

ДОГОВОР НА ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ АКБ «АБСОЛЮТ БАНК» (ПАО) С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «ИНТЕРНЕТ–БАНК»

АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) (далее – Банк) предлагает организациям и индивидуальным предпринимателям для взаимодействия с Банком воспользоваться системой «Интернет–Банк» (далее – Система).

Использование Системы в текущей хозяйственной деятельности способствует повышению мобильности и эффективности Вашего бизнеса, оптимизирует Ваши бизнес–процессы и издержки, в том числе и на банковское обслуживание. При этом Банк по–прежнему будет рад видеть Вас в своих офисах, так как компьютеры и иные электронные устройства не способны заменить наши эмоции и человеческое общение, личный контакт.

Заклучив с Банком Договор на обслуживание Клиентов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) с использованием системы «Интернет–Банк», Вы получаете возможность более эффективно взаимодействовать с Банком. Банк будет рад видеть Вас в числе пользователей Системы и обязуется исполнять взятые на себя по Договору обязательства.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если не указано иное, термины и определения, используемые в настоящем Договоре на обслуживание клиентов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) с использованием системы «Интернет–Банк» (далее – **Договор**), имеют следующие значения:

Банк – Акционерный коммерческий банк «Абсолют Банк» (публичное акционерное общество) (сокращенное фирменное наименование – АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)), включая его филиалы.

Клиент – юридическое лицо (включая кредитную организацию), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Специализированный депозитарий – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющее лицензию на осуществление депозитарной деятельности и лицензию на осуществление деятельности специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов.

Сторона – Банк или Клиент.

Стороны – Банк и Клиент.

Сайт Банка - официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу <http://www.absolutbank.ru/>.

Счет – банковский счет, открытый Клиентом в Банке. В рамках настоящего Договора к Счету также относится депозитный счет нотариуса, открытый нотариусом в Банке.

Специальный счет – Счет, операции по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации требуют согласия Специализированного депозитария.

Договор банковского счета – договор банковского счета или договор депозитного счета нотариуса, на условиях которого осуществляется расчетно–кассовое (расчетное) обслуживание Клиента по Счету.

Представитель – лицо, надлежащим образом уполномоченное действовать от имени Клиента на основании учредительного документа Клиента, приказа, доверенности, решения органа управления Клиента, договора, иного документа, подтверждающего полномочия такого лица.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет долю участия в капитале Клиента более 25 процентов) Клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать деятельность Клиента (оказывать значительное влияние на такую деятельность).

Выгодоприобретатель – лицо, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии или доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

Доверенный получатель – лицо, определенное в таком качестве Клиентом путем включения этого лица в справочник «Доверенные получатели» Системы.

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц. В рамках настоящего Договора под ЕГРЮЛ понимается также и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Законодательство – действующее законодательство Российской Федерации, в том числе нормативные акты Банка России и иных регулирующих и надзорных органов, а также законодательство иностранного государства (иностранного государства) в тех случаях, когда возможность его применения к правоотношениям Сторон по Договору прямо предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Федеральный закон 63–ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон 161–ФЗ – Федеральный закон от 27 июня 2011 года № 161–ФЗ «О национальной платежной системе».

Федеральный закон 115–ФЗ – Федеральный закон от 7 августа 2001 года № 115–ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Федеральный закон 173–ФЗ – Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 173–ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Заявление на заключение договора – Заявление на заключение Договора на обслуживание клиентов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) с использованием системы «Интернет–Банк», оформленное Клиентом по форме Приложения 1 к Договору.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению сведений о Клиентах, их Представителях, Выгодоприобретателях и Бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий, осуществляемых Банком с целью исполнения Законодательства.

Карточка – карточка с образцами подписей и оттиска печати, оформленная по форме и в соответствии с требованиями, установленными Банком России.

Заявление о количестве подписей и их сочетаниях – заявление, оформляемое Клиентом по форме Банка и подлежащее передаче в Банк вместе с Карточкой.

Офис Банка, Офис – структурное подразделение Банка, в котором может производиться обслуживание Клиента по Счету. Перечень Офисов Банка с указанием их возможности осуществлять кассовое и/или расчетное обслуживание Клиента по Счету с учетом валюты Счета размещен на Сайте Банка.

Платежное поручение – документ, применяемый Клиентом при использовании формы безналичных расчетов в валюте Российской Федерации «расчеты платежными поручениями».

Распоряжение – распоряжение Клиента на совершение расходной операции по Счету, составленное с использованием Системы Интернет–Банк по форме, установленной Банком России для безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации или Банком в соответствии с нормативными актами Банка России, банковскими обычаями и правилами.

Сообщение – электронный документ, направляемый по Системе Интернет–Банк одной Стороной другой Стороне и не являющийся **Распоряжением**.

Рабочие дни – календарные дни, за исключением:

- установленных Трудовым кодексом Российской Федерации нерабочих праздничных дней;
- суббот и воскресений (без учета дней, с которых перенесены выходные дни Постановлениями Правительства Российской Федерации);
- дней, на которые перенесены выходные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Система Интернет–Банк, Система – автоматизированная корпоративная информационная система Банка «Интернет–Банк iBank2», позволяющая осуществлять электронный документооборот (прием/передачу расчетных и/или иных электронных документов и сообщений) между Клиентом и Банком (в определенных Договором случаях – между Клиентом, Банком и третьей стороной) по электронным каналам связи (по сети Интернет).

Составляющими Системы являются:

- **Центральный абонентский пункт, ЦАП Банка** – расположенный на территории Банка сервер Системы, обрабатывающий всю передаваемую Клиентом в Банк информацию, а также используемый для размещения необходимой информации на Интернет-сервере Системы;
- **Центр регистрации ключей, ЦРК Банка** – часть Системы, посредством которой Банк осуществляет регистрацию Ключей проверки электронной подписи и ведет каталог Ключей проверки электронной подписи. Ключи электронной подписи Клиентов Банку не известны, Банком не хранятся и не обрабатываются;
- **Абонентский пункт** – оборудованный подсистемой защиты персональный компьютер Клиента (Специализированного депозитария), подсоединенный к Интернету и с использованием которого Клиент (Специализированный депозитарий) осуществляет работу в Системе.

Тарифный план – документ Банка, в том числе содержащий перечень услуг, которые Банк может оказать Клиенту на условиях настоящего Договора, а также ценовые параметры (тарифы) и иные особенности оказания этих услуг. В Банке одновременно может действовать несколько Тарифных планов, доступных Клиенту для использования (при соответствии параметров Клиента требованиям Тарифных планов).

Тарифы – один из действующих в Банке Тарифных планов, выбранный Клиентом и на условиях которого производится обслуживание Клиента по Договору.

В случае, если Клиент не имеет Счета в Банке, под Тарифами понимается Тарифный план «Базовый» (Перечень тарифов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) за оказываемые Банком услуги по расчетно–кассовому обслуживанию и иные услуги для юридических лиц (за исключением кредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, по тарифному плану «Базовый»).

Правила осуществления переводов – Правила осуществления процедур приема к исполнению, исполнения, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений на перевод денежных средств, устанавливающие единые требования Банка к обработке распоряжений на перевод денежных средств, поступающих в Банк. Правила осуществления переводов размещены на Сайте Банка.

Электронная подпись, ЭП – информация в электронной форме, добавляемая к Электронному документу (подписываемой информации) и связанная с ним, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП;
- позволяет определить лицо, подписавшее Электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в Электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств Электронной подписи.

При осуществлении электронного документооборота по Системе Интернет–Банк используется усиленная Электронная подпись Клиента (его Представителя) или третьего лица (его уполномоченного представителя).

Ключ электронной подписи, Ключ ЭП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи. Ключ ЭП известен только Владельцу ключа.

Ключ проверки электронной подписи, Ключ проверки ЭП – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с **Ключом электронной подписи** и предназначенная для проверки подлинности ЭП.

Сертификат ключа проверки электронной подписи, Сертификат ключа проверки ЭП, Сертификат – документ на бумажном носителе, подтверждающий принадлежность **Ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи**.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, Владелец ключа – уполномоченное лицо Клиента (Специализированного депозитария), осуществляющее от имени Клиента (Специализированного депозитария) работу в Системе, на имя которого в установленном настоящим Договором порядке оформлен Сертификат ключа проверки электронной подписи, и которое владеет соответствующим Ключом ЭП.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание Электронной подписи, проверка Электронной подписи, создание Ключа электронной подписи и Ключа проверки электронной подписи.

Блокировочное слово – слово, которое Клиент указывает в процессе первоначальной регистрации в Системе.

Блокировочное слово используется Клиентом в качестве пароля при обращении в Банк по телефону с целью временного блокирования работы Клиента в Системе в случае компрометации средств идентификации, аутентификации и авторизации Клиента в Системе. Клиент обеспечивает надлежащее хранение Блокировочного слова, исключая его передачу третьим лицам.

Информирование о Событиях в системе – автоматическая отправка Системой сообщений о событии в Системе по каналам доставки, устанавливаемым Клиентом самостоятельно в разделе «Мониторинг» Системы.

Информирование об операциях, совершаемых с использованием Системы – информирование Банком Клиента о совершаемых с использованием Системы операциях по Счетам в соответствии с требованиями Федерального закона 161–ФЗ в порядке, установленном Договором.

Каталог ключей проверки электронной подписи, Каталог ключей проверки ЭП – база данных ЦРК, содержащая наименования/ФИО Клиентов – пользователей Системы, Ключи проверки ЭП Клиентов и идентификаторы Ключей проверки ЭП.

Компрометация средств идентификации, аутентификации и авторизации Клиента в Системе, Компрометация ключа – событие, в результате которого возникает утрата доверия к тому, что Ключ ЭП, пароль от носителя информации с Ключом ЭП (USB-токен, TrustScreen, Устройство для хранения ключей), Телефоны и Номера телефонов Клиента, используемые при работе в Системе, OTP–токен недоступны посторонним лицам.

К таким событиям относятся включая, но не ограничиваясь, следующие события:

- утрата USB-токена (TrustScreen, Устройство для хранения ключей) или Телефона (в том числе с последующим обнаружением);
- утеря OTP-токена;
- утрата контроля над Номером телефона;
- увольнение/прекращение полномочий сотрудников/представителей Клиентов, имевших доступ к Ключам ЭП;
- искажение информации в Системе об операциях и остатках на Счетах;
- искажение информации о Распоряжении в сообщении с SMS-ключом (изменение получателя, суммы Распоряжения);
- иные события, в результате которых Ключи ЭП, Телефоны, Номера Телефонов, USB-токены, TrustScreen, Устройство для хранения ключей и OTP-токены могут стать доступными неуполномоченным лицам и (или) несанкционированным процессам.

Средства идентификации, аутентификации и авторизации Клиента в Системе – средства, используемые уполномоченным лицом Клиента, подтверждающие полномочия на осуществление от имени Клиента работу в Системе. К таким средствам относятся:

- Ключ ЭП;
- носитель Ключа ЭП (USB-токен, TrustScreen, Устройство для хранения ключей);
- пароль к Ключу ЭП;
- Номер Телефона и Телефон;

— OTP-токен.

Статус электронного документа, Статус ЭД – состояние Электронного документа в базе данных ЦАП Банка, однозначно соответствующее стадии обработки документа.

Событие в Системе Интернет–Банк, Событие – автоматическое обновление в Системе информации, доступной Клиенту.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме.

Экспертная комиссия, Комиссия – комиссия, создаваемая Сторонами в случае возникновения спора по поводу авторства и неизменности содержания Электронных документов, переданных посредством Системы.

USB–токен – специализированное программно–аппаратное устройство, предназначенное для генерации и защищенного хранения Ключей ЭП, подключаемое к компьютерному устройству через интерфейс USB. Интегрированная в USB–токен операционная система содержит встроенное средство криптографической защиты информации (СКЗИ).

Устройство для хранения ключей – съемный носитель электронной информации, не являющийся USB–токеном (внешний жесткий диск, флеш–память и т.д.), на котором возможно хранение Ключей ЭП.

Пароль к Ключу ЭП – пароль, самостоятельно устанавливаемый Клиентом (Владельцем ключа) на ЭП с целью ограничения доступа к Ключу ЭП третьим лицам.

На одном USB–токене может размещаться несколько Ключей ЭП (до 32 штук), доступ к каждому Ключу ЭП защищается своим Паролем к Ключу ЭП.

OTP–токен – электронное устройство, предназначенное для генерации одноразовых паролей. OTP–токен используется Клиентом для входа в Систему и подтверждения расходных операций Клиента по Счетам, совершаемым с использованием Системы.

OTP–ключ – одноразовый цифровой пароль, формируемый Клиентом самостоятельно с использованием OTP–токена и используемый дополнительно к Ключам ЭП для подтверждения Платежных поручений.

TrustScreen, устройство TrustScreen – специализированное программно–аппаратное устройство, предназначенное для генерации и защищенного хранения Ключей ЭП, подключаемое к компьютерному устройству через интерфейс USB и имеющее экран для отображения реквизитов совершаемых платежей.

Телефон – мобильное программно–аппаратное устройство Клиента, используемое Клиентом для получения от Банка SMS–ключей для их последующего ввода в Систему.

Номер Телефона – последовательность цифр, присвоенная Клиенту как пользователю телефонной сети, зная которую Банк может направить Клиенту на Телефон SMS–ключ.

SMS–ключ – одноразовый цифровой пароль, получаемый Клиентом от Банка на Телефон и используемый дополнительно к Ключам ЭП для подтверждения Платежных поручений, для подтверждения добавления и редактирования данных в справочнике «Доверенные получатели» Системы, а также для аутентификации Клиента при входе в Систему в случаях, установленных Договором.

Лимит одного платежа – максимально возможная сумма одного Платежного поручения, которая может быть сформирована Клиентом в Системе и направлена в Банк на исполнение. Лимит одного платежа устанавливается Банком в случаях, определенных Договором.

Лимит платежей – максимально возможная сумма всех Платежных поручений, направленных Клиентом в Банк в определенный период времени (в течение одного дня, в течение одного календарного месяца) с использованием Системы. Лимит платежей устанавливается Банком в случаях, определенных Договором.

Дневной лимит платежей – Лимит платежей, установленный на один рабочий день.

Месячный лимит платежей – Лимит платежей, установленный на один календарный месяц.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является подключение Клиента к Системе Интернет–Банк и последующее дистанционное взаимодействие Сторон с использованием Системы в соответствии с Законодательством, применяемыми в банковской практике обычаями, Тарифами, а также условиями настоящего Договора.

Система предназначена для проведения расчетных операций по Счетам Клиента в Банке на основании Распоряжений, сформированных Клиентом посредством Системы, а также для передачи между Сторонами иной информации и документов, связанных с банковским обслуживанием Клиента в Банке.

2.2. Текст Договора публикуется на Сайте Банка. Клиент имеет право получить текст Договора на бумажном носителе в Офисе Банка. По письменному запросу Клиента текст Договора может быть выслан Клиенту в электронной форме по Системе Интернет–Банк или по адресу электронной почты, указанному в запросе.

2.3. Заключение Договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к Договору и изложенным в нем условиям в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем передачи Клиентом (его Представителем) в Банк надлежащим образом оформленного на бумажном носителе **Заявления на заключение договора** и акцептом (принятием) Банком этого **Заявления на заключение договора**.

Передача Клиентом (его Представителем) в Банк **Заявления на заключения договора** не означает акцепта (принятия) Банком этого заявления. Банк может отказать Клиенту в заключении Договора, в том числе в случаях, предусмотренных Законодательством.

- 2.4. Акцепт Банком **Заявления на заключение договора** осуществляется после проведения Банком Идентификации Клиента и его Представителей, Выгодоприобретателей и Бенефициарных владельцев в соответствии с Законодательством (если соответствующая Идентификация не была осуществлена Банком ранее, в том числе при открытии Счета).
- 2.5. Фактом заключения Договора (акцептом Банком **Заявления на заключение договора**) является прием Банком от Клиента надлежащим образом оформленного **Заявления на заключение договора**, что подтверждается возвратом Банком Клиенту копии заявления с соответствующими оригинальными отметками Банка (в разделе «Отметки Банка» **Заявления на заключение договора** Банком указываются дата заключения Договора и номер заключенного Договора, а также проставляется собственноручная подпись уполномоченного сотрудника Банка, его фамилия и инициалы).
- 2.6. Прием от Клиента **Заявления на заключение договора** производится в Офисе по месту расчетно-кассового обслуживания Клиента (в соответствующем филиале Банка или непосредственно в Банке).
В случае отсутствия у Клиента Счета прием от Клиента **Заявления на заключение договора** производится в Офисе, согласованном Клиентом с Банком.
- 2.7. В Системе реализованы следующие типы ЭП:
- Первая подпись** – ЭП Представителя, указанного в Карточке, чья подпись Заявлением о количестве подписей и их сочетании отнесена к Первой группе подписей;
- Вторая подпись** – ЭП Представителя, указанного в Карточке, чья подпись Заявлением о количестве подписей и их сочетании отнесена ко Второй группе подписей;
- Нулевая подпись** – ЭП Представителя, имеющего доступ к Системе, без возможности подписания Электронных документов.
- Согласительная подпись** – ЭП представителя Специализированного депозитария, наделенного Специализированным депозитарием полномочиями по дополнительному подтверждению Распоряжений, подписанных ЭП Клиента (Представителей Клиента).
- В рамках Договора Представитель Клиента может иметь в Системе только один тип ЭП, при этом Представитель Клиента может иметь в Системе несколько ЭП одного типа.
- 2.8. Клиент предоставляет право распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете, с использованием ЭП своим Представителям, указанным в действующей Карточке, переданной Клиентом в Банк.
Все Электронные документы, передаваемые Клиентом в Банк по Системе, в том числе Распоряжения Клиента на списание денежных средств со Счета, должны быть подписаны:
- ЭП лица, указанного в Карточке, если Карточка содержит сведения только об одном этом лице (Первой подписью);
 - ЭП любого лица, указанного в Карточке, если Заявлением о количестве подписей и их сочетании подписи всех лиц отнесены к Первой группе подписей (Первой подписью);
 - одновременно ЭП любого лица, чья подпись Заявлением о количестве подписей и их сочетании отнесена к Первой группе подписей, и ЭП любого лица, чья подпись Заявлением о количестве подписей и их сочетании отнесена ко Второй группе подписей, если Заявлением о количестве подписей и их сочетании часть подписей отнесена к Первой группе подписей, а оставшаяся часть – ко Второй группе подписей (Первой подписью и Второй подписью).
- Клиент согласен с тем, что если Заявлением о количестве подписей и их сочетании часть подписей Представителей отнесена к Первой группе подписей, а оставшаяся часть – ко Второй группе подписей, то для работы в Системе Клиент должен определить не менее двух Представителей, подпись одного из которых отнесена к Первой группе подписей (к Первой подписи), а второго – ко Второй группе подписей (ко Второй подписи).
- 2.9. По умолчанию Договор распространяется на все Счета Клиента в Банке, как открытые на дату заключения Договора, так и на Счета, которые будут открыты Клиентом в последующем, с учетом следующего: для проведения операций посредством Системы по Специальному счету заключается отдельный Договор.
Выборочное подключение Счетов к Системе осуществляется на основании заключенных с Клиентом дополнительных соглашений к Договору или на основании соответствующих письменных Заявлений Клиента, акцептованных Банком.
Обслуживание Счетов по учету операций Клиента с использованием банковских карт, а также транзитных счетов, открываемых управляющим компаниям паевых инвестиционных фондов для учета денежных средств, передаваемых в оплату инвестиционных паев соответствующих паевых инвестиционных фондов, осуществляется в Системе в «режиме просмотра», что означает невозможность исполнения Банком Распоряжений к этим Счетам, направляемым Клиентом по Системе (Распоряжения Клиента к исполнению Банком не принимаются). Банк вправе расширить перечень видов Счетов, отображаемых в Системе в «режиме просмотра».
- 2.10. В случае, если Договор заключается с целью проведения операций посредством Системы по Специальным счетам, Клиент передает в Банк **Заявление на взаимодействие со специализированным депозитарием по системе «Интернет-Банк»**, оформленное по форме Приложения 2 к Договору и имеющее соответствующие отметки Специализированного депозитария.
- 2.11. Установленные Клиентом полномочия Представителей по умолчанию распространяются на все Счета, обслуживаемые с использованием Системы на основании Договора.
- 2.12. В Системе реализованы следующие виды электронных документов:

- формализованный вид Электронного документа – вид Электронного документа в соответствии с определенной в Системе типовой формой;
- документ свободного формата – вид Электронного документа, в отношении которого в Системе не определена типовая форма.

Наличие или отсутствие формализованного вида Электронного документа применительно к Распоряжению или к Сообщению соответствующим образом обозначено в Приложении 3 к Договору.

При наличии в Системе формализованного вида Электронного документа направление данного документа в свободном формате не допускается.

- 2.13. Стороны признают, что получение Банком надлежащим образом оформленных Электронных документов, заверенных ЭП Представителей Клиента, юридически эквивалентно получению от Клиента документов на бумажном носителе, подписанных Представителями Клиента, указанными в Карточке, заверенных указанным в Карточке оттиском печати Клиента и оформленных в соответствии с требованиями Законодательства.
 - 2.14. Стороны признают, что получение Клиентом от Банка запросов и уведомлений по Системе юридически эквивалентно получению от Банка документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченными представителями Банка и заверенных оттиском печати Банка.
 - 2.15. Стороны признают включенные в Систему подсистемы обработки, хранения, приема и передачи информации достаточными для обеспечения надежности, эффективности и безопасности функционирования Системы.
 - 2.16. Стороны признают включенную в Систему подсистему защиты информации достаточной для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и неизменности содержания Электронных документов, в том числе при рассмотрении спорных ситуаций.
 - 2.17. Криптографическая защита информации, передаваемой посредством Системы, осуществляется Банком на основании действующих лицензий, выданных Центром по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России.
 - 2.18. Для создания и проверки ЭП на Электронных документах Клиента используются средства электронной подписи на базе асимметричного криптографического алгоритма с применением функций хэширования.
 - 2.19. Вложенные в сообщения Клиента файлы (документы), отправленные Клиентом в Банк по Системе, признаются подписанными уполномоченными лицами Клиента и приравниваются к документам, составленным на бумажных носителях, если соответствующие сообщения составлены и заверены надлежащими ЭП в соответствии с Договором и иным соглашением Сторон (если возможность направления вложенных файлов (документов) по Системе для целей соответствующего соглашения Сторон не исключена (не ограничена) условиями такого соглашения).

В случае, если сообщение с вложенным файлом используется в целях предоставления Клиентом Банку копии документа (в том числе в соответствии с условиями заключенного между Банком и Клиентом соглашения), то электронная копия документа, вложенная в направляемое в Банк по Системе сообщение, считается заверенной Клиентом, если такое сообщение составлено и заверено надлежащей/ими ЭП в соответствии с Договором и иным соглашением Сторон.
 - 2.20. Прием, исполнение, отзыв и возврат распоряжений Клиента на перевод денежных средств осуществляются в соответствии с Договором банковского счета и Правилами осуществления переводов.
 - 2.21. Все Платежные поручения, направляемые Клиентом в Банк на исполнение, должны быть подтверждены Клиентом SMS–ключами или OTP–ключами, за исключением следующих случаев:
 - при осуществлении переводов денежных средств в бюджет и внебюджетные фонды (налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, установленные действующим законодательством Российской Федерации);
 - при осуществлении переводов в пользу Доверенных получателей, за исключением переводов в пользу конкретного Доверенного получателя на суммы, превышающие заранее определенную величину (в случае, если эта величина определена Клиентом в Системе по конкретному Доверенному получателю).
- Подтверждение Платежного поручения SMS–ключом или OTP–ключом возможно только при подписании его всеми необходимыми ЭП.
- 2.22. В рамках Договора Стороны применяют только те формы документов, использование которых предусмотрено Системой. Электронный документ признается подлинным, если он получен Стороной в оговоренном формате, и произведено подтверждение подлинности ЭП (результат проверки подлинности ЭП является положительным). Подтверждение подлинности ЭП электронного документа осуществляется соответствующими программными средствами Системы.
 - 2.23. При рассмотрении споров между Сторонами Электронные документы могут воспроизводиться Сторонами на бумажных носителях исключительно через Систему.
 - 2.24. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности, а также достоверность информации, содержащейся в Электронных документах, изготавливаемых и передаваемых в соответствии с условиями настоящего Договора.
 - 2.25. Договор является неотъемлемой частью Договора банковского счета (Договоров банковских счетов), заключенного (заключенных) между Банком и Клиентом, в части, регулирующей порядок электронного документооборота между Сторонами с использованием Системы.
 - 2.26. Настоящий Договор может заключаться с Клиентом, как имеющим открытый в Банке Счет, так и не имеющим в Банке Счета.

В случае, если Клиент не имеет открытого в Банке Счета, позиции Договора, прямо или косвенно касающиеся Счета (Счетов), к Клиенту не применяются.

2.27. Под действия Договора подпадают правоотношения Сторон, возникающие в связи с использованием Клиентом автоматизированной корпоративной информационной системы Банка «РС–Банкинг».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ КЛЮЧЕЙ ЭП

3.1. Для начала работы в Системе Клиент за свой счет организует Абонентский пункт, оборудованный персональным компьютером и отвечающий следующим требованиям:

- цветной дисплей, поддерживающий разрешение от 1024x768 точек при 16-битном цвете;
- компьютер со свободным USB разъемом, позволяющим использовать USB–токен (TrustScreen, Устройство для хранения ключей);
- установленный и настроенный Интернет–браузер актуальной версии;
- настроенный канал доступа в Интернет;
- на компьютере установлена, используется и на постоянной основе обновляется современная система антивирусной защиты.

3.2. Для работы в Системе Банк предоставляет Клиенту программное обеспечение, включающее средство криптографической защиты информации, на носителе USB–токен и/или TrustScreen. USB–токен (TrustScreen) выдается Клиенту в Офисе после уплаты Клиентом комиссии в соответствии с Тарифами. Установку необходимых для работы USB–токена (TrustScreen) драйверов, размещенных на Сайте, Клиент производит самостоятельно (если установка драйверов в конкретном случае будет необходима).

3.3. Клиент (Владелец ключа) имеет возможность работать в Системе без использования USB–токена, при этом Ключи ЭП размещаются Владелцем ключа на Устройстве для хранения ключей. Размещение Ключа ЭП на компьютере не допускается.

Формирование Ключей ЭП на Устройстве для хранения ключей производится Клиентом (Владельцем ключа) самостоятельно путем использования драйверов, размещенных на Сайте.

Каждый Владелец ключа размещает свой Ключ ЭП на отдельном Устройстве для хранения ключей (размещение Ключей ЭП нескольких Владельцев ключа на едином Устройстве для хранения ключей не допускается).

3.4. От имени Банка работу в Системе осуществляют:

- Администратор ЦРК Банка;
- Администратор ЦАП Банка.

3.5. Генерацию (создание) Ключей ЭП Клиент осуществляет через Абонентский пункт. Каждый Представитель (Владелец ключа) самостоятельно осуществляют генерацию своего Ключа ЭП в Системе, по результатам которой распечатывает Сертификат на бумажном носителе в двух экземплярах по форме, установленной Приложением 4 к Договору. Сертификат собственноручно подписывается Владелцем ключа и лицом, уполномоченным Клиентом на заключение Договора, и заверяется печатью Клиента (при наличии).

Надлежащим образом оформленный Сертификат в двух экземплярах передается Клиентом (Представителем) в Банк.

3.6. Банк сверяет информацию в полученных от Клиента экземплярах Сертификата с данными, представленными в Системе по результатам генерации Клиентом Ключа ЭП. При положительном результате сверки данных Банк принимает от Клиента Сертификат (один из экземпляров Сертификата), и возвращает Клиенту второй экземпляр Сертификата с соответствующими отметками Банка о приеме Сертификата.

3.7. Регистрация Ключа проверки ЭП в Системе (в Каталоге ключей проверки электронной подписи) осуществляется Администратором ЦРК Банка не позднее, чем на следующий рабочий день после приема Банком от Клиента надлежащим образом оформленного Сертификата.

При этом в ЦРК Банка хранятся только Ключи проверки ЭП Клиента, Ключи ЭП Клиента Банку не известны.

3.8. Банк подключает Клиента к Системе (начинает обслуживать Клиента в Системе) с момента регистрации необходимого количества Ключей проверки ЭП Представителей в Системе.

3.9. Срок действия Ключа проверки ЭП, зарегистрированного в Системе, и, соответственно, Ключа ЭП определяется Банком на основании документов, представленных Клиентом в Банк на соответствующего Представителя, но не может превышать 1 (Одного) года с даты начала действия Ключа проверки ЭП. Дата начала действия Ключа проверки ЭП и дата окончания действия Ключа проверки ЭП указываются Банком в соответствующих позициях Сертификата. Банк уведомляет Клиента (Владельца ключа) о предстоящем истечении срока действия Ключа проверки ЭП (и, соответственно, Ключа ЭП) посредством Системы не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Ключа проверки ЭП.

По окончании срока действия Ключа проверки ЭП его действие прекращается. Для продолжения работы в Системе Клиент должен сгенерировать (создать) новый Ключ ЭП и зарегистрировать в Банке соответствующий Ключ проверки ЭП согласно пунктам 3.5. – 3.7. Договора.

3.10. Клиент (Владелец ключа) может сгенерировать новый Ключ ЭП и зарегистрировать в Банке соответствующий Ключ проверки ЭП путем направления в Банк посредством Системы Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП по форме Приложения 5 к Договору, подписанного действующим Ключом ЭП.

При этом Банк имеет право отказать Клиенту в регистрации нового Ключа проверки ЭП, направленного Клиентом в Банк указанным способом, и проинформировать Клиента о необходимости регистрации в Банке нового Ключа проверки ЭП согласно пунктам 3.5. – 3.7. Договора.

- 3.11. Банк имеет право на свое усмотрение сократить срок действия Ключа проверки ЭП, приведенный в пункте 3.8. Договора, и потребовать от Клиента с указанной Банком даты использовать новый Ключ проверки ЭП (Ключ ЭП). О необходимости регенерации Клиентом Ключа ЭП Банк информирует Клиента посредством Системы не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания срока действия Ключа проверки ЭП.

Банк имеет право заблокировать Клиенту доступ в Систему при наличии подозрений в компрометации Ключа ЭП без предварительного уведомления Клиента. Для последующей работы в Системе Клиенту необходимо сгенерировать (создать) новый Ключ ЭП и зарегистрировать в Системе соответствующий Ключ проверки ЭП (действие прежнего Ключа проверки ЭП аннулируется в момент блокировки доступа Клиента в Систему).

- 3.12. Клиент имеет право на свое усмотрение сократить срок действия Ключа проверки ЭП, приведенный в пункте 3.8. Договора, и с соответствующей датой использовать новый Ключ проверки ЭП (осуществить регенерацию Ключа ЭП). Для этого Клиент передает в Банк заявление о сокращении срока действия Ключа проверки ЭП по установленной Банком форме не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до наступления соответствующей даты.

- 3.13. Ключ проверки ЭП считается недействительными со дня, следующего за днем окончания срока его действия, за исключением случаев, указанных в Договоре и для которых установлен более ранний срок окончания действия Ключа проверки ЭП.

- 3.14. Сертификаты хранятся Банком в Системе и на бумажных носителях не менее пяти лет с даты прекращения действия соответствующих Ключей проверки ЭП (Ключей ЭП).

- 3.15. Клиент может определить конечный перечень компьютеров, с которых Клиент может осуществлять доступ к Системе, путем передачи Клиентом в Банк заявления по форме Приложения 6 к Договору, содержащего IP-адреса этих компьютеров (далее – Заявление об IP – фильтрации) (в подтверждение принятия Банком заявления Клиенту передается его копия с отметками Банка о принятии документа).

Внесение изменений в перечень IP-адресов компьютеров, с которых Клиент может осуществлять доступ к Системе, осуществляется путем передачи Клиентом в Банк нового Заявления об IP-фильтрации. При этом с даты начала применения Банком последнего принятого от Клиента Заявления об IP – фильтрации предыдущее Заявление об IP – фильтрации утрачивает свою силу.

Отказ Клиента от ограничения перечня компьютеров, с которых Клиент может осуществлять доступ к Системе, осуществляется путем передачи Клиентом в Банк заявления по форме Приложения 7 к Договору.

Заявления по формам Приложений 6 и 7 применяются Банком с Рабочего дня, следующего за днем их принятия.

В случае, если Заявление об IP-фильтрации, оформленное надлежащим образом, Клиентом в Банк не передавалось (или передавалось, но в последующем было аннулировано Клиентом), Банк не осуществляет контроль IP-адресов компьютеров, с которых от имени Клиента осуществляется доступ в Систему.

4. РАБОТА КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ

- 4.1. Посредством Системы Банк может направлять Клиенту Электронные документы в соответствии с Приложением 3 к Договору, а также иные Электронные документы, предусмотренные текущим функционалом Системы.

- 4.2. Все справочники, шаблоны Электронных документов, Электронные документы после их сохранения, а также выписки по счетам и иная информация находятся в ЦАП Банка и доступны Клиенту только во время проведения Клиентом авторизованных сеансов связи с Банком по Системе.

- 4.3. В случае если хотя бы один из Владельцев ключа, обладающего Первой подписью или Второй подписью, хранит свой Ключ ЭП на Устройстве для хранения ключей:

- вход в Систему всем Представителям Клиента (всем Владельцам ключа) осуществляется по SMS-ключу (Клиент должен ввести в соответствующее поле экранной формы клиентской части Системы «Одноразовый пароль» SMS-ключ, полученный от Банка на Телефон);
- переводы Клиента в рублях Российской Федерации на основании Платежных поручений могут осуществляться только в пределах Лимитов платежей (Лимит одного платежа, Дневной лимит платежей, Месячный лимит платежей), установленных в Системе согласно Приложению 8 к Договору.

Клиент не сможет подписать Платежное поручение своим Ключом ЭП (и, соответственно, направить его в Банк на исполнение) в случае, если сумма Платежного поручения превышает Лимит одного платежа и/или если общая сумма всех Платежных поручений, направленных Клиентом в Банк на исполнение конкретным рабочим днем (с учетом суммы этого Платежного поручения) превышает Дневной лимит платежей и/или если общая сумма всех Платежных поручений, направленных Клиентом в Банк на исполнение в текущем календарном месяце (с учетом суммы этого Платежного поручения) превышает Месячный лимит платежей.

- 4.4. Клиент самостоятельно устанавливает соединение с Интернет-сервером Системы и следит за поддержанием сеанса связи во время работы в Системе.

- 4.5. После осуществленной Системой аутентификации Клиента Клиент получает доступ к Системе и начинает работу в ней.

- 4.6. Функциональные возможности Системы позволяют Клиенту:

- формировать и направлять в Банк Электронные документы в соответствии с Приложением 3 к Договору, а также иные Электронные документы, предусмотренные текущим функционалом Системы;

- получать и просматривать информацию об операциях по Счетам и об остатках на Счетах;
- просматривать информацию о Распоряжениях, поступивших от Клиента в Банк, в том числе о статусах Распоряжений и уведомлениях об исполнении Распоряжений;
- просматривать информацию о Распоряжениях, помещенных в очередь неисполненных в срок Распоряжений или в очередь Распоряжений, ожидающих разрешения на проведение операций;
- иметь доступ к регулярно обновляемым Банком справочникам, которые ведутся в Системе, в том числе к справочникам БИК России и SWIFT;
- создавать и редактировать список «Доверенные получатели» в справочнике «Доверенные получатели»;
- в разделе «Мониторинг» Системы выбрать одно или несколько событий (параметры информирования), при наступлении которых Клиент будет получать соответствующие уведомления, а также указать способ доставки этих уведомлений – на указанный им адрес электронной почты и/или в виде SMS-сообщений на Телефонный номер;
- осуществлять иные действия, предусмотренные функционалом Системы.

В случае если у Клиента нет открытых в Банке Счетов, функции Системы, касающиеся работы со Счетами, Клиенту доступны не будут.

- 4.7. Клиент заполняет или редактирует формы Электронных документов в формате, определенном в экранной форме клиентской части Системы, и заверяет созданные Электронные документы своей (своими) ЭП, дополнительно подтверждает Платежные поручения SMS–ключом или OTP–ключом.

ЭП подтверждает авторство созданного в Системе Электронного документа и является средством проверки неизменности его содержания.

- 4.8. Особенности использования SMS–ключей:

- SMS–ключ направляется Банком Клиенту по соответствующему запросу Клиента в Системе после составления и подписания Платежного поручения всеми необходимыми ЭП, либо при внесении изменений в справочник «Доверенные получатели». SMS–ключ также направляется Банком Клиенту при входе Клиента в Систему в случаях, предусмотренных пунктом 4.3. Договора;
- SMS–сообщение, направляемое Банком Клиенту на этапе приема к исполнению Платежного поручения, помимо SMS–ключа также содержит следующую информацию (далее – Реквизиты платежа):
 - ✓ номер Платежного поручения;
 - ✓ сумму платежа;
 - ✓ БИК банка получателя;
 - ✓ номер счета получателя.

Указанные данные предоставляются Клиенту с целью дополнительного контроля реквизитов направленного в Банк на исполнение Платежного поручения (с целью контроля отсутствия подмены расчетного документа, направленного Клиентом в Банк на исполнение).

SMS–ключ, полученный Клиентом на Номер телефона, вводится Клиентом в поле Системы «Одноразовый пароль» только после проверки правильности указания Реквизитов платежа в соответствующем SMS–сообщении. При положительном результате проверки Системой соответствия введенной Клиентом в Систему комбинации цифр SMS–ключу, направленному Банком Клиенту на Номер телефона, Платежное поручение поступает в Банк для обработки и последующего исполнения.

- Клиент имеет техническую возможность запросить у Банка 1 SMS–ключ для одновременного подтверждения им нескольких Платежных поручений. В этом случае SMS–сообщение, направляемое Банком Клиенту на этапе приема к исполнению соответствующих Платежных поручений, помимо SMS–ключа также содержит следующую информацию:
 - ✓ количество подтверждаемых Платежных поручений;
 - ✓ общую сумму всех подтверждаемых Платежных поручений.

При выборе Клиентом этого варианта дополнительного подтверждения Платежных поручений Клиент принимает на себя все риски, связанные с отсутствием в SMS–сообщении детальной информации по каждому Платежному поручению (номера Платежного поручения, суммы платежа, БИК банка получателя, номера счета получателя) и, как следствие, с невозможностью ознакомиться с соответствующей информацией.

- SMS–сообщение, направляемое Банком Клиенту при внесении Клиентом изменений по Доверенному получателю в справочник «Доверенные получатели», помимо SMS–ключа также содержит следующую информацию:
 - ✓ БИК банка Доверенного получателя;
 - ✓ номер счета Доверенного получателя в соответствующем банке.
- SMS–сообщение, содержащее SMS–ключ, направляется Банком на указанный Клиентом Номер телефона. В случае, если за Клиентом закреплено несколько Номеров телефонов, для дополнительного подтверждения операции на каждый из Номеров телефонов поступает свой уникальный SMS–ключ, и Клиент (Представитель) может использовать любой из этих SMS–ключей для подтверждения операции.

- 4.9. Особенности использования OTP–ключей:

- OTP–ключ создается в OTP–токене по запросу Клиента (по нажатию на соответствующую кнопку на OTP–токене), при этом запрос OTP–ключа осуществляется только после составления и подписания Платежного поручения всеми необходимыми ЭП;
- OTP–ключ вводится Клиентом в поле Системы «Одноразовый пароль»; по результатам подтверждения Системой корректности введенного OTP–ключа Платежное поручение поступает в Банк для обработки и последующего исполнения.

При выборе Клиентом этого варианта дополнительного подтверждения Платежных поручений (использование OTP–токена) Клиент принимает на себя все риски, связанные с технической невозможностью отображения в OTP–токене детальной информации по Платежному поручению (номера Платежного поручения, суммы платежа, БИК банка получателя, номера счета получателя) и, как следствие, с невозможностью ознакомиться с соответствующей информацией.

4.10. В случае изменения Номера телефона Клиента (Владельца ключа) и/или при изменении перечня Владельцев ключей, Клиент должен предоставить в Банк Заявление на актуализацию номеров телефонов для получения SMS–ключей, оформленное Клиентом по форме Приложения 9 к Договору (далее – **Заявление на актуализацию информации**). Указанное заявление должно содержать актуальную информацию обо всех Владельцах ключей, взаимодействующих с Банком посредством Системы, включая данные об их Номерах телефонов (в том числе информацию о Владельцах ключей, Номера телефонов которых не изменились).

Принятые Банком от Клиента обновленные данные должны быть зарегистрированы Банком в Системе не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия от Клиента Заявления на актуализацию информации.

Принятие Банком от Клиента нового надлежащим образом оформленного Заявления на актуализацию информации и регистрация Банком соответствующих данных в Системе автоматически влечет недействительность ранее использованного Банком Заявления на актуализацию информации.

5. СТАТУСЫ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМЕ

5.1. Электронные сообщения могут иметь в Системе следующие статусы на разных стадиях их создания и обработки:

- новый;
- подписан;
- требует подтверждения (только для Платежных поручений);
- доставлен;
- на исполнении;
- на обработке;
- исполнен;
- отвергнут;
- картотека (только для Платежных поручений);
- на акцепт (только для платежных требований, выставленных контрагентами Клиента к Счету);
- не акцептован (только для платежных требований, выставленных контрагентами Клиента к Счету, по которым получен отказ Клиента в их акцепте).

5.2. Платежные поручения могут иметь в Системе следующие статусы в следующем порядке их присвоения:

Статус	Основание для присвоения статуса
новый	статус присваивается по результатам создания Клиентом в Системе Платежного поручения
подписан	статус Платежного поручения «новый» заменяется на «подписан» при подписании документа ЭП
требует подтверждения	статус Платежного поручения «подписан» заменяется на «требует подтверждения» при запросе Клиентом посредством Системы SMS–ключа или OTP–ключа для дополнительного подтверждения Платежного поручения
доставлен	присваивается Платежному поручению, доставленному в Банк и успешно прошедшему процедуру проверки SMS–ключа или OTP–ключа (если для дополнительного подтверждения Платежного поручения использовался SMS–ключ или OTP–ключ), а также процедуры проверки ЭП
на исполнении	присваивается Платежному поручению, доставленному в Банк, по которому Банком проводятся процедуры приема к исполнению в соответствии с действующим Законодательством и утвержденным Банком порядком
на обработке	присваивается Платежному поручению, исполнение которого требует дополнительного контроля со стороны Банка
исполнен	присваивается исполненному Банком Платежному поручению
отвергнут	присваивается: <ul style="list-style-type: none"> — Платежному поручению, не принятому Банком к исполнению по причине его несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Договором или иным договором, заключенным Сторонами; — в результате исполнения Банком заявления на отзыв Платежного поручения; — в иных случаях по усмотрению Банка.
картотека	присваивается Платежному поручению, принятому Банком к исполнению и помещенному в очередь неисполненных в срок распоряжений или в очередь распоряжений, ожидающих

	разрешения на проведение операций в связи с недостаточностью денежных средств на счете Клиента
--	--

- 5.3. Статус каждого Электронного документа, однозначно отражающий текущий этап его обработки Банком, автоматически отслеживается программными средствами ЦАП Банка во время сеансов связи, проводимых Клиентом. Свидетельством того, что Распоряжение поступило в Банк для проведения процедуры приема к исполнению в соответствии с Законодательством и утвержденным в Банке порядком, является присвоение документу в Системе статуса «доставлен».
- 5.4. Статус Распоряжения «исполнен» подтверждает положительный результат контроля целостности Распоряжения, структурного контроля, контроля значений реквизитов Распоряжения и контроля достаточности денежных средств на Счете, а также иных видов контроля, предусмотренных Законодательством и необходимых для исполнения Распоряжения.
- 5.5. Информация об отрицательном результате приема к исполнению Электронного документа, то есть об Электронном документе, не принятом Банком к исполнению по причине его оформления с нарушением требований Законодательства, Договора и/или иного договора, заключенного между Сторонами, или по иным причинам, доводится до Клиента путем присвоения Электронному документу статуса «отвергнут». Банк дополнительно указывает в Системе причину, по которой документ не принят к исполнению.
- 5.6. Банк имеет право посредством Системы направить Клиенту для акцепта платежное требование в валюте Российской Федерации, выставленное контрагентом Клиента к Счету (в случае отсутствия у Банка заранее данного акцепта Клиента).
- Клиент обязан направить в Банк посредством Системы Заявление об акцепте (отказе от акцепта) платежного требования не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения документа от Банка.

6. УВЕДОМЛЕНИЕ КЛИЕНТА ОБ ОПЕРАЦИЯХ В СИСТЕМЕ

- 6.1. Банк уведомляет Клиента обо всех этапах и результатах обработки Электронного документа, сформированного и направленного Клиентом в Банк (Банком Клиенту) посредством Системы, путем предоставления Клиенту в Системе информации о текущем статусе Электронного документа.
- Клиент признает надлежащим уведомления об этапах и результатах обработки Электронных документов, предусмотренные функционалом Системы.
- Клиент согласен с тем, что получение Расчетным документом статуса «Исполнен» в Системе является надлежащим уведомлением Банком Клиента о совершении Банком соответствующей операции по Счету (в смысле, определенном пунктом 4 статьи 9 Федерального закона 161–ФЗ).
- 6.2. Обо всех операциях, произведенных по Счету в течение дня, в том числе с использованием Системы, Банк информирует Клиента путем предоставления ему возможности самостоятельно формировать выписку по Счету посредством Системы.
- Выписку по Счету с отражением всех операций по Счету за текущий (расчетный) день Клиент имеет возможность сформировать посредством Системы в следующий за ним рабочий день.
- 6.3. Датой получения Клиентом запроса или уведомления от Банка, направленного по Системе, является дата ввода Банком соответствующего Электронного документа в Систему.
- Датой получения Клиентом выписки по Счету посредством Системы является дата, начиная с которой Клиент имеет возможность сформировать выписку по Счету в Системе в соответствии с пунктом 6.2. Договора.
- 6.4. Банк имеет право на свое усмотрение информировать Клиента об операциях в Системе, в том числе затрагивающие Счет, путем направления Клиенту уведомлений в виде SMS-сообщений на Номер телефона.
- 6.5. Клиент (любой Владелец ключа) имеет возможность самостоятельно осуществить соответствующие настройки в Системе (в разделе «Мониторинг») с целью автоматического получения информации о следующих событиях в Системе на указанный им адрес электронной почты и/или в виде SMS-сообщений на Номер телефона:
- О входе в Систему;
 - О поступлении в Банк документа;
 - Об отвержении документа;
 - О входящих документах;
 - О текущих остатках;
 - Выписки по Счету.
- Клиент может указать несколько адресов электронной почты и/или несколько Номеров телефонов для получения уведомлений.
- Подключая опцию дополнительного информирования Клиента о событиях в Системе посредством использования электронной почты и Телефонных номеров, Клиент признает указанные каналы связи надежными, а передачу соответствующей информации по ним не нарушающей права Клиента на неразглашение банковской тайны и иной охраняемой законом информации.
- 6.6. Справочник Системы «Доверенные получатели» содержит информацию о Доверенных получателях в следующем разрезе: наименование юридического лица/Фамилия, Имя, Отчество физического лица; его номер банковского счета; БИК Банка, в котором открыт указанный банковский счет.

Клиент (любой Владелец ключа) может самостоятельно включить третье лицо в Справочник «Доверенные получатели», тем самым отнеся это лицо к категории «Доверенный получатель», а также, при необходимости, скорректировать информацию по этому лицу в указанном справочнике. Соответствующие действия Клиента требуют обязательного дополнительного подтверждения SMS-ключом. Исключение лица из справочника «Доверенные получатели» не требует от Клиента (Владельца ключа) дополнительного подтверждения SMS-ключом.

По каждому Доверенному получателю Клиент может установить в Системе ограничение на возможную сумму Платежного поручения, исполняемого без дополнительного подтверждения SMS-ключом или OTP-ключом (далее – Лимит получателя).

В случае, если сумма Платежного поручения соответствует или менее установленного Лимита получателя, то Платежное поручение не требует дополнительного подтверждения SMS-ключом или OTP-ключом. В случае, если сумма Платежного поручения превышает установленный Лимит получателя, Клиент должен подтвердить Платежное поручение SMS-ключом или OTP-ключом.

В случае, если по конкретному Доверенному получателю Клиент не установил Лимит получателя, то все Платежные поручения Клиента в пользу этого Доверенного получателя осуществляются без их дополнительного подтверждения SMS-ключом или OTP-ключом.

Клиент понимает и принимает на себя все риски, связанные с ведением справочника «Доверенные получатели», и несет ответственность за его ведение.

6.7. Банк имеет право на свое усмотрение установить в Системе ограничение на возможную сумму Платежных поручений, исполняемых Клиентами без дополнительного подтверждения SMS-ключом или OTP-ключом (далее – Лимит системы).

Лимит системы устанавливается Банком единым в отношении всех Клиентов и не может быть изменен (отменен) для конкретного Клиента.

В случае, если сумма Платежного поручения соответствует или менее установленного Лимита системы, то Платежное поручение не требует дополнительного подтверждения SMS-ключом или OTP-ключом. В случае, если сумма Платежного поручения превышает установленный Лимит системы, Клиент должен подтвердить Платежное поручение SMS-ключом или OTP-ключом.

При осуществлении перевода в рублях Российской Федерации в пользу Доверенного получателя необходимость дополнительного подтверждения Платежного поручения SMS-ключом или OTP-ключом определяется сопоставлением суммы Платежного поручения с максимальным из следующих значений: Лимит получателя и Лимит системы (далее – Максимальное число).

В случае, если сумма Платежного поручения соответствует или менее Максимального числа, то Платежное поручение не требует дополнительного подтверждения SMS-ключом или OTP-ключом. В случае, если сумма Платежного поручения превышает Максимальное число, Клиент должен подтвердить Платежное поручение SMS-ключом или OTP-ключом.

Текущее значение Лимита системы, установленное Банком, равно 0 (Нулю). Банк имеет право изменять значение Лимита системы. О предстоящем изменении значения Лимита системы Банк уведомляет Клиента за 10 (Десять) Рабочих дней до даты изменения.

7. ДЕЙСТВИЯ ПРИ КОМПРОМЕТАЦИИ СРЕДСТВ ИДЕНТИФИКАЦИИ, АУТЕНТИФИКАЦИИ И АВТОРИЗАЦИИ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ

7.1. При компрометации средств идентификации, аутентификации и авторизации Клиент обязан немедленно прекратить работу с Системой и сообщить о случившемся в Банк одним из следующих способов:

- по телефону +7 (495) 777-71-45 или 8 (800) 200-200-5 по Рабочим дням (кроме пятницы) с 09:00 до 18:00, а в пятницу с 09:00 до 17:00 по московскому времени, используя блокировочное слово.

В случае блокировки Банком работы Клиента в Системе, которая осуществлена путем использования блокировочного слова, Клиент обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней, но не позднее даты предоставления в Банк новых Сертификатов проверки Ключа ЭП Клиента, предоставить в Банк письменное сообщение о подтверждении блокировки, заверенное подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (при наличии) в соответствии с Карточкой.

Неисполнение Клиентом обязанности по предоставлению письменного сообщения не влечет возникновения у Банка обязанности по истечении указанного срока возобновить работу Клиента в Системе.

- при личной явке Клиента / уполномоченного представителя Клиента в Банк путем предоставления письменного сообщения, заверенного подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (при наличии), указанными в Карточке.

В случае компрометации ключа ЭП Администратор ЦРК Банка фиксирует данный факт, и Банк временно блокирует работу Клиента в Системе.

Письменное сообщение, направляемое Клиентом в Банк по факту компрометации информации, необходимой для идентификации, аутентификации и авторизации Клиента в Системе, должно содержать описание обстоятельств, послуживших причиной компрометации и/или использования Системы лицами, не имеющими соответствующих полномочий, а также описание предпринятых Клиентом или его представителями действий и их результатов.

- 7.2. По письменному требованию Клиента, заверенному подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (при наличии), указанными в Карточке, Банк отменяет исполнение Распоряжений, принятых к исполнению (но не исполненных) до момента поступления заявления о компрометации, если Банк имеет технологическую возможность такой отмены.
Перегенерация ключей ЭП производится Клиентом в соответствии с пунктами 3.5. – 3.7. Договора.
- 7.3. Банк вправе блокировать работу Клиента в Системе при наличии подозрений в компрометации ключа ЭП Клиента без предварительного уведомления Клиента. Возобновление работы Клиента происходит после регенерации Ключа ЭП Клиента в соответствии с пунктами 3.5. – 3.7. Договора.
- 7.4. Банк не несет ответственность в случае несвоевременного уведомления Клиентом Банка о необходимости блокировки ключей ЭП или об изменении Номера телефона.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 8.1. Стороны обязуются:
- за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для работы с Системой;
 - обеспечить конфиденциальность и надлежащее хранение Ключей ЭП; Способы хранения ключей ЭП и паролей к Ключам ЭП должны исключать их утрату и использование неуполномоченными лицами;
 - не реже чем 2 (Два) раза в течение Рабочего дня получать из системы обработки и хранения информации Электронные документы, поступающие по Системе.
- 8.2. Клиент имеет право:
- использовать Систему в соответствии с Договором для создания и обмена с Банком Электронными документами, в том числе в целях совершения сделок и других юридически значимых действий в рамках иных соглашений, заключенных между Банком и Клиентом;
 - получать консультации специалистов Банка по вопросам использования Системы, а также по вопросам установки и настройки необходимого программного обеспечения на автоматизированном рабочем месте Клиента;
 - получать информацию о выполнении Банком Распоряжений Клиента на проведение операций по Счету посредством Системы;
 - изменять свои Ключи ЭП в порядке, предусмотренном Договором;
 - отзываться Электронные документы, ранее переданные в Банк посредством Системы, в случае, если на момент поступления требования Клиента об отзыве Электронного документа Банком еще не были совершены действия по его исполнению, делающие отзыв документа невозможным;
 - расторгнуть Договор в одностороннем порядке на условиях Договора;
 - осуществлять иные права, предусмотренные Законодательством и Договором.
- 8.3. Клиент обязан:
- соблюдать требования Законодательства и положения настоящего Договора, в том числе требования к компьютерному и программному обеспечению для работы в Системе;
 - для обмена с Банком Электронными документами использовать клиентскую часть Системы (Абонентский пункт Клиента) только на исправном персональном компьютере, на котором установлено и регулярно обновляется современное антивирусное программное обеспечение. Подтверждать выполнение требований по организации и осуществлению защиты от вредоносного программного обеспечения компьютера Клиента по запросу Банка;
 - немедленно информировать Банк об обстоятельствах, которые делают возможным создание Электронных документов и их передачу посредством Системы лицами, не имеющими соответствующих полномочий, а также обо всех случаях компрометации средств идентификации, аутентификации и авторизации Клиента и повреждениях программно-технических средств Системы в соответствии с пунктом 7.1. Договора;
 - немедленно блокировать Ключи ЭП в случае их компрометации в соответствии с пунктом 7.1. Договора;
 - незамедлительно уведомлять Банк о замене Номера телефона, об утере Телефона, USB-токена, TrustScreen, Устройства для хранения ключей или OTP – токена;
 - осуществлять своевременную замену Ключей ЭП, в том числе по требованию Банка;
 - извлекать USB-токен (TrustScreen, Устройство для хранения ключей) из компьютера во всех случаях, когда Система не используется;
 - оплачивать услуги Банка, оказываемые Банком Клиенту по настоящему Договору, в соответствии с условиями Договора и установленными Тарифами;
 - при формировании Электронного документа использовать типовую форму, если Системой предусмотрен формализованный вид для такого Электронного документа;
 - проверять корректность данных в получаемых от Банка на Номер телефона SMS-сообщениях с SMS-ключами перед дополнительным подтверждением в Системе соответствующих Платежных поручений этими SMS-ключами.

- при внесении изменений в какие-либо из документов, предоставленных Клиентом в Банк ранее, в том числе для заключения Договора, предоставить Банку оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие эти изменения, не позднее 5 (Пяти) Рабочих дней с даты внесения изменений или даты получения документов с внесенными изменениями после их государственной регистрации в случае, если внесенные изменения подлежат государственной регистрации;
- незамедлительно информировать Банк в письменном виде об изменении сведений, предоставленных Клиентом в Банк ранее, в том числе об изменении его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, электронных адресов и основного вида деятельности, в рамках которого Клиентом осуществляются операции по Счету с использованием Системы;
- предоставлять в Банк сведения и документы, необходимые для Идентификации Банком Представителей, Бенефициарных владельцев и Выгодоприобретателей Клиента в соответствии с требованиями Законодательства, в том числе Федерального закона 115–ФЗ. Предоставлять в Банк сведения и документы, необходимые для исполнения Банком настоящего Договора и выполнения функций, возложенных на Банк Федеральным законом 115–ФЗ. Указанные сведения и документы Клиент обязуется предоставлять в Банк в течение 5 (Пяти) Рабочих дней со дня получения письменного запроса Банка на предоставление документов или в более короткий срок, если более короткий срок обозначен Банком в запросе;
- предоставлять в Банк сведения и документы, необходимые для выполнения Банком функций, возложенных на Банк Федеральным законом 173–ФЗ, в том числе сведения о наличии юридических оснований для признания Клиента иностранным налогоплательщиком при Идентификации Клиента;
- контролировать правильность указания реквизитов Распоряжений;
- ознакомиться с Правилами осуществления переводов, размещенными на Сайте; выполнять содержащиеся в них требования и соблюдать предусмотренные ими процедуры;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законодательством и Договором.

8.4. Банк имеет право:

- отказать Клиенту в заключении Договора, в том числе на основании Законодательства, включая Федеральный закон 115–ФЗ и Федеральный закон 173–ФЗ;
- при осуществлении функций агента валютного контроля, налогового агента, а также иных установленных Законодательством видов контроля, требовать от Клиента предоставления документов и совершения необходимых действий, предусмотренных Законодательством, в том числе требовать от Клиента:
 - ✓ обновления информации о Клиенте, Представителях, Выгодоприобретателях и Бенефициарных владельцах, о Специализированном депозитарии и уполномоченных представителях Специализированного депозитария (при использовании Согласительной подписи Специализированного депозитария);
 - ✓ обновления информации о целях финансовой хозяйственной деятельности Клиента, его финансовом положении и деловой репутации;
 - ✓ предоставления документов, удостоверяющих личность Клиента (Представителей Клиента), учредительных документов Клиента, документов о государственной регистрации Клиента;
 - ✓ предоставления любых документов и информации, касающихся Клиента и его деятельности, необходимых Банку в соответствии с Законодательством и Договором, в том числе являющихся основанием для проведения операций по Счету; документов, подтверждающих исполнение обязательств в рамках проведенных расчетов (договоры, контракты, товаросопроводительные, складские документы, документы, подтверждающие передачу ценных бумаг и т.д.).
- отказать Клиенту в совершении операций по Счету с использованием Системы при их противоречии требованиям Законодательства, Договора, Договора банковского счета и/или Правил осуществления переводов;
- отказать Клиенту в совершении расходной операции по Счету с использованием Системы, по которой Клиентом не представлены документы, необходимые для фиксирования Банком информации в соответствии с Федеральным законом 115–ФЗ, а также в случае, если у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.
- отказать Клиенту в совершении операции по Счету с использованием Системы, если Клиентом не представлены документы или сведения, необходимые Банку в соответствии с Федеральным законом 173–ФЗ;
- отказать Клиенту в совершении расходных операций по Счету с использованием Системы, в том числе в случае, если у Банка есть подозрения, что операции по Счету совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. При этом распоряжения Клиента на осуществление расходных операций по Счету принимаются Банком от Клиента только на бумажном носителе;
- отказать Клиенту в совершении расходных операций по Счету с использованием Системы, если:
 - ✓ распоряжение подписано Представителем, в отношении которого у Банка имеются сведения об истечении срока его полномочий или сведения о прекращении его полномочий на распоряжение

Счетом по иным основаниям (в том числе в случае, если Клиентом своевременно не были предоставлены в Банк документы, подтверждающие продление срока полномочий Представителя);

- ✓ у Банка имеются сомнения в наличии у Представителя полномочий на распоряжение денежными средствами на Счете, в том числе в следующих случаях: Банку стало известно об оспаривании полномочий единоличного исполнительного органа Клиента; несоответствие сведений о лице, имеющем право действовать от имени Клиента, сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ или в иных документах, предоставленных Банку (имеющихся у Банка); наличие двух или более органов управления Клиентом, оспаривающих полномочия или законность действий друг друга. При устранении указанных противоречий Банк осуществляет прием и исполнение распоряжений Клиента в текущем режиме.
- в одностороннем порядке изменять Лимит одного платежа, Ежедневный лимит платежей и Ежемесячный лимит платежей.
- в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы, Правила осуществления переводов и настоящий Договор в соответствии с условиями Договора;
- списывать со Счета без дополнительного распоряжения Клиента оплату за услуги, предоставленные Клиенту по Договору, в соответствии с Тарифами;
- использовать для взаимодействия с Клиентом по Системе формы Распоряжений и иных Электронных документов, предусмотренные Системой;
Банк имеет право отказать Клиенту в принятии от него Электронного документа, если его форма не соответствует форме, разработанной Банком, и/или если Клиентом нарушены правила его оформления.
- продлить в одностороннем порядке срок подключения Клиента к Системе в случаях, когда подключение в установленный срок не может быть завершено не по вине Банка;
- приостановить прием, регистрацию и исполнение Электронных документов Клиента, а также передачу Клиенту Электронных документов посредством Системы на время производства плановых технических работ;
- отказать Клиенту в приеме от него Электронного документа, если Электронный документ передан Клиентом в Банк в неформализованном виде, в случае, если для такого Электронного документа в Системе предусмотрен формализованный вид.
- приостановить прием Электронных документов, передаваемых Клиентом посредством Системы, в случае непоступления в срок оплаты за обслуживание в Системе;
- в случае выявления признаков нарушения безопасности или подозрения на возможный несанкционированный доступ к Системе от имени Клиента приостановить прием, регистрацию и исполнение поступающих в Банк Распоряжений, а также передачу Клиенту Электронных документов посредством Системы;
- отказать Клиенту в отзыве ранее полученного от Клиента Распоряжения, если на момент поступления требования Клиента об отзыве Распоряжения Банком были совершены действия по исполнению указанного Распоряжения, делающие его отзыв невозможным;
- изменять порядок электронных расчетов и производить замену систем обработки, хранения и защиты информации и систем телекоммуникации;
- запрашивать у Клиента письменное подтверждение выполнения Клиентом требований по организации и осуществлению защиты от вредоносного программного обеспечения на компьютере, с использованием которого Клиент осуществляет работу в Системе;
- осуществлять иные права, предусмотренные Законодательством и Договором.

8.5. Банк обязан:

- в установленный Договором срок осуществить процедуру подключения Клиента к Системе;
- начать прием к исполнению Распоряжений Клиента с Рабочего дня, следующего за днем принятия Банком от Клиента необходимого количества Сертификатов и регистрации Ключей проверки ЭП в Системе в соответствии с пунктом 3.7. Договора;
- консультировать Клиента по вопросам работы в Системе;
- временно (до проведения регенерации ключей) приостанавливать обмен с Клиентом электронными документами в случаях, указанных в пункте 7.1. Договора, а также в иных случаях, указанных в настоящем Договоре.
- в отношении Распоряжений осуществлять установленные Законодательством и договорами, заключенными между Банком и Клиентом, процедуры приема Распоряжений к исполнению;
- незамедлительно приостановить операции по Счетам с использованием Системы при получении от Клиента информации о компрометации Ключа ЭП;
- по требованию Клиента осуществлять обновление Ключей проверки ЭП Клиента в установленном порядке;
- в случае приостановки приема, регистрации и исполнения Электронных документов, а также их передачи Клиенту посредством Системы на время производства плановых технических работ принять разумные меры для уведомления об этом Клиента не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до начала работ, в том числе путем опубликования соответствующего сообщения в Системе;

- в случае внеплановой приостановки приема, регистрации и исполнения Электронных документов, а также их передачи Клиенту посредством Системы по техническим причинам и в случае наступления форс-мажорных обстоятельств принять разумные меры для незамедлительного уведомления об этом Клиента, в том числе путем опубликования соответствующего сообщения в Системе;
- предварительно уведомлять Клиента об изменении Тарифов не позднее чем за 10 (Десять) Рабочих дней, а об изменении условий настоящего Договора не позднее чем за 5 (Пять) Рабочих дней до даты введения в действие соответствующих изменений.
Об изменении Тарифов и условий Договора Клиент информируется Банком путем направления извещения Клиенту по Системе, путем размещения соответствующей информации на Сайте Банка и в Офисах Банка по месту обслуживания клиентов, а также иным образом по усмотрению Банка.
- приостанавливать полностью или частично расходные операции по Счету с использованием Системы в случаях и на сроки, определенные Законодательством, в том числе Федеральным законом 115-ФЗ.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законодательством и Договором.

9. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 9.1. За предоставление Клиенту услуг, связанных с использованием Системы, Банк взимает плату в соответствии с действующими Тарифами Банка, с которыми Клиент ознакомлен и согласен.
- 9.2. Тарифы, на условиях которых производится обслуживание Клиента по Системе, выбираются Клиентом из перечня действующих в Банке Тарифных планов, при условии соответствия параметров Клиента и проводимых им операций требованиям Тарифов.
В случае отсутствия у Клиента открытых в Банке Счетов предоставление ему услуг, связанных с использованием Системы, осуществляется на условиях Тарифного плана «Базовый».
- 9.3. Тарифы, выбранные Клиентом, указываются Клиентом при открытии Счета в соответствующем Заявлении на открытие счета. В дальнейшем Клиент может изменить Тарифы; перевод обслуживания Клиента с одних Тарифов на другие Тарифы осуществляется путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору банковского счета, оформляемому по форме Банка.
- 9.4. По соглашению Сторон допускается внесение изменений в Тарифы, что оформляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору банковского счета по форме Банка (при отсутствии открытых в Банке Счетов – путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору).
- 9.5. Текст Тарифов публикуется на Сайте Банка. Клиент имеет право получить текст Тарифов на бумажном носителе в Офисе Банка. По письменному запросу Клиента текст Тарифов может быть выслан Клиенту в электронной форме по Системе Интернет–Банк или по адресу электронной почты, указанному в запросе.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с Законодательством.
- 10.2. Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в следующих случаях:
- если неисполнение вызвано нарушением Клиентом требований Законодательства, Договора, Договора банковского счета и/или Правил осуществления переводов;
 - если операции по Счету задерживаются в результате ошибок Клиента в заполнении реквизитов и назначения платежей в расчетных документах, задержек, возникших по вине других банков, расчетных центров или других учреждений, осуществляющих межбанковские расчеты;
 - если такое неисполнение вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как забастовки и военные действия, террористические акты, захват заложников; наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения Банка России, государственных федеральных органов или органов субъектов Российской Федерации, муниципальных органов, в том числе судебных, правоохранительных и налоговых органов; преступные действия третьих лиц, в том числе в сфере информационных технологий; любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Банка и влекущие за собой невозможность исполнения Банком настоящего Договора.
- 10.3. Банк не несет ответственность за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными Клиентом лицами с использованием Системы Интернет–Банк, в тех случаях, когда с использованием обязательных процедур контроля Банк не смог установить факта выдачи поручения неуполномоченными лицами.
- 10.4. Банк не несет ответственность за убытки, возникшие в результате несвоевременного предоставления Клиентом в Банк документов о произошедших изменениях, указанных в пункте 8.3. настоящего Договора.

Банк не несет ответственность за операции по Счету, совершенные на основании распоряжений, подписанных лицами, утратившими полномочия по распоряжению Счетом, если эти распоряжения поступили в Банк до момента предоставления Клиентом в Банк надлежаще оформленных документов, подтверждающих произошедшие изменения в правах лиц, уполномоченных проводить операции по Счету. Клиент несет риск неблагоприятных последствий в случаях, если он не известил Банк об изменениях в составе лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами на Счете (в том числе о лишении права подписи некоторых лиц из ранее указанных в Карточке, досрочном прекращении или приостановлении их полномочий).

- 10.5. Клиент несет ответственность за возможные убытки и иные неблагоприятные последствия в случае получения доступа к **Средствам идентификации, аутентификации и авторизации Клиента в Системе** лицами, не обладающими или утратившими полномочия на соответствующий доступ, в том числе по причине несвоевременного уведомления Клиентом Банка о произошедших изменениях.
- 10.6. Клиент принимает на себя все риски, связанные с несвоевременным получением /неполучением от Банка документов и сведений, обязанность и/или возможность получения которых предусмотрена настоящим Договором.
- 10.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, эта Сторона возмещает другой Стороне реальный ущерб (подтвержденный документально), понесенный последней в связи с указанным неисполнением или ненадлежащим исполнением Стороной своих обязательств.
- 10.8. Банк не несет ответственность:
- за сбои в работе Системы, произошедшие не по вине Банка и повлекшие для Клиента невозможность передачи Электронного документа;
 - за несвоевременное получение или неполучение Клиентом SMS-ключа, SMS-сообщения или сообщения по электронной почте в случаях, предусмотренных Договором, получение этих сообщений третьим лицом (другим клиентом Банка), получение Клиентом соответствующих сообщений, адресованных третьему лицу, если данные обстоятельства произошли в связи с техническими сбоями или по иным причинам, не зависящим от Банка;
 - за утерю Клиентом USB-токена / TrustScreen / Устройства для хранения ключей/ OTP-токена / Телефона, а также утратой Клиентом контроля над Номером телефона.
- 10.9. Банк не несет ответственность за исполнение за счет средств Клиента Распоряжений, подготовленных без участия Клиента и переданных по Системе от имени Клиента, если эти документы были оформлены в соответствии с действующим Законодательством и требованиями Договора, а также подписаны надлежащими (надлежащей) ЭП.
- 10.10. Банк не несет ответственность за финансовые потери, понесенные Клиентом в связи с нарушением и/или ненадлежащим исполнением Клиентом требований по защите от вредоносного программного обеспечения компьютера, с использованием которого Клиент осуществляет работу в Системе.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ СТОРОН

- 11.1. Стороны в рабочем порядке урегулируют все споры, возникающие между ними в ходе исполнения Договора.
- 11.2. Споры Сторон по поводу авторства и неизменности содержания Электронных документов рассматриваются Экспертной комиссией, формируемой Сторонами. Процедура рассмотрения спора состоит из следующих этапов:
- предъявление претензии одной из Сторон другой Стороне;
 - формирование Комиссии для рассмотрения спора;
 - разрешение Комиссией спора по существу.
- 11.3. Претензия может быть предъявлена соответствующей Стороной в письменной форме путем официального вручения под расписку другой Стороне либо заказным письмом с уведомлением о вручении, а также путем направления соответствующей Стороне претензии посредством Системы (при соблюдении установленных Договором требований к созданию Электронных документов).
- 11.4. Получив претензию, соответствующая Сторона официально в письменной форме (в том числе по Системе) информирует другую Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения претензии и предлагает сформировать Комиссию с указанием даты и места проведения её работы (Стороны в рабочем порядке могут уточнить приемлемые для них даты и время работы Комиссии в случае, если результаты рассмотрения претензии не удовлетворят заинтересованную Сторону).
- 11.5. Сторона, предъявившая претензию, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения результатов рассмотрения претензии от другой Стороны должна рассмотреть представленные объяснения и сообщить в письменной форме (в том числе посредством Системы) другой Стороне о снятии претензии и отказе от создания экспертной комиссии или о согласии формирования Комиссии и участия в ней. В случае если Сторона, предъявившая претензию, не известила в установленный настоящим пунктом срок в письменной форме другую Сторону о согласии с представленными объяснениями и отказе от создания Комиссии или о своем согласии на формирование и участие в Комиссии и/или не обеспечили к назначенному времени участие в Комиссии своих представителей, то данная Сторона автоматически считается согласной с представленными объяснениями и отказавшейся от создания экспертной комиссии.
- 11.6. В состав Комиссии включается равное количество представителей Банка и Клиента. При необходимости (по желанию одной из Сторон) в состав Комиссии могут быть включены независимые эксперты - представители компании - разработчика Системы. Максимальное количество членов Комиссии не должно превышать 6 (Шести) человек.
- 11.7. Полномочия представителей Сторон для участия в Комиссии должны подтверждаться оформленными надлежащим образом доверенностями.
- 11.8. При рассмотрении спора об авторстве и неизменности содержания Электронного документа Комиссия устанавливает следующие факты:
- предмет спора Сторон;
 - перечень Электронных документов, относящихся к предмету спора;

- идентичность созданного Клиентом Электронного документа документу на бумажном носителе, распечатанному Банком и хранимому в документах дня Банка;
 - принадлежность ЭП Электронного документа Клиенту.
- 11.9. При рассмотрении спора Комиссия использует следующие данные в качестве эталонных:
- данные имеющегося в Банке архива отправленных/принятых Электронных документов;
 - Сертификаты, подписанные Клиентом и хранящиеся в Банке (далее – Эталонные сертификаты).
- 11.10. Разрешение споров осуществляется на основании результатов проверки ЭП Клиента в спорном Электронном документе.
- 11.11. Комиссия осуществляет свою работу на территории Банка с использованием персонального компьютера, свободного от вирусов и программных закладок, с установленными на нем эталонными DLL-библиотеками СКЗИ, предоставляемыми ОАО «БИФИТ».
- 11.12. Для рассмотрения спора Комиссией Администратор ЦРК Банка предоставляет Эталонные сертификаты.
- 11.13. Клиент для рассмотрения спора Комиссией предоставляет сертификаты проверки ключа ЭП Клиента, хранящиеся у Клиента.
- 11.14. Если инициатором рассмотрения спора является Клиент, Комиссией устанавливается актуальность ключей проверки ЭП Клиента на момент передачи Электронного документа, являющегося объектом спора. Ключи проверки ЭП Клиента считаются актуальными, если они были зарегистрированы в Каталоге ключей проверки ЭП и действовали в момент, когда спорный Электронный документ был передан Клиентом в Банк.
- 11.15. Принимая во внимание математические свойства алгоритма ЭП, реализованного в соответствии с государственными стандартами Российской Федерации, гарантирующими невозможность подделки значения ЭП любым лицом, не обладающим ключом ЭП, Стороны признают, что рассмотрение спора в отношении авторства и неизменности содержания Электронного документа заключается в доказательстве принадлежности ЭП конкретного Электронного документа конкретной Стороне.
- 11.16. Рассмотрение Комиссией спора об авторстве и неизменности содержания Электронного документа проводится с использованием АРМ «Операционист» Системы.
- 11.17. В целях формирования Протокола проверки ЭП Администратор ЦАП Банка в присутствии Комиссии осуществляет следующие действия:
- выводит на печать Сертификат ключа проверки ЭП Клиента из Каталога ключей проверки ЭП, используя АРМ «Администратор» Системы;
 - сравнивает распечатанный сертификат ключа проверки ЭП Клиента из Каталога ключей проверки ЭП с Эталонным сертификатом, предоставленным Комиссии Администратором ЦРК Банка, а также с аналогичным сертификатом, хранящимся у Клиента и представленным Комиссии Клиентом. Значения ключа проверки ЭП Клиента, содержащиеся в Каталоге ключей проверки ЭП, в Эталонном сертификате и в хранящемся у Клиента сертификате, должны совпадать. В случае их несовпадения верным признается Эталонный сертификат;
 - с помощью АРМ «Операционист» находит спорный документ и, используя меню «Проверить ЭП», формирует результат проверки ЭП, в котором указываются идентификаторы ключей ЭП, участвовавшие в подписи Электронного документа, авторство которого оспаривается;
 - выводит на печать Документ со списком идентификаторов подписавших его ключей ЭП.
- В случае если спорный Электронный документ был подписан несколькими ЭП, данная процедура повторяется применительно к каждой ЭП.
- 11.18. Принадлежность ЭП Клиенту и авторство Электронного документа считается установленным, если идентификаторы ключей проверки ЭП, содержащихся в списке идентификаторов, подписавших Документ, и Эталонном сертификате совпадают, в Документе сформирована запись «ЭП Корректна», и распечатанный сертификат ключа проверки ЭП Клиента из Каталога ключей проверки ЭП совпадает с Эталонным сертификатом.
- 11.19. Заключение Комиссии оформляется письменно в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон - и подписывается всеми членами Комиссии.
- 11.20. Заключение Комиссии является окончательным, пересмотру во внесудебном порядке не подлежит и является обязательным для участвующих в рассмотрении спора Сторон.
- 11.21. Если Стороны не могут урегулировать спор во внесудебном порядке, не согласны с Заключением Комиссии, или если одна из Сторон уклоняется от создания Комиссии в случаях, когда в соответствии с Положением Комиссия должна быть создана, возникший спор может быть передан на рассмотрение и разрешение в суд.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 12.1. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с даты его заключения.
- 12.2. Действие Договора досрочно прекращается при наступлении одного из следующих обстоятельств:
- а) при закрытии всех Счетов, обслуживание которых осуществлялось с использованием Системы, если не позднее даты закрытия последнего Счета Банком не получено от Клиента заявление о продолжении действия Договора. При этом датой прекращения Договора является дата закрытия последнего Счета, обслуживание которого осуществлялось с использованием Системы;

б) если Договор заключен 01 августа 2017 года или позднее этой даты: при неуплате Клиентом абонентской платы за предоставление Клиенту возможности пользования Системой, предусмотренной Тарифами, за два последних календарных месяца действия Договора. При этом датой прекращения Договора является пятый рабочий день календарного месяца, следующего за соответствующими месяцами;

в) если Договор заключен до 01 августа 2017 года: при неуплате Клиентом абонентской платы за предоставление Клиенту возможности пользования Системой, предусмотренной Тарифами, за два последних календарных месяца действия Договора или более указанного срока. При этом датой прекращения Договора является 06 октября 2017 года (при наличии задолженности Клиента перед Банком по Договору на 01 октября 2017 года) или пятый рабочий день календарного месяца, следующего за соответствующими месяцами (при возникновении задолженности Клиента перед Банком по Договору после 01 октября 2017 года).

г) по инициативе любой из Сторон при условии направления другой Стороне соответствующего извещения не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

В случае прекращения Договора по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» и «в» настоящего пункта Договора, Банк дополнительно не уведомляет Клиента о прекращении Договора.

При прекращении Договора по инициативе Банка по основанию, указанному в подпункте «г» настоящего пункта Договора, Банк уведомляет об этом Клиента одним из следующих способов (несколькими способами) по выбору Банка:

- ✓ путем передачи ему извещения в Офисе Банка;
- ✓ по Системе Интернет–Банк;
- ✓ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения Клиента согласно ЕГРЮЛ или по последнему сообщенному Клиентом Банку адресу местонахождения Клиента.

При прекращении Договора по инициативе Клиента по основанию, указанному в подпункте «г» настоящего пункта Договора, извещение о досрочном прекращении Договора оформляется Клиентом в виде заявления по форме Приложения 10 к Договору.

13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ДЕПОЗИТАРИЕМ

13.1. Распоряжения Клиента по Специальным счетам, в том числе по следующим Счетам:

- счетам доверительного управления, открываемым управляющим компаниям паевых или акционерных инвестиционных фондов;
- счетам доверительного управления, открываемым управляющим компаниям негосударственных пенсионных фондов для управления средствами пенсионных накоплений;
- счетам доверительного управления, открываемым управляющим компаниям негосударственных пенсионных фондов для управления средствами пенсионных резервов;
- специальным банковским счетам по учету средств пенсионных накоплений, открываемым негосударственным пенсионным фондам на основании Федерального закона от 07 мая 1998 года № 75–ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;
- специальным банковским счетам по учету средств пенсионных резервов, открываемым негосударственным пенсионным фондам на основании Федерального закона от 07 мая 1998 года № 75–ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»,

исполняются Банком только при наличии согласия Специализированного депозитария.

Ответственность за соответствие проводимой операции требованиям Законодательства несет Клиент и Специализированный депозитарий.

13.2. Согласие Специализированного депозитария на проведение операции посредством Системы выражается путем подписания Распоряжения Согласительной подписью уполномоченного представителя Специализированного депозитария.

Полномочия представителя Специализированного депозитария подтверждаются путем предварительной передачи Специализированным депозитарием в Банк надлежаще оформленной Карточки Специализированного депозитария, содержащей сведения об этом представителе, либо иного заменяющего Карточку документа, содержащего образец подписи уполномоченного представителя Специализированного депозитария.

13.3. Клиент поручает Банку исполнять только те Распоряжения, которые подписаны необходимыми подписями согласно пунктам 2.8. и 2.9. Договора и одновременно Согласительной подписью.

В случае отсутствия или ненадлежащего оформления согласия Специализированного депозитария Банк вправе отказать Клиенту в приеме и/или исполнении Распоряжения по Специальному счету.

13.4. Клиент обязан обеспечить наличие в Банке актуальных документов по Специализированному депозитарию (в том числе по уполномоченным представителям Специализированного депозитария) согласно установленному Банком перечню. Банк имеет право отказать Клиенту в совершении операции по Специальному счету при отсутствии в Банке необходимых актуальных документов по Специализированному депозитарию или в отношении уполномоченных представителей Специализированного депозитария.

13.5. Обязанности и действия Клиента, предусмотренные Договором, распространяются и на Специализированный депозитарий в части, необходимой Специализированному депозитарию для осуществления им деятельности специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, с даты передачи Клиентом в Банк **Заявления на взаимодействие со специализированным депозитарием по системе «Интернет–Банк»** с соответствующими отметками Специализированного депозитария.

Специализированный депозитарий подтверждает, что получение Банком от Клиента **Заявления на взаимодействие со специализированным депозитарием по системе «Интернет–Банк»** с соответствующими отметками Специализированного депозитария является фактом присоединения Специализированного депозитария к Договору и принятия Специализированным депозитарием на себя прав и обязанностей, предусмотренных Договором.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 14.1. При возникновении споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны принимают все меры к урегулированию их путем переговоров в соответствии с разделом 11 Договора. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы (при открытии Счета по месту нахождения Банка) или в Арбитражном суде по месту нахождения филиала Банка (при открытии Счета по месту нахождения филиала Банка).
- 14.2. Настоящий Договор является новой редакцией «Общих условий обмена документами в электронном виде с использованием системы «Интернет – Банк iBank2» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой – резидентов РФ и нерезидентов». Изменение наименования Договора не влияет на правоотношения между Банком и Клиентом и не влечет необходимости перезаключения Договора или подписания Сторонами каких-либо дополнительных документов.
- В случае, если на дату введения в действие новой редакции Договора имеются действующие дополнительные соглашения к Договору, ранее заключенные Сторонами, эти соглашения продолжают свое действие в полном объеме, вне зависимости от наличия или отсутствия в новой редакции Договора соответствующих пунктов, на которые присутствуют ссылки в дополнительных соглашениях к Договору.
- 14.3. В случае, если предоставление Клиенту определенной услуги в рамках настоящего Договора потребует дополнительного регулирования порядка оказания этой услуги, Стороны вправе заключить дополнительное соглашение к Договору.
- 14.4. Все приложения, упомянутые в настоящем Договоре, включая Заявление на заключение договора, Тарифы, дополнительные соглашения к Договору являются неотъемлемыми частями Договора.
- 14.5. Недействительность любых положений настоящего Договора не влечет недействительности других положений Договора или всего Договора в целом (в смысле статьи 180 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 14.6. В остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются Законодательством.

15. РЕКВИЗИТЫ БАНКА

Банк: Акционерный коммерческий банк «Абсолют Банк» (публичное акционерное общество)

Местонахождение: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 18

ИНН: 7736046991, **КПП:** 770201001, **ОГРН:** 1027700024560

Контактный телефон: 8 800 200 200 5

Банковские реквизиты в рублях:

корреспондентский счет № 30101810500000000976 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, БИК 044525976

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение Договора на обслуживание клиентов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
с использованием системы «Интернет–Банк»

Наименование заявителя (далее – Заявитель): _____
полное или сокращенное официальное наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

Местонахождение Заявителя: _____
адрес местонахождения организации; адрес места жительства (места пребывания) индивидуального предпринимателя или
физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

ИНН (КИО) Заявителя: _____ Адрес электронной почты: _____

Контактное лицо Заявителя: _____

Контактные телефоны Заявителя: _____

Заявитель является по законодательству Российской Федерации: резидентом нерезидентом

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Заявитель присоединяется к действующей редакции Договора на обслуживание клиентов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) с использованием системы «Интернет–Банк» (далее – Договор) и просит АКБ «Абсолют Банк» (ПАО):

- предоставить программное обеспечение для работы в системе «Интернет–Банк» (далее – Система), включающее средство криптографической защиты информации, на _____ (_____) носителях USB-токен;
кол-во устройств цифрами и прописью
- осуществлять пересылку SMS-ключей, используемых в Системе для входа в Систему и/или дополнительного подтверждения Распоряжений Заявителя в валюте Российской Федерации, на следующие Номера телефонов Заявителя:

№ п/п	Код страны (для России «7»)	Код оператора	Номер телефона Заявителя	Фамилия, И. О. уполномоченного Заявителем лица (Владельца ключа)	Должность уполномоченного Заявителем лица (Владельца ключа)
1					
2					
3					

Заявитель подтверждает, что ознакомился с Договором, Тарифами и Правилами осуществления переводов, понимает их текст, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять.

Представитель Заявителя (Заявитель): _____
должность, Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью); Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя или
физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

действующий на основании _____
наименование документа – Устав, Доверенность (указываются номер доверенности и дата ее совершения), иной документ

Подпись Представителя Заявителя (Заявителя): _____

Дата: _____ 201__ года.

Печать Заявителя:

ОТМЕТКИ БАНКА

Дата передачи Заявления в Банк: «___» _____ 201__ года.

Подпись уполномоченного сотрудника Банка: _____ / _____
подпись Фамилия, И. О.

Дата заключения Договора (дата принятия Банком Заявления): «___» _____ 201__ года.

Номер заключенного Договора: _____

Необходимые действия для взимания комиссии за выдачу Клиенту программного обеспечения на USB–токене (USB–токенах) произведены.

Подпись уполномоченного сотрудника Банка: _____ / _____
подпись Фамилия, И. О.

Печать Банка:



в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)

**Заявление
на взаимодействие со специализированным депозитарием по системе «Интернет–Банк»**

Настоящим _____,
полное или сокращенное официальное наименование организации
ИНН (КИО) _____ (далее – Клиент), заключивший с АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) (далее – Банк)
Договор на обслуживание клиентов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) с использованием системы «Интернет–Банк» № _____ от _____ 20__ года (далее – Договор),
заявляет следующий специализированный депозитарий (далее – Депозитарий) для согласования им распоряжений Клиента по Специальным счетам (Специальному счету), обслуживаемым на условиях Договора:

Реквизиты Депозитария:

Наименование: _____
Местонахождение: _____
ИНН: _____

Взаимоотношения между Клиентом и Депозитарием регулируются _____
наименование документа - договора, соглашения и т.д.
№ _____ от _____ 2__ года.

Настоящее Заявление просим считать неотъемлемой частью Договора.

Представитель Клиента: _____
должность, Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью)

действующий на основании _____
наименование документа – Устав, Доверенность (указываются номер доверенности и дата ее совершения), иной документ

Подпись представителя Клиента: _____

Дата: _____ 201__ года.

Печать Клиента:

ОТМЕТКИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ

Специализированный депозитарий _____,
полное или сокращенное официальное наименование организации
ИНН _____ (далее – Депозитарий) подтверждает принятие на себя прав и обязанностей,
предусмотренных **Договором на обслуживание клиентов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) с использованием системы «Интернет–Банк» № _____ от _____ 20__ года (далее – Договор).**

Представитель Депозитария: _____
должность, Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью)

действующий на основании _____
наименование документа – Устав, Доверенность (указываются номер доверенности и дата ее совершения), иной документ

Подпись представителя Депозитария: _____

Дата: _____ 201__ года.

Печать Депозитария:

ОТМЕТКИ БАНКА

Дата принятия Заявления: « ____ » _____ 201__ года.

Подпись уполномоченного сотрудника Банка: _____ / _____ /
подпись Фамилия, И. О.

Печать Банка:

Перечень электронных документов, пересылаемых по Системе

Электронные сообщения, которые Клиент может формировать и передавать в Банк посредством Системы:

№ п/п	Наименование электронного документа	Вид документа	Комментарий
1	Платежное поручение	формализованный	
2	Заявление об акцепте / отказе от акцепта	формализованный	документ формируется на базе полученного от Банка Платежного требования (пункт 14)
3	Заявление на перевод (иностранной валюты)	формализованный	
4	Заявление на открытие импортного аккредитива	формализованный	
5	Поручение на конвертацию валюты	формализованный	
6	Распоряжение на списание с транзитного счета	формализованный	
	Для целей валютного контроля		
7	Справка о подтверждающих документах	формализованный	
8	Подтверждение сделки (деPOSITНОЙ сделки, заключаемой Клиентом с Банком)	формализованный	документ формируется на базе полученного от Банка Подтверждения сделки (пункт 15)
9	Письмо	свободный формат	

Электронные сообщения, которые Банк может передавать Клиенту посредством Системы:

№ п/п	Наименование электронного документа	Вид документа	Комментарий
10	Выписка по Счету в валюте Российской Федерации, включая остаток по Счету и приложения к выписке	формализованный	
11	Выписка по Счету в иностранной валюте, включая остаток по Счету и приложения к выписке	формализованный	
12	Приложение к выписке по Счету	формализованный	
13	Оборотно–сальдовая ведомость	формализованный	
14	Платежное требование (выставленное контрагентом Клиента к счету Клиента)	формализованный	
15	Подтверждение сделки (деPOSITНОЙ сделки, заключаемой Клиентом с Банком)	формализованный	
16	Письмо (в том числе запрос Банка на предоставление Клиентом сведений и документов, уведомление Клиента о событиях)	свободный формат	

В связи с изменениями нормативных актов Банка России, развитием Системы или перечня услуг, предоставляемых Банком посредством Системы, Банк вправе в одностороннем порядке изменить и/или дополнить перечень и форматы Электронных документов.

**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА
В СИСТЕМЕ «Интернет Банк iBank2»
АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)**

1. Наименование организации _____
2. Место нахождения юр. лица _____
3. ОГРН* _____ Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)* « ____ » _____ года
4. Тел. _____ 5. ИНН (КИО) _____ 6. КПП* _____
7. Факс* _____ 8. E-mail* _____
9. Сведения о Владельце ключа
Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года
кем выдан _____
10. Примечания* _____

* не обязательно для заполнения

Настоящим даю согласие на обработку банком моих персональных данных _____ /
подпись

Ключ проверки ЭП сотрудника клиента

Идентификатор ключа проверки ЭП _____
Наименование криптосредств _____
Алгоритм _____ ID набора параметров алгоритма _____
Дата начала действия « ____ » _____ 201__ г. (заполняется банком)
Дата окончания действия « ____ » _____ 201__ г. (заполняется банком)
Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде:

FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF
FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF
FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF
FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF FF

Личная подпись владельца ключа проверки ЭП

Сертификат ключа проверки ЭП клиента действует в рамках договора на обслуживание в системе «Интернет Банк iBank2» № _____ от
« ____ » _____ 201__ г.

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации

Уполномоченный представитель банка

_____ / _____ /
подпись ФИО

_____ / _____ /
подпись ФИО

Оттиск печати

Оттиск печати
Банка

Дата приема сертификата
ключа проверки ЭП
« ____ » _____ 201__ г.

Администратор безопасности системы

_____ / _____ /
подпись ФИО

Дата регистрации сертификата
ключа проверки ЭП
« ____ » _____ 201__ г.

Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП № _____

Банку АКБ «АБСОЛЮТ БАНК» (ПАО), г. Москва
от клиента _____

(полное или сокращенное официальное наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

Просим выпустить сертификат проверки ключа ЭП в соответствии с идентификационными данными:

1. Сведения об организации		
1.1	Наименование организации	
1.2	Место нахождения	
1.3	ОГРН	
1.4	Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
1.5	ИНН (КИО)	
1.6	КПП	
1.7	Телефон	
2. Сведения о владельце ключа		
2.1	ФИО	
2.2	Должность	
2.3	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ
2.4	Серия	
2.5	Номер	
2.6	Дата выдачи	
2.7	Кем выдан	
2.8	Код подразделения	
3. Сведения о ключе проверки ЭП		
3.1	Идентификатор	
3.2	Наименование криптосредств	
3.3	Алгоритм	
3.4	ID набора параметров алгоритма	
3.5	Представление ключа проверки ЭП	FF FF

Дата создания ключа ЭП: _____

Доставлено по системе «iBank 2» _____ ЭП ПОДЛИННА
ID документа: _____
_____ ID ключа проверки ЭП 1: _____
Распечатано _____

АКБ «АБСОЛЮТ БАНК» (ПАО), г. МОСКВА БИК 044525976, К/с 30101810500000000976 ПРИНЯТО _____ ЭП ПОДЛИННА
--



в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)

**Заявление
на IP-фильтрацию при использовании системы «Интернет-Банк»**

Настоящим _____,
полное или сокращенное официальное наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя или

физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой
ИНН _____ (далее – Клиент), заключивший с АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) (далее – Банк) **Договор на обслуживание клиентов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) с использованием системы «Интернет-Банк»** № _____ от _____ 201_ года (далее – Договор), просит Банк осуществлять доступ Клиента (его Представителей) к Системе Интернет-Банк только со следующих IP – адресов:

№ п/п	IP – адреса			
1				
2				
3				
4				
5				

Настоящее Заявление просим считать неотъемлемой частью Договора.

Представитель Клиента (Клиент): _____
должность, Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью); Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой
действующий на основании _____
наименование документа – Устав, Доверенность (указываются номер доверенности и дата ее совершения), иной документ

Подпись представителя Клиента (Клиента): _____

Дата: _____ 201_ года.

Печать Заявителя:

ОТМЕТКИ БАНКА

Дата принятия Заявления: « ____ » _____ 201_ года.

Подпись уполномоченного сотрудника Банка: _____ / _____ /
подпись Фамилия, И. О.

Печать Банка:



в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)

**Заявление
на отказ от IP-фильтрации при использовании системы «Интернет-Банк»**

Настоящим _____,
полное или сокращенное официальное наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя или

физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой
ИНН _____ (далее – Клиент), заключивший с АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) (далее – Банк) **Договор на
обслуживание клиентов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) с использованием системы «Интернет-Банк» № _____**
от _____ 201_ года (далее – Договор), просит Банк не осуществлять контроль IP-адресов компьютеров, с
которых от имени Клиента производится доступ к Системе Интернет-Банк.

Настоящее Заявление просим считать неотъемлемой частью Договора.

Представитель Клиента (Клиент): _____
должность, Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью); Фамилия, Имя, Отчество индивидуального

предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой
действующий на основании _____
наименование документа – Устав, Доверенность (указываются номер доверенности и дата ее совершения), иной документ

Подпись представителя Клиента (Клиента): _____

Дата: _____ 201_ года.

Печать Заявителя:

ОТМЕТКИ БАНКА

Дата принятия Заявления: «___» _____ 201_ года.

Подпись уполномоченного сотрудника Банка: _____ / _____ /
подпись Фамилия, И. О.

Печать Банка:

Установленные в Системе Лимиты платежей

Лимит одного платежа	Дневной лимит платежей	Месячный лимит платежей
500 000 рублей	500 000 рублей	10 000 000 рублей



**Заявление
на актуализацию номеров телефонов для получения SMS – ключей**

Наименование заявителя (далее – Заявитель):

_____ полное или сокращенное официальное наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество
индивидуального

_____ предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

ИНН (КИО) Заявителя: _____

Настоящим Заявитель просит АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи настоящего Заявления в Банк, осуществлять пересылку SMS-ключей, используемых в Системе «Интернет – Банк iBank2» для входа в Систему и/или дополнительного подтверждения Распоряжений Заявителя в валюте Российской Федерации, на следующие Номера телефонов Заявителя:

№ п/п	Код страны (для России «7»)	Код оператора	Номер телефона Заявителя	Фамилия, И. О. уполномоченного Заявителем лица (Владельца ключа)	Должность уполномоченного Заявителем лица (Владелец ключа)
1					
2					
3					

Представитель Заявителя (Заявитель):

_____ должность, Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью); Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя или

_____ физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой

действующий на основании _____ наименование документа – Устав, Доверенность (указываются номер доверенности и дата ее совершения), иной документ

Подпись Представителя Заявителя (Заявителя): _____

Дата: _____ 201__ года.

Печать Заявителя:

ОТМЕТКИ БАНКА

Дата передачи Заявления в Банк: «___» _____ 201__ года.

Подпись уполномоченного сотрудника Банка: _____ /
_____ /

подпись

Фамилия, И. О.

Печать Банка:



в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)

**Заявление
на расторжение Договора на обслуживание клиентов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)
с использованием системы «Интернет-Банк»**

Настоящим _____,
полное или сокращенное официальное наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя или

физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой
ИНН _____ (далее – Клиент), заключивший с АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) (далее – Банк) **Договор на
обслуживание клиентов АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) с использованием системы «Интернет-Банк»** № _____ от _____
_____ 201__ года (далее – Договор), извещает Банк о предстоящем расторжении Договора с _____
_____ 201__ года.

Претензий к Банку по исполнению Договора не имеем.

Просим аннулировать все Сертификаты ключа проверки ЭП, выданные Представителям Клиента, и заблокировать соответствующие Ключи проверки ЭП.

Настоящее Заявление просим считать неотъемлемой частью Договора.

Представитель Клиента (Клиент): _____
должность, Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью); Фамилия, Имя, Отчество индивидуального

предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой
действующий на основании _____
наименование документа – Устав, Доверенность (указываются номер доверенности и дата ее совершения), иной документ

Подпись представителя Клиента (Клиента): _____

Дата: _____ 201__ года.

Печать Заявителя:

ОТМЕТКИ БАНКА

Дата принятия Заявления: « _____ » _____ 201__ года.

Подпись уполномоченного сотрудника Банка: _____ / _____ /
подпись

Фамилия, И. О.

Печать Банка: