

## Продление ключа электронной подписи из интерфейса «iBank 2»

Перейдите на официальном сайте Банка в сети интернет на страницу входа клиентов в систему ДБО «iBank 2»

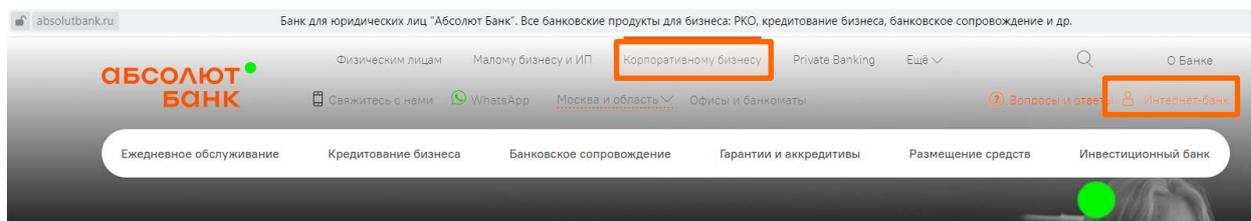


Рис. 1

Откроется страница входа в сервис ДБО «iBank 2».

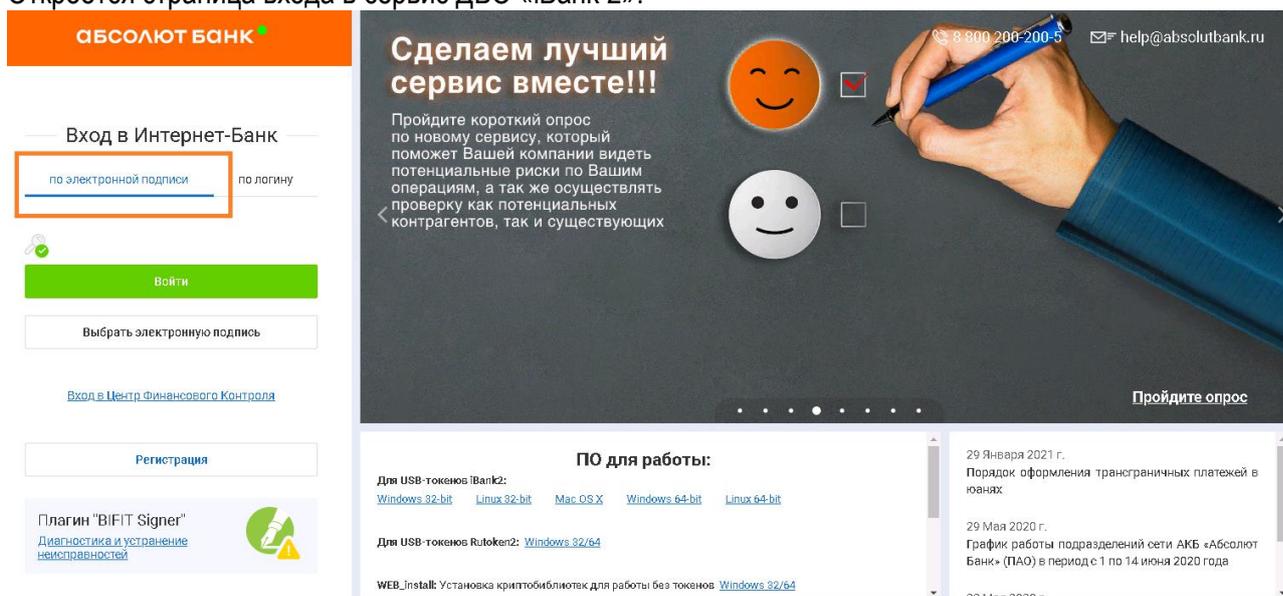


Рис. 2

Во время входа в сервис ДБО на страницу «iBank 2» USB устройство для хранения ключей ЭП должно быть подключено к компьютеру, если же работа будет осуществляться без устройства, то выбрать файловое хранилище.

Выполнить вход в «iBank 2»

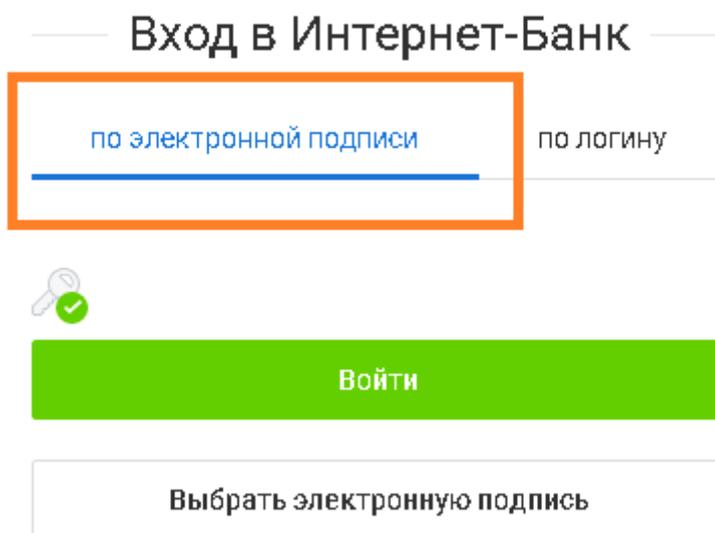


Рис. 3

Для входа необходимо выбрать действующий ключ и ввести к нему пароль и нажать «ОК»

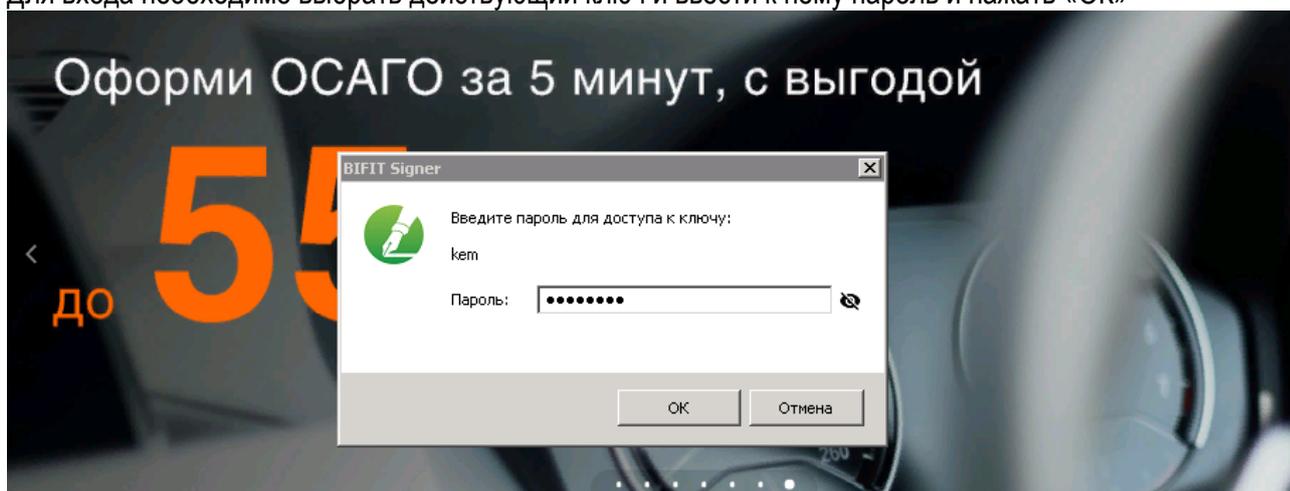


Рис. 4

Будет открыта Экранная форма с перечнем доступных операций. В интерфейсе программы необходимо раскрыть раздел Электронные подписи и выбрать подраздел Информация об электронных подписях (см. Рис. 5), в котором кликнуть кнопку  Новый .

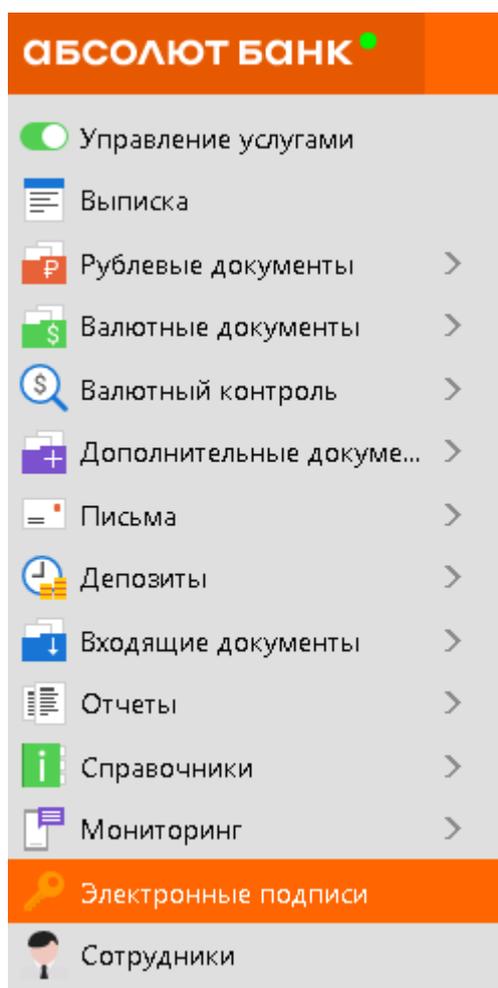


Рис. 5

## Шаг 1. Проверка информации о владельце ключа ЭП

На данном шаге необходимо проверить информацию о владельце ключа ЭП.

Из Экранной формы на Рис.6 нужно будет выбрать сотрудника из списка и нажать «Вперед»

Получение новой ЭП

Выберите сотрудника

ФИО	Должность
Иванова Елена Александровна	Руководитель финансового отдела
Кожулина Алиса Александровна	специалист по банковским операциям

Рис. 6

В открытом представлении необходимо сверить заполненные сведения рис.7. Данные должны совпадать с действующими документами Сотрудника. Программа выполнит проверку на обязательность заполнения полей.

**Примечание:** По новым сотрудникам, либо если данные по документу действующего сотрудника изменились, осуществить электронное продление Ключа ЭП вышеописанным способом не получится. В данном случае воспользуйтесь вкладкой «Регистрация» со страницы входа в ИБ – «Получение электронной подписи», сформируйте новые сертификаты, используя новые данные документа, распечатайте сертификаты в 2х экземплярах и предоставьте их в отделение Банка.

Получение новой ЭП

Укажите сведения о сотруднике

Фамилия	Иванова		
Имя	Елена		
Отчество	Александровна		
Должность	Руководитель финансового отдела		
Документ, удостоверяющий личность.			
Тип	Паспорт гражданина РФ		
Серия	1111	Номер	222333
Дата выдачи	05.08.2003	Код подразделения	111-222
Кем выдан	УВД Ленинского района		

[Назад](#) [Вперед](#)

Рис. 7

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Вперед».

## Шаг 2. Выбор место хранения ключа ЭП

На данном этапе ключ ЭП необходимо добавить в Хранилище ключей. Для защиты ключей ЭП от хищения вредоносными программами рекомендуется использовать аппаратный криптопровайдер (Рутокен ЭЦП 2.0, АНГАРА), позволяющий генерировать, использовать и хранить ключи ЭП. Главное достоинство таких устройств — защищенное хранение и неизвлекаемость ключа ЭП.

Ключ ЭП генерируется самим устройством при инициализации, хранится в его защищенной памяти и никогда, никем и ни при каких обстоятельствах не может быть считан из него. В случае отсутствия аппаратного устройства, файл-хранилище ключей ЭП должен храниться на диске (USB-накопителе). Выберите из списка тип Хранилища ключа ЭП: Аппаратное устройство (Рис. 8) или Файловый ключ (Рис. 9).

Получение новой ЭП

Выберите место хранения ключа электронной подписи

Электронная подпись должна быть добавлена в хранилище.  
В одном хранилище может содержаться несколько ключей ЭП.

Укажите полный путь к файлу или серийный номер аппаратного устройства,  
которое будет использоваться для генерации ключей ЭП.

Если хранилище не существует, будет создано новое.

Аппаратное устройство

Выбрать...

Назад Вперед

Рис. 8

Если в качестве Хранилища ключей используется аппаратное устройство, т.е. USB устройство для хранения ключей ЭП, то в поле ниже отобразится соответствующий серийный номер устройства. Для выбора другого устройства, подключите его к компьютеру и нажмите кнопку «**Выбрать**».

Получение новой ЭП

Выберите место хранения ключа электронной подписи

Электронная подпись должна быть добавлена в хранилище.  
В одном хранилище может содержаться несколько ключей ЭП.

Укажите полный путь к файлу или серийный номер аппаратного устройства,  
которое будет использоваться для генерации ключей ЭП.

Если хранилище не существует, будет создано новое.

Файловый ключ

Выбрать...

Назад Вперед

Рис. 9

Если ключ будет сохранен в файл-хранилище, то выберите соответствующий пункт и место, куда он будет сохранен.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «**Вперед**».

### Шаг 3. Ввод наименования и пароля ключа ЭП

На данном этапе необходимо указать наименование созданного ключа и пароль для доступа к нему. Вы можете также воспользоваться кнопкой «**Выбрать**» для просмотра ключей, уже содержащихся в USB устройстве для хранения ключей или файл-хранилище.

Получение новой ЭП

Задайте название ключа электронной подписи

Все ключи ЭП клиентов хранятся в хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ключа.

Наименование ключа

Рис. 10

При совпадении наименования сохраняемого ключа с одним из уже существующих в выбранном USB устройстве для хранения ключей или файл-хранилище, появится соответствующее предупреждение с предложением указать другое наименование ключа. Пример на Рис.11

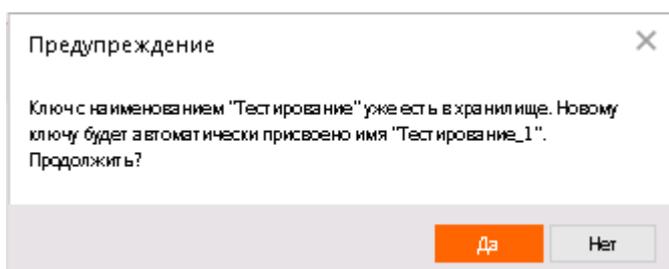


Рис. 11

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «**Вперед**».

### Шаг 4. Создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП

На данном этапе происходит создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП. Введите пароль для доступа к ключу (не менее 6 символов) и произведите проверку пароля. Нажмите «**ОК**».

BIFIT Signer

Введите пароль для доступа к ключу:

Тестирование\_1

Новый пароль:

Подтвердите пароль:

Рис. 12

Если Хранилищем ключей выбрано аппаратное (USB) устройство, то создание нового ключа ЭП и ключа проверки ЭП происходит автоматически, если файл-хранилище, то необходимо вводить латинские буквы (регистр учитывается!). После генерации нового ключа ЭП кнопка «Сохранить» станет активной.

Получение новой ЭП

Создайте электронную подпись

Создание электронной подписи - длительный и математически сложный процесс, основанный на измерении временных интервалов между вводом символов с клавиатуры.

Вводите запрашиваемые символы с клавиатуры до тех пор, пока кнопка "Сохранить" не станет доступна.

**Генерация ключа завершена.**



Рис. 13

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **«Сохранить»**.

По окончании регистрации на экране отобразится форма заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП, в котором заполнены введенные данные. Необходимо кликнуть на кнопку  Сохранить и затем  Подписать ..

Подписать данное заявление необходимо электронной подписью сотрудника, на которого осуществляется продление Ключа ЭП (!), и дополнительно подписями второй/третьей группы (если таковые имеются у клиента в карточке подписей). Свободное сочетание подписей недопустимо (!), то есть подписать заявление на сотрудника с истекшим ключом другой сотрудник – не может.

Печатать полученное заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП и предоставлять в Банк не нужно.

**Важно!** Обратите внимание на статус заявления. Если созданное заявление имеет статус:

- "Требуется подтверждения" - то Вам необходимо подписать его одной или двумя подписями в соответствии с карточкой подписей. Вероятно, проставлены были не все подписи или заявление не было подписано Владелец.

- "Ожидает активации" - заявление ушло в Банк, т.е. оно было сохранено и подписано правильно. Ничего делать, дополнительно, не требуется.

- "Требуется посещения банка" - то, скорее всего, Вами были изменены личные данные владельца ключа ЭП. В данном случае необходимо сгенерировать сертификаты ключа через вкладку "Регистрация" - "Получение электронной подписи" и предоставить их в двух экземплярах в отделение Банка по месту ведения счета совместно с подтверждающими документами (если ранее не предоставляли). Такое заявление в электронном виде в Банке обработано не будет.

**Примечание:** В Банк в распечатанном виде предоставляются только сертификаты, полученные через вкладку «Регистрация» в случае первичной регистрации, а так же в случае невозможности осуществить продление ключа ЭП электронно, например, закончился срок действия ключа владельца электронной подписи или одного из двух и более подписантов в соответствии с карточкой подписей; изменились паспортные данные.