | |
|---|---|
| | «Абсолют On-Line» и посредством размещения информации на стендах в операционных кассах Банка, а также отражается в Счете-выписке. |
| 1.15. Расчетный период | Период, определяемый в соответствии с Тарифами. Совершенные в течение Расчетного периода Операции включаются Банком в один Счет-выписку; по окончании Расчетного периода в Расчетную дату Банк осуществляет расчет Минимального платежа и расчет суммы, необходимой к уплате для соблюдения Клиентом условий Льготного периода. Первый Расчетный период начинается в дату заключения Договора и заканчивается в Расчетную дату, указанную Клиентом в Анкете-Заявлении. Каждый последующий Расчетный период начинается в день, следующий за днем окончания предшествующего Расчетного периода. |
| 1.16. Расчетная дата | Последний день Расчетного периода, по окончании которого Банк формирует Счет-выписку. Расчетная дата устанавливается индивидуально для каждого Клиента и может быть изменена по желанию Клиента, при этом новая Расчетная дата устанавливается после оплаты Клиентом Задолженности в полном объеме. Если установленная Расчетная дата отсутствует в календарном месяце, то Расчетной датой считается последний календарный день текущего месяца. В случае если Расчетная дата приходится на праздничный день, то Счет-выписка предоставляется в последний рабочий день, предшествующий Расчетной дате. |
| 1.17. Сверхлимитная задолженность | Превышение суммы расходов Клиента над суммой платежного лимита, к которому привело необоснованное получение и/или направление на оплату товаров/услуг Клиентом денежных средств. Также Сверхлимитная задолженность может образовываться вследствие возникновения курсовой разницы при совершении транзакций в валюте, отличной от Валюты счета при отражении операций по Счету датой, отличной от даты транзакции. |
| 1.18. Счет Карты | Открытый на имя Клиента банковский счет, предназначенный для проведения с использованием Карт расчетов, не связанных с предпринимательской деятельностью или установленной законодательством Российской Федерации частной практикой. На имя Клиента в рамках Договора могут быть открыты несколько Счетов Карт в разных валютах, при этом карта может быть выпущена только к одному Счету. |
| 1.19. Счет - выписка | Документ, составляемый Банком по результатам каждого Расчетного периода. Счет-выписка состоит из двух частей: Первая часть формируется с целью доведения до Клиента информации о размере его Задолженности перед Банком и о порядке ее погашения, либо о величине остатка средств на Счете Карты (при его наличии). Вторая часть является выпиской по Счету Карты за Расчетный период, которая подтверждает совершение Клиентом операций по счету в течение Расчетного периода. Счет-выписка предоставляется Клиенту по запросу через Систему Абсолют On-Line, а также по его требованию в Банке. Клиент обязан получать Счет-выписку по результатам каждого Расчетного периода. Заключительный счет-выписка - документ, являющийся уведомлением Банка Клиента о сумме полной Задолженности на дату формирования Заключительного счета-выписки. Формируется по инициативе Клиента в дату подачи Клиентом Заявления о расторжении Договора, а также по инициативе Банка при выставлении Требования о погашении Кредита |
| 1.20. Тарифы / Тарифные платы | Тарифы - это утвержденные уполномоченным органом Банка Сборники Тарифов по обслуживанию физических лиц в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), конкретизирующие условия и стоимость предоставления отдельного банковского продукта. Тарифный план карты - совокупность утвержденных уполномоченным органом Банка условий, характерных для определенной программы в рамках выпуска и обслуживания пластиковых карт Абсолют Банка, указанных в Тарифах Банка. |
| 2. Требования к Клиенту: | |
| Для карт с лимитом кредитования | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Гражданство РФ ✓ Наличие постоянной регистрации в регионе присутствия Банка ✓ Наличие постоянного источника дохода в регионе присутствия Банка ✓ Минимальный возраст держателя основной карты (вне зависимости от категории карты) – 23 года ✓ Минимальный возраст держателя дополнительной карты* – 18 лет ✓ Предельный возраст Заемщика до 55 лет – для женщин, до 60 лет у мужчин (на момент окончания срока действия карты) ✓ Наличие общего трудового стажа не менее 12 месяцев (стаж на последнем месте работы не менее 6 месяцев) ✓ Для предпринимателей и собственников бизнеса фактический срок работы компании / осуществления предпринимательской деятельности - не менее 12 месяцев ✓ Заявленный в анкете доход должен быть не менее 20 000 рублей или эквивалент в Долларах США / Евро | |
| 3. Параметры продукта: | |
| Для карт с лимитом кредитования | |
| 3.1. Срок | |

| | | |
|---|--|--|
| рассмотрения заявления на выпуск карты | От 1 до 5 рабочих дней | |
| 3.2. Валюта кредита | Рубли РФ (RUR), Доллары США (USD), Евро (EUR) | |
| 3.3. Срок Кредита (Кредитного лимита) | До востребования | |
| 3.4. Срок действия карты | 36 месяцев | |
| 3.5. Срок, в течение которого Клиент может получить выпущенную карту | В течение 90 календарных дней с момента поступления карты в офис банка. По истечении данного срока карта уничтожается. | |
| 3.6. Категория карт | Расчетная карта с кредитным лимитом – Visa Platinum Power | |
| 3.7. Активация карты | Карта с кредитным лимитом в случае ее получения лично Клиентом активируется: - при выдаче Карты Клиенту; Карта с кредитным лимитом в случае ее получения доверенным лицом Клиента активируется следующими способами на выбор Клиента: - при проведении любой операции в банкомате/терминале и/или торговой точке (с вводом ПИН-кода); - по телефонному звонку в Службу клиентской поддержки Банка. | |
| 3.8. Сумма лимита кредитования для клиентов категории «Основной», «Лояльный» и «Premium», «VIP» в разрезе тарифных планов | VIP | Улица |
| | 600 000 – 1 000 000 RUR 9500 – 15 000 USD 8500 – 15 000 EUR | 0 или 55 000 – 650 000 RUR 0 или 800 – 5 000 USD 0 или 750 – 5 000 EUR |
| 3.9. Вид кредита | Возобновляемая кредитная линия, используемая для совершения операций снятия наличных, а также в организациях торговли и/или оказания услуг в целях оплаты Клиентом/Держателем Карты приобретаемых товаров или оказанных услуг. | |
| 3.10. Льготный период кредитования | Максимальный период льготного кредитования составляет 56 дней. Льготный период предоставляется при условии совершения Клиентом Операций в течение соответствующего Расчетного периода. Льготный период рассчитывается от даты отражения по Счету операции до Платежной Даты включительно. Льготный период распространяется на Кредит по операциям снятия наличных денежных средств. Критерием выполнения условий льготного периода кредитования является погашение Клиентом до Платежной даты (включительно) всей суммы Задолженности (включая Кредит за снятие наличных и начисленные комиссии, в случае наличия) на Расчетную дату. Сумма задолженности на Расчетную дату указывается в Счет-выписке. При возникновении Просроченного Минимального платежа действие Льготного периода кредитования приостанавливается. После погашения Просроченного Минимального платежа (при отсутствии выставленного Требования Банка о полном досрочном погашении задолженности) условия льготного периода кредитования возобновляются. | |
| 3.11. Проценты на использованный Кредитный лимит в пределах Лимита кредитования (в % годовых) | В соответствии с Тарифами на выпуск и обслуживание пластиковых карт АКБ «Абсолют Банк» (ПАО): для всех тарифных планов, кроме тарифного плана «Расчетная карта с кредитным лимитом – VIP»: 19% годовых для счетов в рублях РФ/ для счетов в долл. США и евро Для тарифного плана «Расчетная карта с кредитным лимитом – VIP»: 19% годовых для счетов в рублях РФ 16% годовых для счетов в долл.США и евро | |
| 3.12. Проценты / пени на просроченный Минимальный платеж (в % годовых) | В соответствии с Тарифами на выпуск и обслуживание пластиковых карт АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) в зависимости от Категории Клиента: 20% годовых для счетов в рублях РФ 15% годовых для счетов в долл. США и евро | |

| 3.13. Виды и суммы иных платежей | <p>В соответствии с Тарифами АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) на выпуск и обслуживание пластиковых карт Плата за подключение и обслуживание Пакетов услуг Клиентов – физических лиц:</p> <table border="1" data-bbox="539 152 1417 304"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 152 790 271">Вид Пакета услуг</th> <th data-bbox="790 152 1121 271">Стоимость Пакета услуг в зависимости от Тарифного плана пакета услуг, руб. в месяц</th> <th data-bbox="1121 152 1417 271">Единоразовая комиссия за подключение к Пакету, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 271 790 304">ПРЕСТИЖ</td> <td data-bbox="790 271 1121 304">от 0 до 7500</td> <td data-bbox="1121 271 1417 304">0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Плата взимается только при наличии согласия на оказание данной дополнительной услуги Банка, данного в Анкете-заявлении Клиента на выпуск и обслуживание пластиковой карты Абсолют Банк в рамках Договора Комплексного Обслуживания физических лиц в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) (далее – Анкета-заявление) и подтвержденного в Индивидуальных условиях Договора об установлении кредитного лимита (далее – Индивидуальные условия Договора).</p> | Вид Пакета услуг | Стоимость Пакета услуг в зависимости от Тарифного плана пакета услуг, руб. в месяц | Единоразовая комиссия за подключение к Пакету, руб. | ПРЕСТИЖ | от 0 до 7500 | 0 |
|---|---|---|--|---|---------|--------------|---|
| Вид Пакета услуг | Стоимость Пакета услуг в зависимости от Тарифного плана пакета услуг, руб. в месяц | Единоразовая комиссия за подключение к Пакету, руб. | | | | | |
| ПРЕСТИЖ | от 0 до 7500 | 0 | | | | | |
| 3.14. Прочие комиссии | В соответствии с Тарифами на выпуск и обслуживание пластиковых карт АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) | | | | | | |
| 3.15. Источники погашения Кредита | Доходы Заемщика | | | | | | |
| 3.16. Способ предоставления Кредита | Лимит кредитования устанавливается и активируется в момент присоединения Клиента к Индивидуальным условиям Договора об использовании расчетной карты с кредитным лимитом при получении Карты в операционном подразделении Банка. Кредитный лимит в пределах Лимита кредитования считается предоставленным с даты отражения на Счете суммы Операции, осуществляемой за счет предоставленного Кредитного лимита. | | | | | | |
| 3.17. Способы возврата Клиентом Кредита, уплаты процентов по нему | <ul style="list-style-type: none"> - пополнение счета Карты через кассу Банка; - пополнение счета Карты в сети банкоматов Банка; - внутрибанковские безналичное зачисление денежных средств на счет Карты; - внешнее безналичное зачисление денежных средств на счет Карты. <p>Бесплатные способы исполнения Клиентом обязательств по Договору предоставляются по месту получения Клиентом оферты (Индивидуальных условий Договора), или в любом Подразделении Банка (по выбору Клиента):</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение счета Карты через кассу Банка; - пополнение счета Карты в сети банкоматов Банка; - внутрибанковские безналичное зачисление денежных средств на счет Карты. | | | | | | |
| 3.18. Предельные значения Полной Стоимости Кредита, в процентах годовых (далее - ПСК) | <p>для лимита кредитования до 29 999 руб.: 32,496;</p> <p>для лимита кредитования от 30000 руб. до 299 999 руб.: 27,423;</p> <p>для лимита кредитования от 300 000 руб.: 23,299.</p> | | | | | | |
| 3.19. Периодичность платежей Клиента при возврате Кредита, уплате процентов и иных платежей по Кредиту | Ежемесячно | | | | | | |
| 3.20. Сроки, в течение которых Клиент может отказаться от получения кредита | До момента фактического получения/использования Клиентом части или всей суммы Кредита. | | | | | | |
| 3.21. Способы обеспечения исполнения обязательств по Договору | Не применимо | | | | | | |
| 3.22. Ответственность Клиента за ненадлежащее исполнение Договора (размер неустойки, порядок ее расчета, а также информации о том в каких случаях данные санкции применяются) | <p>В случае нарушения Заемщиком условий Договора, в том числе сроков уплаты Минимальных платежей, Банк имеет право приостановить действие Карты и в случае возникновения первого и последующих Просроченных Минимальных платежей взыскать с Клиента повышенный процент на просроченную часть Кредитного лимита в рамках лимита кредитования в соответствии с п. 3.8. настоящих Условий.</p> <p>В случае неуплаты (неполной уплаты) Минимального платежа 2 раза подряд, Банк имеет право потребовать полного погашения всей суммы Задолженности. При непогашении Задолженности в срок, указанный Банком, Задолженность будет признана просроченной.</p> | | | | | | |
| 3.23. Договоры, которые Клиент обязан | Услуга Банка: Пакеты услуг «ПРЕСТИЖ», тарифный план пакета услуг: Основной/Лояльный и "Premium центральный", "Premium региональный" и "VIP-клиент". в части VIP – клиентов | | | | | | |

| | |
|---|--|
| заклЮчить и услуги, которые он обязан получить в связи с заключением Договора | |
| 3.24. Информация о возможности запрета уступки Банком третьим лицам прав (требований) по Договору | <p>Клиент вправе разрешить, либо запретить уступку Банком третьим лицам прав (требований) по Договору. Свое волеизъявление Клиент выражает в Анкете-заявлении и подтверждает его в Индивидуальных условиях Договора.</p> <p>В случае если при оформлении Анкеты-Заявления и/или Индивидуальных условий Клиент заявит о запрете уступки Банком прав (требований) по Договору, Банк имеет право увеличить процентную ставку за пользование Кредитным лимитом на 4% по сравнению с размером процентной ставки, установленной Клиенту в Индивидуальных условиях.</p> |
| 3.25. Подсудность споров по искам Банка к Клиенту | В случае если истцом по спору будет выступать Банк - по месту последней известной Банку регистрации Клиента. |
| 3.26. Изменение лимита кредитования | <p>Увеличение лимита кредитования возможно по заявлению Клиента в пределах установленной максимальной суммы лимита, при отсутствии текущей просроченной задолженности (в т.ч. по невнесенным минимальным платежам) и сверхлимитной задолженности.</p> <p>Уменьшение лимита кредитования возможно по заявлению клиента либо по инициативе Банка в соответствии с условиями Договора.</p> |
| 3.27. Погашение Задолженности и уплата Процентов, Штрафов | <p>Все средства, поступающие на счет Карты, автоматически направляются Банком в счет погашения задолженности (при ее наличии). При отсутствии задолженности по Карте средства, поступающие на счет Карты, увеличивают остаток собственных средств на Счете.</p> <p>До даты выставления Требования о погашении Кредитного лимита (до возникновения 4-го подряд Просроченного Минимального платежа), включая период до момента формирования Минимального платежа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Просроченные проценты в полном объеме; • Просроченная задолженность в полном объеме; • Неоплаченные штрафы и пени прошлых Расчетных периодов; • Просроченные комиссии; • Срочные проценты на просроченную задолженность, начисленные по дате окончания Расчетного периода; • Срочные проценты на задолженность, начисленные по дате окончания Расчетного периода; • Часть задолженности, вошедшая в Минимальный платеж (в случае, если Минимальный платеж уже сформирован) • Сумма Штрафов и Пеней, вошедших в Минимальный платеж; • Комиссии в соответствии с Тарифами, рассчитанные на дату окончания Расчетного периода (включительно); • Сумма Сверхлимитной задолженности на дату внесения денежных средств; • Проценты на просроченную задолженность; • Проценты на непросроченную задолженность; • Сумма задолженности на дату внесения денежных средств; • Сумма Штрафов и Пеней на Просроченную задолженность на дату внесения денежных средств; • Комиссии, возникшие с Расчетной даты до даты внесения денежных средств; • Издержки Банка по принудительному получению исполнения обязательств от Клиента (при наличии указанных издержек). <p>После даты выставления Требования о погашении Задолженности и после принятия от Клиента заявления о расторжении Договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сверхлимитная задолженность на дату внесения денежных средств; • Просроченные проценты по задолженности полностью, начисленные по дате внесения денежных средств • Просроченная задолженность на дату внесения денежных средств; • Штрафы и пени прошлых Расчетных периодов; • Просроченные комиссии; • Срочные проценты на Кредит на дату внесения денежных средств; • Срочные проценты за просроченный Кредит, начисленные по дате окончания Расчетного периода; • - Срочные проценты за непросроченный Кредит, начисленные по дате окончания Расчетного периода; • Непросроченная задолженность на дату внесения денежных средств; • Штрафы и Пени на Просроченную задолженность в полном объеме; • Неоплаченные Комиссии на дату внесения денежных средств; • Издержки Банка по принудительному получению исполнения обязательств от Клиента (при наличии указанных издержек). |

| | |
|--|---|
| | Оставшаяся сумма денежных средств размещается на Счете Карты Клиента и используется для дальнейшего погашения Задолженности (при её возникновении). |
| 3.28. Условия досрочного истребования кредита Банком | В случае систематической (4-х и более раз подряд) неуплаты/неполной уплаты Минимального платежа счет карты блокируется на выполнение расходных операций, Банк выставляет Требование о полном погашении задолженности до ближайшей Платежной даты. |
| 3.29. Типовые (стандартные) формы договоров | Используются утвержденные Банком типовые формы Договора Комплексного Обслуживания физических лиц в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) с соответствующими Приложениями и утвержденная Банком форма Индивидуальных условий. |

4. Дополнительные услуги

1. Возможность выпуска, Visa Platinum Power, в том числе дополнительной карты (Visa Platinum Power) к счету, на имя Клиента или Дополнительного держателя, согласно Тарифам Банка.
2. Владельцам банковских карт VISA Platinum Power «Абсолют Банка» (ПАО) бесплатно предоставляются сервисные пакеты услуг от международной платежной системы VISA:
 - медицинская и юридическая поддержка;

С актуальным и полным пакетом лояльности можно ознакомиться на сайте VISA:
<https://www.visa.com.ru/pay-with-visa/cards/premium/platinum.html>

5. Пакеты документов

ДЛЯ КАРТ С ЛИМИТОМ КРЕДИТОВАНИЯ

Пакеты документов, предоставляемые Заемщиками:

- ✓ при подаче заявления на выпуск расчетной карты с кредитным лимитом или перевыпуск на новый срок действия, если она не была перевыпущена автоматически
- ✓ при подаче заявления на увеличение кредитного лимита по расчетной карте с кредитным лимитом

ОСНОВНОЙ ИСТОЧНИК ДОХОДА

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ № 1 для Клиентов категории «Основной» / «Лояльный» / «Premium» (занятость по найму / контракту)

1. Анкета – заявление на предоставление ипотечного кредита;
2. Паспорт гражданина РФ ;
3. Заверенная копия трудовой книжки/трудового договора /соглашения /контракта¹;;
4. Сведения о доходах за последние 12 календарных месяцев или за фактически отработанный период с основного/дополнительного (при наличии) места работы:
 - 2-НДФЛ;
 - по форме Банка/в свободной форме²;
 - выписка со счета клиента на которую зачисляются доходы³.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ № 2

для Клиентов категории «VIP» (кроме ТП «Premium») (занятость по найму / контракту / собственники бизнеса)

1. Паспорт гражданина РФ
2. Анкета-заявление

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ № 3

для Клиентов, являющихся предпринимателями и/или собственниками бизнеса (исключая VIP, кроме «Premium»)

¹ Требования к заверению документов:

- ✓ каждая страница копии должна быть заверена Работодателем;
- ✓ печать организации – работодателя, кроме случаев, когда организация-работодатель не использует печать;
- ✓ подпись ответственного сотрудника, расшифровка подписи;
- ✓ должность ответственного сотрудника;
- ✓ дата заверения.

² На справке о доходах должны содержаться реквизиты организации – работодателя (в том числе ИНН, адрес, телефон), должность и ФИО лица, подписавшего справку, а также присутствовать отпечаток печати организации-работодателя, кроме случаев, когда организация-работодатель не использует печать.

³ Обязательные требования к выписке со счета:

- ✓ должна быть заверена сотрудником банка, подготовившего выписку (печать/штамп на каждой странице);
- ✓ должна содержать назначение платежа, позволяющее идентифицировать поступление зарплаты.

Допускается предоставление выписки на бумажном носителе или в электронном виде (в том числе сформированные системами онлайн и (или) мобильного банкинга);

Для клиентов зарплатного проекта (в.ч. Сотрудники Банка), открытого в АКБ Абсолют Банк (ПАО), выписка формируется сотрудником Банка самостоятельно, без участия клиента.

1. Паспорт гражданина РФ
2. Анкета-заявление
3. Документальное подтверждение получения доходов от бизнеса за последние 12 месяцев или за фактический срок работы с момента регистрации юридического лица/предпринимателя⁴ (один из нижеуказанных):
 - декларация по налогу (в зависимости от вида применяемой системы налогообложения);
 - копии квитанций (платежных поручений) об уплате налогов за налоговые периоды, соответствующие периоду расчета среднемесячного дохода;
 - книга учета доходов и расходов
 - выписки за 12 календарных месяцев по счетам заемщика⁵, на который выплачивается чистая прибыль юридического лица, в которой заемщик является акционером/участником либо выписки по счетам индивидуальных предпринимателей, на которые поступает выручка от предпринимательской деятельности,

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ДОХОДА

Для заемщиков, работающих по совместительству (исключая VIP, кроме «Premium») (документы по второму месту работы – занятость по найму / контракту)

1. Анкета – заявление на предоставление ипотечного кредита;
2. Паспорт гражданина РФ;
3. Заверенная копия трудовой книжки/трудового договора /соглашения /контракта;
4. Сведения о доходах за последние 12 календарных месяцев или за фактически отработанный период с основного/дополнительного (при наличии) места работы:
 - 2-НДФЛ;
 - по форме Банка/в свободной форме;
 - выписка со счета клиента, на которую зачисляются доходы.

Для заемщиков, имеющих собственный бизнес (исключая VIP, кроме «Premium»)

1. Паспорт гражданина РФ
2. Анкета-заявление
3. Документальное подтверждение получения доходов от бизнеса за последние 12 месяцев или за фактический срок работы с момента регистрации юридического лица/предпринимателя⁶ (один из нижеуказанных):
 - декларация по налогу (в зависимости от вида применяемой системы налогообложения);
 - копии квитанций (платежных поручений) об уплате налогов за налоговые периоды, соответствующие периоду расчета среднемесячного дохода;
 - книга учета доходов и расходов
 - выписки за 12 календарных месяцев по счетам заемщика⁷, на который выплачивается чистая прибыль юридического лица, в которой заемщик является акционером/участником либо выписки по счетам индивидуальных предпринимателей, на которые поступает выручка от предпринимательской деятельности,

Для заемщиков, имеющих доход от сдачи в аренду недвижимого имущества

1. договор аренды;
2. правоустанавливающие документы;
3. 3. налоговую декларацию за последний год, либо выписку по счетам заемщика⁵, на которые зачисляются доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества за последние 12 месяцев.

Для заемщиков, получающих пенсионные пособия (документы, подтверждающие назначение и получение пенсии):

выписка по счетам заемщика, на которые зачисляются пенсионные поступления за последние 12 месяцев

Пакет документов, предоставляемый Заемщиками:

- ✓ при подаче заявления на досрочный перевыпуск расчетной карты с кредитным лимитом на прежний срок действия
- ✓ при подаче заявления на выпуск/перевыпуск расчетной карты с кредитным лимитом дополнительного держателя
- ✓ при подаче заявления на уменьшение кредитного лимита по расчетной карте с кредитным лимитом

⁴ Отчетность заверенная подписью ЮЛ / ИП и его печатью (при наличии) а также содержащая подтверждение ИФНС о ее принятии (штамп ИФНС или протокол об отправке в ИФНС/квитанцию/извещение ИФНС о приеме в случае отправки отчетности по электронной почте или квитанцию об оплате услуг почтовой связи с приложением описи отправленных документов в случае отправки отчетности по почте) ,

⁵ на бумажном носителе или в электронном виде (в том числе сформированные системами онлайн и (или) мобильного банкинга)

⁶ Отчетность заверенная подписью ЮЛ / ИП и его печатью (при наличии) а также содержащая подтверждение ИФНС о ее принятии (штамп ИФНС или протокол об отправке в ИФНС/квитанцию/извещение ИФНС о приеме в случае отправки отчетности по электронной почте или квитанцию об оплате услуг почтовой связи с приложением описи отправленных документов в случае отправки отчетности по почте) ,

⁷ на бумажном носителе или в электронном виде (в том числе сформированные системами онлайн и (или) мобильного банкинга)