

## Условия обслуживания пластиковых карт, а также предоставления, использования и возврата кредита в рамках продукта «Кредитная карта с льготным периодом кредитования» для физических лиц – клиентов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)

1. Термины и определения:	
1.1. Банк	Полное наименование: Акционерный коммерческий банк «Абсолют Банк» (публичное акционерное общество); Сокращенное наименование: АКБ «Абсолют Банк» (ПАО); Центральный офис Банка: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д.18 Телефон Службы клиентской поддержки Банка: +7(495) 777-71-66 Единый федеральный номер телефона Банка: 8 (800) 200-20-05. Web-страница Банка в сети Интернет: <a href="http://www.absolutbank.ru">www.absolutbank.ru</a> . Генеральная лицензия Банка России: от 11.07.2013г. №2306
1.2. Договор	Договор о предоставлении кредита с использованием кредитной пластиковой карты с льготным периодом кредитования, состоящий из следующих частей: <b>1. Общих условий Договора о предоставлении кредита:</b> - Договора Комплексного Обслуживания физических лиц АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) (далее – ДКО); - Общих параметров предоставления, использования и возврата кредита с использованием кредитной пластиковой карты с льготным периодом кредитования, изложенных в Приложении 2 к ДКО. <b>2. Индивидуальных условий Договора о предоставлении кредита, содержащих индивидуальные параметры сделки.</b>
1.3. Дополнительный держатель карты	Физическое лицо, на имя которого по ходатайству Клиента Банк выдал Карту дополнительного держателя
1.4. Задолженность	Суммарная задолженность Клиента перед Банком по Кредиту на текущую дату, состоящая из сумм Сверхлимитной задолженности; процентов на просроченную задолженность по Кредиту, Просроченных процентов; Просроченной задолженности; суммы всех комиссий в соответствии с Тарифами; суммы процентов, начисленных на сумму непросроченной Задолженности; суммы непросроченной Задолженности; суммы штрафов, начисленных за возникновение Просроченных Минимальных платежей и Сверхлимитной задолженности, а также налоги и сборы, подлежащие оплате Клиентом (если Банк выступает в отношении таких налогов и сборов в качестве налогового агента); расходы Банка в связи с оспариванием Клиентом Операций согласно п. 3.5 Приложения 2 к Договору; иные непредвиденные расходы Банка, если такие расходы произошли по вине Клиента.
1.5. Карта	Пластиковая карта (MasterCard) с логотипом АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), выпускаемая Банком как средство безналичных расчетов, использование которой регулируется законодательством РФ, Договором, Правилами Платежной системы MasterCard Worldwide, а также Правилами пользования пластиковой картой MasterCard (Приложение 3 к ДКО) Кредитная карта предназначена для совершения Операций, расчеты по которым осуществляются за счет предоставленного в рамках Лимита кредитования Кредита в соответствии с Приложением 2 к ДКО.
1.6. Категория Клиента	В соответствии с Тарифами АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) по обслуживанию физических лиц предусмотрены следующие категории Клиентов: <b>«Основной»</b> - клиент, не имеющий в Банке действующего договора банковского вклада или кредитного договора (ипотеки, автокредитования, потребительского кредитования) и/или договора доверительного управления. <b>«Лояльный»</b> - Клиент, имеющий в Абсолют Банке действующий договор банковского вклада и/или кредитный договор (ипотека, автокредит, потребительский кредит) и/или договор доверительного управления. <b>«Зарплатный»</b> – клиент, получающий заработную плату и прочие социальные выплаты по трудовому договору на счет пластиковой карты, в рамках Договора на оказание услуг по зачислению денежных средств на счета для расчетов по пластиковым картам АКБ «Абсолют Банк» (ПАО). <b>«VIP»</b> - клиент, соответствующий одному или нескольким показателям для вхождения в категорию VIP, утвержденным уполномоченным органом Банка <b>«Premium»</b> - клиент, соответствующий одному или нескольким показателям для вхождения в категорию Premium, утвержденным уполномоченным органом Банка.
1.7. Клиент	Клиент - физическое лицо, заключившее с Банком настоящий Договор путем заполнения и подписания Заявления на присоединение к условиям Договора

	Комплексного Обслуживания физических лиц в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО). Категория Клиента - соответствие Клиента условиям, установленным Банком. Описание категории Клиента изложено в Тарифах.
1.8. Кредит	Денежные средства, предоставляемые Банком Клиенту в соответствии с Приложением 2 к ДКО на возвратной и платной основе. Срок возврата Кредита не зависит от срока действия Карты и определяется моментом востребования его Банком. При этом оплата суммы Минимального платежа или Задолженности должна быть произведена Клиентом не позднее окончания Платежного периода, следующего за Расчетной датой, в которую был сформирован Минимальный платеж или было выставлено Требование Банка о погашении Кредита.
1.9. Лимит кредитования	Устанавливаемый Банком индивидуально для каждого Клиента максимальный разрешенный размер единовременной ссудной Задолженности Клиента по Карте.
1.10. Льготный период	Период, состоящий из Расчетного периода и следующего за ним Платежного периода, в течение которого Клиент при соблюдении условий, определенных Приложением 2 к Договору, не осуществляет уплату предусмотренных Тарифами процентов за пользование Кредитом. Льготный период предоставляется по Операциям в торгово-сервисной сети, совершенным Клиентом в течение соответствующего Расчетного периода. Для соблюдения правил пользования Льготным периодом Клиент обязан обеспечить наличие на Счете Карты суммы в размере всей Задолженности по состоянию на дату окончания предшествующего Расчетного периода.
1.11. Минимальный платеж	Сумма, рассчитанная Банком в Расчетную дату и подлежащая оплате Клиентом не позднее следующей Платежной даты (включительно). Уплата Клиентом Минимального платежа подтверждает право Клиента на пользование Картой в рамках Договора. (см.п. 3.11.)
1.12. Неиспользованный кредитный лимит	Сумма, рассчитываемая как разница между Лимитом кредитования и суммой предоставленного Клиенту и непогашенного Кредита.
1.13. Платежная дата	Это последний день Платежного периода, в который Клиент должен обеспечить наличие на Счете суммы в размере не менее Минимального платежа. Если Платежная дата приходится на выходной и/или праздничный день, за исключением 30 и 31 декабря, то Платежной датой считается следующий за ним первый рабочий день. В период длительных выходных и нерабочих праздничных дней, когда непрерывное количество таких дней превышает 5 и более, Банк производит отражение совершаемых операций по счетам Клиента на четвертый или пятый выходной день. В таком случае Клиент обязан обеспечить наличие на Счете суммы в размере не менее Минимального платежа до этой даты. В данном случае Платежная дата, приходящаяся на выходной и/или праздничный день, переносится на день, в котором Банк отражает операции по счетам Карты и не переносится на первый рабочий день. Если платежная дата приходится на 30 или 31 декабря, то Клиент обязан обеспечить наличие на Счете суммы в размере не менее Минимального платежа не позднее этой даты (включительно). Информация о дате отражения операций, о дате, в которую Клиент обязан обеспечить наличие на Счете необходимой суммы, доводится до Клиента по Системе Абсолют On-Line и посредством размещения информации на стендах в операционных кассах Банка, а также отражается в Счете-выписке.
1.14. Платежный лимит	Сумма денежных средств, в пределах которой Клиент (Дополнительный держатель Карты) может осуществлять Операции, рассчитываемая как сумма остатка собственных денежных средств на Счете Карты и неиспользованного Лимита кредитования за вычетом суммы по авторизованным, но не представленным к оплате Операциям, комиссиям, а также временно заблокированным суммам.
1.15. Платежный период	Это период, следующий за Расчетным периодом, равный 25 календарным дням, до окончания которого Клиент должен обеспечить наличие на Счете Карты суммы в размере не менее Минимального платежа.
1.16. Подразделение Банка	Отделение Банка/дополнительный офис Банка/филиал Банка, в котором осуществляется заключение Клиентом Договора
1.17. Просроченная задолженность	Сумма, указанная в Требовании о погашении Задолженности и не уплаченная в полном объеме во вторую Платежную дату, следующую за Расчетной датой, в которую было выставлено Требование о погашении Задолженности. (см.п. 3.24. настоящих Условий)
1.18. Просроченные проценты	Проценты, предъявленные к оплате в составе Минимального платежа или Требования о погашении Кредита и не оплаченные в установленный Приложением 2 к Договору срок.
1.19. Просроченный Минимальный платеж	Минимальный платеж, не внесенный Клиентом на Счет до окончания Платежной даты Платежного периода, следующего за Расчетным периодом, в котором был выставлен данный Минимальный платеж. (см.п. 3.14. настоящих Условий)
1.20. Проценты	Проценты, начисленные на сумму использованного Кредита согласно Тарифам

1.21. Расчетная дата	Последний день Расчетного периода, по окончании которого Банк формирует Счет-выписку. Расчетная дата устанавливается индивидуально для каждого Клиента и может быть изменена по желанию Клиента, при этом новая Расчетная дата устанавливается после оплаты Клиентом Задолженности в полном объеме. Если установленная Расчетная дата отсутствует в календарном месяце, то Расчетной датой считается последний календарный день текущего месяца. В случае, если Расчетная дата приходится на праздничный день, то Счет-выписка предоставляется в последний рабочий день, предшествующий Расчетной дате.
1.22. Расчетный период	Период, равный календарному месяцу. Совершенные в течение Расчетного периода Операции включаются Банком в один Счет-выписку; по окончании Расчетного периода в Расчетную дату Банк осуществляет расчет Минимального платежа и расчет суммы, необходимой к уплате для соблюдения Клиентом условий Льготного периода. Первый Расчетный период начинается в дату заключения Договора и заканчивается в Расчетную дату, указанную Клиентом в Анкете-Заявлении. Каждый последующий Расчетный период начинается в день, следующий за днем окончания предшествующего Расчетного периода.
1.23. Сверхлимитная задолженность	Задолженность Клиента перед Банком сверх Лимита кредитования, возникающая вследствие необоснованного получения и /или направления Клиентом денежных средств на оплату товаров и услуг либо вследствие возникновения курсовой разницы при совершении транзакций в валюте, отличной от валюты Счета при отражении Операций по Счету датой, отличной от даты транзакции.
1.24. Счет Карты	Открытый на имя Клиента банковский счет, предназначенный для проведения с использованием Карт расчетов, не связанных с предпринимательской деятельностью или установленной законодательством Российской Федерации частной практикой. На имя Клиента в рамках Договора могут быть открыты несколько Счетов Карт в разных валютах, при этом карта может быть выпущена только к одному Счету. Все счета открываются на балансе Головного офиса Банка.
1.25. Счет - выписка	Документ, составляемый Банком по результатам каждого Расчетного периода. Счет-выписка состоит из двух частей: Первая часть формируется с целью доведения до Клиента информации о размере его Задолженности перед Банком и о порядке ее погашения, либо о величине остатка средств на Счете Карты (при его наличии). Вторая часть является выпиской по Счету Карты за Расчетный период, которая подтверждает совершение Клиентом операций по счету в течение Расчетного периода. Счет-выписка предоставляется Клиенту по запросу через Систему Абсолют On-Line, а также по его требованию в Банке. Клиент обязан получать Счет-выписку по результатам каждого Расчетного периода. Заключительный счет-выписка - документ, являющийся уведомлением Банка Клиента о сумме полной Задолженности на дату формирования Заключительного счета-выписки. Формируется по инициативе Клиента в дату подачи Клиентом Заявления о расторжении Договора, а также по инициативе Банка при выставлении Требования о погашении Кредита
1.26. Тарифы / Тарифные планы	Тарифы - это утвержденные уполномоченным органом Банка Сборники Тарифов по обслуживанию физических лиц в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), конкретизирующие условия и стоимость предоставления отдельного банковского продукта. Тарифный план карты- совокупность утвержденных уполномоченным органом Банка условий, характерных для определенной программы в рамках выпуска и обслуживания пластиковых карт Абсолют Банка, указанных в Тарифах Банка.
1.27. Штраф	Фиксированная сумма денежных средств, определяемая в соответствии с Тарифами, взимаемая с клиента в случае неуплаты (неполной уплаты) Минимального платежа, в случае возникновения Сверхлимитной задолженности, а также в иных случаях, установленных Тарифами.
<b>2. Требования к Заемщикам</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Гражданство РФ</li> <li>✓ Наличие постоянной регистрации в регионе присутствия Банка.</li> <li>✓ Наличие постоянного источника дохода в регионе присутствия Банка</li> <li>✓ Минимальный возраст Заемщика от 23 лет</li> <li>✓ Минимальный возраст держателя дополнительной карты* – 18 лет</li> <li>✓ Предельный возраст Заемщика до 55 лет – для женщин, до 60 лет у мужчин (на момент окончания срока действия карты)</li> <li>✓ Наличие общего трудового стажа не менее 12 месяцев (стаж на последнем месте работы не менее 6 месяцев)</li> <li>✓ Для предпринимателей и собственников бизнеса фактический срок работы компании / осуществления предпринимательской деятельности - не менее 12 месяцев</li> <li>✓ Заявленный в анкете доход должен быть не менее 20 000 рублей или эквивалент в Долларах США / Евро</li> </ul> <p><i>* категория дополнительной карты не может превышать категорию основной карты</i></p>	

<b>3. Параметры продукта</b>	
3.1. Срок рассмотрения заявления на выпуск карты	От 1 до 5 рабочих дней
3.2. Валюта кредита	Рубли РФ, Доллары США, Евро
3.3. Срок Кредита	До востребования
3.4. Срок действия карты	36 месяцев
3.5. Срок, в течение которого Клиент может получить выпущенную карту	В течение 90 календарных дней с момента поступления карты в офис банка. По истечении данного срока карта уничтожается.
3.6. Категория карт	По выбору Клиента и в соответствии с Тарифами АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) на выпуск и обслуживание пластиковых карт
3.7. Активация карты	Кредитная карта в случае ее получения лично Клиентом активируется: - при выдаче Карты Клиенту; Кредитная карта в случае ее получения доверенным лицом Клиента активируется следующими способами на выбор Клиента: - при проведении любой операции в банкомате/терминале и/или торговой точке (с вводом ПИН-кода); - по телефонному звонку в Службу клиентской поддержки Банка.
3.8. Сумма Лимита кредитования	<b>Минимальная сумма кредита</b> 25 000 RUR // 350 USD / 300 EUR  <b>Максимальная сумма кредита</b> <i>MasterCard Standard</i> 250 000 RUR / 3 000 USD / 3 000 EUR <i>MasterCard Gold</i> 500 000 RUR / 5 000 USD / 5 000 EUR <i>MasterCard Platinum</i> 750 000 RUR / 15 000 USD / 10 000 EUR (для Клиентов категории «VIP» – индивидуально)
3.9. Вид кредита	Возобновляемая кредитная линия, используемая для совершения операций в организациях торговли и/или оказания услуг в целях оплаты Клиентом/Держателем Карты приобретаемых товаров или оказанных услуг.
3.10. Льготный период кредитования	Максимальный период льготного кредитования составляет 56 дней. Льготный период предоставляется только при условии совершения Клиентом в течение соответствующего Расчетного периода Операций в торгово-сервисной сети. Льготный период рассчитывается от даты отражения по Счету операции, совершенной в торгово-сервисной сети до Платежной Даты включительно. Льготный период не распространяется на Кредит по операциям снятия наличных денежных средств. Критерием выполнения условий льготного периода кредитования является погашение Клиентом до Платежной даты (включительно) всей суммы Задолженности (включая Кредит за снятие наличных и начисленные комиссии, в случае наличия) на Расчетную дату. Сумма задолженности на Расчетную дату указывается в Счет-выписке. При возникновении Просроченного Минимального платежа действие Льготного периода кредитования приостанавливается. После погашения Просроченного Минимального платежа (при отсутствии выставленного Требования Банка о полном досрочном погашении задолженности) условия льготного периода кредитования возобновляются.
3.11. Минимальный платеж	Минимальный платеж вносится ежемесячно и включает в себя: - часть Кредита в установленном Тарифами размере, предоставленного Банком на дату окончания Расчетного периода (включительно); - проценты, начисленные на сумму использованного Кредита на дату окончания Расчетного периода (включительно); - комиссии и штрафы, начисленные за истекший Расчетный период (включительно); - сумма Сверхлимитной задолженности, зафиксированная в Расчетную дату. Платежная дата и размер Минимального платежа указываются в Счете-выписке.

<p>3.12. Процентная ставка за пользование Кредитом (в % годовых)</p>	<p>В соответствии с Тарифами АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) на выпуск и обслуживание пластиковых карт в зависимости от Категории Клиента:</p> <p>от 19<sup>1</sup> % до 23<sup>2</sup> % при базовой ставке 21% годовых (рубли РФ); от 16<sup>1</sup> % до 20<sup>2</sup> % при базовой ставке 18% годовых (доллары США и Евро)</p> <p><sup>1</sup> «Базовая ставка -2» (минимальная ставка): Устанавливается по Счету карты через 6 календарных месяцев с момента установки «Базовой ставки -1», если Клиент за указанный период не допустил ни одной просрочки по оплате Минимальных платежей «Базовая ставка -1» (пониженная ставка): Устанавливается по Счету карты через 6 календарных месяцев с момента установки «Базовой ставки», если Клиент за указанный период не допустил ни одной просрочки по оплате Минимальных платежей</p> <p><sup>2</sup> «Базовая ставка +2» (максимальная ставка): Устанавливается по Счету карты с «Базовой ставкой +1» в дату возникновения третьего подряд Просроченного Минимального платежа «Базовая ставка +1» (повышенная ставка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Устанавливается по Счету карты с «Базовой ставкой» в дату возникновения второго подряд Просроченного Минимального платежа</li> <li>Устанавливается по Счету карты с «Базовой ставкой +2» через 6 календарных месяцев после погашения Клиентом всей задолженности по Просроченным Минимальным платежам (при условии, что у Клиента на дату погашения было просрочено не более 3-х подряд Минимальных платежей)</li> </ul>																		
<p>3.13. Виды и суммы иных платежей</p>	<p>В соответствии с Тарифами АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) на выпуск и обслуживание пластиковых карт Плата за подключение и обслуживание Пакетов услуг Клиентов – физических лиц:</p> <table border="1" data-bbox="576 801 1453 1093"> <thead> <tr> <th>Вид Пакета услуг</th> <th>Стоимость Пакета услуг в зависимости от Тарифного плана пакета услуг, руб. в месяц</th> <th>Единоразовая комиссия за подключение к Пакету, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>СТАНДАРТ</td> <td>от 0 до 2500</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>КОМФОРТ</td> <td>от 0 до 2500</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ПРИВИЛЕГИЯ</td> <td>от 0 до 2500</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ПРЕСТИЖ</td> <td>от 0 до 2500</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>EXCLUSIVE</td> <td>от 0 до 2500</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Плата взимается только при наличии согласия на оказание данной дополнительной услуги Банка, данного в Анкете-заявлении Клиента на выпуск и обслуживание пластиковой карты Абсолют Банк в рамках Договора Комплексного Обслуживания физических лиц в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) (далее – Анкета-заявление) и подтвержденного в Индивидуальных условиях Договора о предоставлении кредита с использованием кредитной пластиковой карты с льготным периодом кредитования (далее – Индивидуальные условия Договора).</p>	Вид Пакета услуг	Стоимость Пакета услуг в зависимости от Тарифного плана пакета услуг, руб. в месяц	Единоразовая комиссия за подключение к Пакету, руб.	СТАНДАРТ	от 0 до 2500	0	КОМФОРТ	от 0 до 2500	0	ПРИВИЛЕГИЯ	от 0 до 2500	0	ПРЕСТИЖ	от 0 до 2500	0	EXCLUSIVE	от 0 до 2500	0
Вид Пакета услуг	Стоимость Пакета услуг в зависимости от Тарифного плана пакета услуг, руб. в месяц	Единоразовая комиссия за подключение к Пакету, руб.																	
СТАНДАРТ	от 0 до 2500	0																	
КОМФОРТ	от 0 до 2500	0																	
ПРИВИЛЕГИЯ	от 0 до 2500	0																	
ПРЕСТИЖ	от 0 до 2500	0																	
EXCLUSIVE	от 0 до 2500	0																	
<p>3.14. Штраф за просроченный Минимальный платеж</p>	<p>В соответствии с Тарифами АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) на выпуск и обслуживание пластиковых карт - 500 RUR / 15 USD / 10 EUR</p>																		
<p>3.15. Прочие комиссии</p>	<p>В соответствии с Тарифами АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) на выпуск и обслуживание пластиковых карт</p>																		
<p>3.16. Источники погашения Кредита</p>	<p>Доходы Заемщика</p>																		
<p>3.17. Способ предоставления Кредита</p>	<p>Лимит кредитования <b>устанавливается и активируется</b> в момент присоединения Клиента к <b>Индивидуальным условиям</b> Договора о предоставлении кредита с использованием кредитной пластиковой карты с льготным периодом кредитования. при получении Карты в операционном подразделении Банка. Кредит считается <b>предоставленным</b> с даты отражения на Счете суммы Операции, осуществляемой за счет предоставленного Кредита.</p>																		
<p>3.18. Способы возврата Клиентом Кредита, уплаты процентов по нему</p>	<p>- пополнение счета Карты через кассу Банка; - пополнение счета Карты в сети банкоматов Банка; - внутрибанковское безналичное зачисление денежных средств на счет Карты; - внешнее безналичное зачисление денежных средств на счет Карты.</p> <p>Бесплатные способы исполнения Клиентом обязательств по Договору предоставляются по месту получения Клиентом оферты (Индивидуальных условий Договора), или в любом Подразделении Банка (по выбору Клиента):</p> <p>- пополнение счета Карты через кассу Банка; - пополнение счета Карты в сети банкоматов Банка; - внутрибанковское безналичное зачисление денежных средств на счет Карты.</p>																		
<p>3.19. Диапазоны значений Полной Стоимости Кредита (далее – ПСК)</p>	<p>От 13,915% до 30,863%</p>																		

3.20. Периодичность платежей Клиента при возврате Кредита, уплате процентов и иных платежей по Кредиту	Ежемесячно
3.21. Сроки, в течение которых Клиент может отказаться от получения кредита	До момента фактического получения/использования Клиентом части или всей суммы Кредита.
3.22. Способы обеспечения исполнения обязательств по Договору	Не применимо
3.23. Ответственность Клиента за ненадлежащее исполнение Договора (размер неустойки, порядок ее расчета, а также информации о том в каких случаях данные санкции применяются)	<p>В случае нарушения Заемщиком условий Договора, в том числе сроков уплаты Минимальных платежей, Банк имеет право приостановить действие Карты и в случае возникновения первого и последующих Просроченных Минимальных платежей взыскать штраф в размере 500 RUR / 15 USD / 10 EUR.</p> <p>В случае неуплаты (неполной уплаты) Минимального платежа 2 раза подряд, Банк имеет право потребовать полного погашения всей суммы Задолженности. При непогашении Задолженности в срок, указанный Банком, Задолженность будет признана просроченной.</p>
3.24. Договоры, которые Клиент обязан заключить и услуги, которые он обязан получить в связи с заключением Договора	Услуга Банка: Пакеты услуг «СТАНДАРТ», «КОМФОРТ», «ПРИВИЛЕГИЯ», «ПРЕСТИЖ» и «EXCLUSIVE» (на выбор Клиента)
3.25. Информация о возможности запрета уступки Банком третьим лицам прав (требований) по Договору	Клиент вправе разрешить, либо запретить уступку Банком третьим лицам прав (требований) по Договору. Свое волеизъявление Клиент выражает в Анкете-заявлении и подтверждает его в Индивидуальных условиях Договора. В случае если при оформлении Анкеты-Заявления и/или Индивидуальных условий Клиент заявит о запрете уступки Банком прав (требований) по Договору, Банк имеет право увеличить процентную ставку за пользование Кредитом на 4% по сравнению с размером процентной ставки, установленной Клиенту в Индивидуальных условиях.
3.26. Подсудность споров по искам Банка к Клиенту	В случае если истцом по спору будет выступать Банк - по месту последней известной Банку регистрации Клиента.
3.27. Изменение лимита кредитования	<p><i>Увеличение лимита</i> кредитования возможно по заявлению Клиента, при отсутствии текущей просроченной задолженности (в т.ч. по невнесенным Минимальным платежам) и Сверхлимитной задолженности.</p> <p><i>Уменьшение лимита</i> кредитования возможно по заявлению Клиента либо по инициативе Банка в соответствии с условиями Договора.</p>
3.28. Погашение Задолженности и уплата Процентов	<p>При поступлении средств на Счет Карты до даты выставления Требования о погашении Кредита (до возникновения 4 (Четвертого) подряд Просроченного Минимального платежа) списание средств со Счета без распоряжения Клиента в целях погашения Задолженности производится в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма Сверхлимитной задолженности на дату окончания Расчетного периода (включительно);</li> <li>• Просроченные проценты на Кредит в полном объеме;</li> <li>• Просроченный Кредит в полном объеме;</li> <li>• Штрафы прошлых Расчетных периодов;</li> <li>• Просроченные комиссии;</li> <li>• Срочные проценты за пользование Кредитом, начисленные по дату окончания Расчетного периода (включительно): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Срочные проценты за просроченный Кредит, начисленные по дату окончания Расчетного периода;</li> <li>✓ Срочные проценты за непросроченный Кредит, начисленные по дату окончания Расчетного периода;</li> </ul> </li> <li>• Часть Кредита по снятию наличных денежных средств, обязательная к погашению и вошедшая в Минимальный платеж (в случае, если Минимальный платеж уже сформирован);</li> <li>• Часть Кредита по безналичной оплате товаров, услуг, обязательная к погашению и вошедшая в Минимальный платеж (в случае, если Минимальный платеж уже сформирован);</li> <li>• Сумма Штрафов на Расчетную дату;</li> <li>• Комиссии, рассчитанные на дату окончания Расчетного периода (включительно);</li> <li>• Сумма Кредита по снятию наличных денежных средств на Расчетную дату (входящую в Сумму задолженности за Расчетный период);</li> <li>• Сумма Кредита по безналичной оплате товаров, услуг на Расчетную дату (входящую в Сумму задолженности за Расчетный период);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма Сверхлимитной задолженности на дату внесения денежных средств;</li> <li>• Срочные проценты за пользование Кредитом на дату внесения денежных средств (если они начислены на эту дату)</li> <li>• Сумма Кредита на дату внесения денежных средств по снятию наличных денежных средств;</li> <li>• Сумма Кредита на дату внесения денежных средств по операциям в торгово-сервисной сети;</li> <li>• Сумма Штрафов на дату внесения денежных средств;</li> <li>• Комиссии, возникшие с Расчетной даты до даты внесения денежных средств;</li> <li>• Издержки Банка по принудительному получению исполнения обязательств от Клиента (при наличии указанных издержек).</li> </ul> <p>Очередность погашения после выставления Требования о полном погашении Задолженности, после выхода всей задолженности на просрочку (возникновения Просроченной задолженности), а также после получения Банком заявления на закрытие Счета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сверхлимитная задолженность на дату внесения денежных средств;</li> <li>• Просроченные проценты по Кредиту полностью, начисленные по дату внесения денежных средств;</li> <li>• Просроченный Кредит на дату внесения денежных средств;</li> <li>• Штрафы прошлых расчетных периодов;</li> <li>• Просроченные комиссии;</li> <li>• Срочные проценты на Кредит на дату внесения денежных средств;</li> <li>• Сумма непросроченного Кредита по снятию наличных денежных средств на дату внесения денежных средств;</li> <li>• Сумма непросроченного Кредита по безналичной оплате товаров, услуг на дату внесения денежных средств;</li> <li>• Штрафы на дату внесения денежных средств;</li> <li>• Неоплаченные Комиссии на дату внесения денежных средств;</li> <li>• Издержки Банка по принудительному получению исполнения обязательств от Клиента (при наличии указанных издержек).</li> </ul> <p>Оставшаяся сумма денежных средств размещается на Счете Карты Клиента и используется для дальнейшего погашения Задолженности (при её возникновении).</p>				
3.29. Условия досрочного истребования кредита Банком	Если Клиент в течение четырех подряд Платежных периодов не погасил Минимальные платежи, то в ближайшую Расчетную дату после возникновения четырех подряд Просроченных Минимальных Платежей, Банк в автоматическом режиме выставляет Требование о полном досрочном погашении задолженности. Датой окончательного погашения устанавливается последний день следующего Платежного периода.				
3.30. Типовые (стандартные) формы договоров	Используются утвержденные Банком типовые формы Договора Комплексного Обслуживания физических лиц в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) с соответствующими Приложениями и утвержденная Банком форма Индивидуальных условий.				
<b>4. Дополнительные услуги (по желанию Клиента)</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возможность выпуска других Карт к счету, на имя Клиента или Дополнительного держателя согласно Тарифам Банка.</li> <li>2. Для карт категории Gold и Platinum: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Экстренная замена карты при ее утере за пределами РФ</li> <li>2.2. Экстренная выдача наличных при утере карты за пределами РФ</li> <li>2.3. Программа страхования держателей пластиковых карт</li> </ol> </li> </ol>					
<b>5. Пакеты документов</b>					
<b>Пакеты документов, предоставляемые Заемщиками:</b>					
✓ при подаче заявления на увеличение кредитного лимита по кредитной карте					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #4a86e8; color: white; text-align: center; padding: 5px;"><b>ОСНОВНОЙ ИСТОЧНИК ДОХОДА</b></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2; text-align: center; padding: 5px;"><b>ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ № 1</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"><b>для Клиентов категории «Основной» / «Лояльный» / «Зарплатный» / «Premium»</b> (занятость по найму / контракту)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт гражданина РФ</li> <li>2. Сведения о доходах (один документ из перечня возможных): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Справка по форме 2-НДФЛ, или</li> <li>✓ Справка о доходах по форме Банка, или</li> <li>✓ Справка о доходах в свободной форме, заверенная подписью и печатью работодателя, за период не менее 6 месяцев, содержащая реквизиты организации – работодателя (в т.ч. ИНН, адрес, телефон), или</li> <li>✓ Выписка по зарплатной карте Абсолют Банка за период не менее 6 месяцев (только для клиентов категории «Зарплатный»)</li> </ul> </li> <li>3. Сведения о трудовой деятельности (один документ из перечня возможных):</li> </ol> </td> </tr> </table>		<b>ОСНОВНОЙ ИСТОЧНИК ДОХОДА</b>	<b>ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ № 1</b>	<b>для Клиентов категории «Основной» / «Лояльный» / «Зарплатный» / «Premium»</b> (занятость по найму / контракту)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт гражданина РФ</li> <li>2. Сведения о доходах (один документ из перечня возможных): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Справка по форме 2-НДФЛ, или</li> <li>✓ Справка о доходах по форме Банка, или</li> <li>✓ Справка о доходах в свободной форме, заверенная подписью и печатью работодателя, за период не менее 6 месяцев, содержащая реквизиты организации – работодателя (в т.ч. ИНН, адрес, телефон), или</li> <li>✓ Выписка по зарплатной карте Абсолют Банка за период не менее 6 месяцев (только для клиентов категории «Зарплатный»)</li> </ul> </li> <li>3. Сведения о трудовой деятельности (один документ из перечня возможных):</li> </ol>
<b>ОСНОВНОЙ ИСТОЧНИК ДОХОДА</b>					
<b>ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ № 1</b>					
<b>для Клиентов категории «Основной» / «Лояльный» / «Зарплатный» / «Premium»</b> (занятость по найму / контракту)					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт гражданина РФ</li> <li>2. Сведения о доходах (один документ из перечня возможных): <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Справка по форме 2-НДФЛ, или</li> <li>✓ Справка о доходах по форме Банка, или</li> <li>✓ Справка о доходах в свободной форме, заверенная подписью и печатью работодателя, за период не менее 6 месяцев, содержащая реквизиты организации – работодателя (в т.ч. ИНН, адрес, телефон), или</li> <li>✓ Выписка по зарплатной карте Абсолют Банка за период не менее 6 месяцев (только для клиентов категории «Зарплатный»)</li> </ul> </li> <li>3. Сведения о трудовой деятельности (один документ из перечня возможных):</li> </ol>					

- ✓ Копия трудовой книжки (все заполненные страницы)\*, или
  - ✓ Копия трудового договора Заемщика, заверенные работодателем (печатью организации, подписью ответственного сотрудника и датой заверения) на каждой странице\*, или
  - ✓ Копия договора найма (контракт)\*
4. Анкета-заявление
5. Военный билет (для мужчин, не достигших возраста 27 лет)
- \* для Клиентов категории «Зарплатный», предоставление документов по п.3 необязательно*

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ № 2**  
**для Клиентов категории «VIP» (кроме ТП «Premium»)**  
 (занятость по найму / контракту / собственники бизнеса)

1. Паспорт гражданина РФ
2. Анкета-заявление

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ № 3**  
**для Клиентов, являющихся предпринимателями и/или собственниками бизнеса**  
 (исключая VIP, кроме «Premium»)

1. Паспорт гражданина РФ
2. Анкета-заявление
3. Свидетельство о регистрации в ЕГРИП/ЕГРЮЛ
4. Копия декларации о доходах на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае отправки отчетности в ИФНС по почте – копии почтовых квитанций), или Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае отправки отчетности в ИФНС по почте – копии почтовых квитанций)
5. Военный билет (для мужчин, не достигших возраста 27 лет)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ДОХОДА**

**Для заемщиков, работающих по совместительству (исключая VIP, кроме «Premium»)**  
 (документы по второму месту работы – занятость по найму / контракту)

1. Сведения о доходах (один документ из перечня возможных):
  - ✓ Справка о доходах по форме 2-НДФЛ, или
  - ✓ Справка о доходах по форме Банка, или
  - ✓ Справка о доходах в свободной форме, заверенная подписью и печатью работодателя, за период не менее 6 месяцев, содержащая реквизиты организации – работодателя (в т.ч. ИНН, адрес, телефон)
2. Сведения о трудовой деятельности (один документ из перечня возможных):
  - ✓ Копия трудовой книжки (все заполненные страницы), или
  - ✓ Копия трудового договора Заемщика, заверенные работодателем (печатью организации, подписью ответственного сотрудника и датой заверения) на каждой странице, или
  - ✓ Копия договора найма (контракт)

**Для заемщиков, имеющих собственный бизнес (исключая VIP, кроме «Premium»)**

1. Свидетельство о регистрации в ЕГРИП/ЕГРЮЛ
2. Копия декларации о доходах на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае отправки отчетности в ИФНС по почте – копии почтовых квитанций), или Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае отправки отчетности в ИФНС по почте – копии почтовых квитанций)

**Для заемщиков, имеющих доход от сдачи в аренду недвижимого имущества**

1. Свидетельство, подтверждающее право собственности Заемщика на сдаваемый в аренду объект недвижимости
2. Договор аренды недвижимого имущества

**Для заемщиков, получающих пенсионные пособия (документы, подтверждающие назначение и получение пенсии):**

1. Письмо от организации, осуществляющей выплаты пенсии, и/или Копия письма о назначении пенсии, и/или Выписка с банковского счёта, подтверждающая получение пенсионных выплат

**Пакет документов, предоставляемый Заемщиками:**

- ✓ при подаче заявления на уменьшение кредитного лимита по кредитной карте

**Для заемщиков всех категорий и типов занятости**

1. Паспорт гражданина РФ / Паспорт иностранного гражданина
2. Анкета-заявление / Заявление