

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по доставке наличных денежных средств

г. Москва

«___» _____ 20__ года

Акционерный коммерческий банк «Абсолют Банк» (публичное акционерное общество), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании Доверенности № _____ от «___» _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Банк организует своими силами и средствами доставку наличных денежных средств Клиенту по адресу: _____, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.2. Клиент оплачивает услуги Банка по доставке наличных денежных средств в соответствии с действующими Тарифами Банка за оказываемые Банком услуги по расчетно-кассовому обслуживанию и иные услуги для юридических лиц (кроме банков) (далее – «Тарифы»).

1.3. Банк и Клиент обязаны неукоснительно выполнять предусмотренный Договором порядок доставки денежной наличности.

1.4. Для оказания услуг, указанных в п. 1.1. Договора, Банк вправе привлекать третьих лиц при условии обязательного предварительного согласования с Клиентом в устной или письменной форме.

2. Обязанности сторон.

2.1. Банк обязуется:

2.1.1. Обеспечивать доставку денежной наличности Клиенту на основании Заявки, оформленной Клиентом (по форме Приложения № 1 к Договору).

2.1.2. Осуществлять перевозку денежной наличности Клиента на спецавтотранспорте. Для осуществления доставки наличных денежных средств обеспечивать своевременное прибытие спецавтотранспорта с бригадой инкассаторов, в соответствии с указанными в Заявке: дате доставки, адресе и режиме работы организации Клиента.

2.1.3. Не проводить доставку денежной наличности в случае нарушения Клиентом условий настоящего Договора.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до предполагаемой даты доставки денежной наличности до 14 часов 00 минут рабочего дня предоставить в Банк Заявку, оформленную по форме Приложения № 1 к Договору. Допускается предоставление Заявки посредством согласованных с Банком средств связи.

2.2.2. В день, предшествующий дню доставки денежной наличности, в течение Операционного дня, предоставить операционному работнику Банка денежный чек,

оформленный в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. В денежном чеке Клиента в качестве получателя денежной наличности указывается соответствующий инкассатор Банка, паспортные данные которого были предоставлены Банком Клиенту по согласованному средству связи. Одновременно с денежным чеком Клиент обязан предоставить оригинал Заявки на доставку наличных денежных средств. В случае невозможности осуществления Банком доставки денежной наличности в связи с болезнью или иным отсутствием по уважительным причинам инкассатора Банка, указанного в денежном чеке Клиента, Банк незамедлительно сообщает об этом Клиенту. Клиент в этом случае обязан незамедлительно оформить денежный чек на другого инкассатора Банка и предоставить его в Банк до осуществления перевозки денежной наличности.

2.2.3. Предоставить в Банк Список кассовых работников Клиента, уполномоченных Клиентом принимать наличные денежные средства от инкассаторов Банка, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору. Указанный Список может корректироваться Клиентом путем передачи в Банк нового Списка, при этом со дня его принятия Банком ранее действовавший Список кассовых работников Клиента утрачивает свою силу.

2.2.4. Сообщать Банку об отказе от доставки наличных денежных средств не позднее дня, предшествующего дню доставки наличных денежных средств. Сообщение об отказе от доставки наличных денежных средств передается в Банк посредством согласованных с Банком средств связи.

2.2.5. Предъявлять документы, удостоверяющие личность кассира Клиента, принимающего от инкассатора Банка наличные денежные средства.

2.2.6. Оплачивать услуги Банка в порядке и сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего Договора.

2.2.7. Обеспечивать наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов (выходов) и коридоров, изолированного кассового помещения (по возможности - на первом этаже) для приема-передачи инкассаторских сумок, отсутствие посторонних лиц в кассовом помещении при приеме-передаче денежной наличности, беспрепятственное передвижение инкассаторов в здании Клиента от входа до кассового помещения и обратно. Принимать все необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности инкассаторов Банка (при необходимости сопровождение инкассаторов по пути их следования с инкассаторскими сумками от спецавтотранспорта до кассового помещения Клиента сотрудником охраны Клиента либо иным должностным лицом Клиента, отслеживание обстановки, влияющей на безопасность инкассаторов по пути их следования с инкассаторскими сумками и т.д.) до сдачи ими сумок с денежной наличностью ответственному представителю Клиента. В противном случае Клиент принимает на себя равную с Банком материальную ответственность за доставленные инкассаторские сумки, а также несет равную с Банком ответственность в случае возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью инкассаторов, следующих с инкассаторскими сумками.

В случае нарушения вышеизложенных требований Банк оставляет за собой право отказаться от оказания услуги по доставке наличных денежных средств.

3. Условия доставки денежной наличности.

3.1. Для доставки денежная наличность вкладывается в инкассаторские сумки, которые снабжаются ярлыком и пломбируются кассовым работником Банка, упаковавшим сумки. На ярлыке проставляется: дата вложения, общая сумма вложенных наличных денежных средств, наименование Клиента, номер пломбы, фамилия, инициалы и подпись кассового работника, упаковавшего сумки.

3.2. Прием доставленных Банком наличных денежных средств производится кассовым работником Клиента, указанным в действующем на дату доставки Списке кассовых работников Клиента.

3.3. При получении ценностей в кассе Банка инкассатор Банка:

3.3.1. Предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт) операционному работнику Банка. После соответствующей проверки ему выдается контрольная марка от денежного чека Клиента для предъявления в кассу Банка.

3.3.2. Инкассатор предъявляет контрольную марку от денежного чека Клиента в кассу Банка, проставляет свою подпись на денежном чеке и принимает денежные средства с приложением Заявки в присутствии кассира Банка.

3.3.3. Инкассаторы принимают инкассаторские сумки с денежной наличностью по надписям на ярлыках, прикрепленных к сумкам, с проверкой их целостности, наличия целых пломб. Обнаруженные инкассаторами в момент приема сумки, имеющие дефекты упаковки, приему не подлежат.

3.4. Передача ценностей в кассе Клиента:

3.4.1. Для передачи Клиенту доставленных наличных денежных средств инкассатор Банка предъявляет кассовому работнику Клиента служебное удостоверение. Кассовый работник Клиента предъявляет инкассатору Банка паспорт. Инкассатор Банка проверяет личность и полномочия кассира Клиента. Результат проверки полномочий кассового работника Клиента признается положительным, а действия инкассатора Банка по передаче денежной наличности правомерными, в случае, если данные паспорта кассового работника Клиента совпадают с данными паспорта кассового работника, содержащимися в имеющемся в Банке действующем Списке кассовых работников Клиента.

3.4.2. Кассовый работник Клиента принимает банкноты полистным пересчетом в присутствии инкассатора Банка. Приемка оформляется Актом приема-передачи наличных денежных средств по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, составляемым в 2 (Двух) экземплярах. Первый экземпляр Акта передается Инкассатору Банка, второй экземпляр Акта остается у кассового работника Клиента. Одновременно заполняется явочная карточка. В явочной карточке кассовый работник Клиента проставляет номера сумок, время приема, сумму принятой денежной наличности и подпись. Заполненную явочную карточку кассир Клиента передает инкассатору Банка.

3.4.3. При выявлении недостачи/излишка денежной наличности кассовый работник Клиента составляет Акт. Акт составляется в 3 (Трех) экземплярах по форме Приложения № 4 к настоящему Договору и подписывается кассовым работником Клиента и инкассатором Банка. Один экземпляр передается инкассатору Банка, второй остается у Клиента, третий экземпляр направляется в Банк. При этом в явочной карточке Инкассатора кассовый работник Клиента проставляет запись «Отказ» и заверяет своей подписью. Операция по доставке денежной наличности прекращается. Денежную наличность и третий экземпляр Акта Инкассатор сдает в кассу Банка. Денежный чек и соответствующая расходная операция по счету Клиента аннулируются, денежный чек возвращается Клиенту.

3.5. Если полистный пересчет кассовым работником Клиента произведен не был, Банк не удовлетворяет претензий по выявленным расхождениям.

3.6. При неготовности Клиента к приему денежной наличности, инкассаторские сумки с денежной наличностью сдаются Инкассаторами обратно в кассу Банка, о чем составляется акт в произвольной форме, где указывается причина несдачи денежной наличности Клиенту. Один экземпляр акта передается Клиенту, копия – подразделению инкассации. Акт является бесспорным и обязательным для Сторон. Денежный чек и

соответствующая расходная операция по счету Клиента аннулируются, денежный чек возвращается Клиенту.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невозможности доставки денежной наличности в связи с нарушением Клиентом требований, изложенных в пунктах 2.2.4., 2.2.5., 2.2.7., 3.6. Договора, Клиент выплачивает Банку штраф в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы перевезенной денежной наличности.

5. Освобождение от ответственности Сторон.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение явилось следствием воздействия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, наступление которых Сторона, не исполнившая указанное обязательство, не могла ни предвидеть, ни предотвратить доступными ей мерами.

5.2. К таким обстоятельствам, в частности, будут относиться следующие события: наводнения, землетрясения, пожары, взрывы, оседание почвы и иные явления стихийного характера, а также запретительные действия государственных и местных органов власти, прямо влекущие невозможность исполнения условий Договора, забастовки, террористические акты, военные действия, режим чрезвычайного (особого, военного и т.п.) положения, отключение электроэнергии и повреждения линий связи не по вине Сторон, преступные действия третьих лиц, а также любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Банка и влекущие за собой невозможность исполнения настоящего Договора.

5.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого воздействуют такие обстоятельства.

5.4. Сторона, подверженная воздействию непреодолимой силы, должна немедленно (в течение 1 (Одного) дня известить об этом другую Сторону и в течение 3 (Трех) дней предоставить другой Стороне документальное подтверждение компетентного органа или организации о наличии форс-мажорных обстоятельств, за исключением случаев, когда такие обстоятельства являются общеизвестными. Если о наступлении вышеупомянутых обстоятельств не будет сообщено и/или их наступление не будет подтверждено своевременно, Сторона, непосредственно подверженная их воздействию, не имеет права на них ссылаться.

5.5. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 1 (Одного) месяца, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

6. Оплата услуг по доставке наличных денежных средств.

6.1. За услуги по доставке наличных денежных средств, Клиент уплачивает Банку плату в размере и в сроки, предусмотренные в действующих Тарифах.

6.2. За выдачу наличных денежных средств Банк взимает комиссию в соответствии с действующими Тарифами Банка на выдачу наличных денежных средств.

6.3. Оплата оказанных Клиенту услуг осуществляется путем списания Банком без распоряжения Клиента причитающейся суммы со счета Клиента в рублях РФ № _____.

6.4. Клиент предоставляет Банку право без распоряжения Клиента списывать суммы, указанные в пунктах 4.2., 6.1., 6.2. Договора, со своего счета, указанного в п. 6.3. Договора, а в случае отсутствия или недостаточности средств на указанном счете - с иных счетов Клиента, открытых в Банке в рублях РФ.

6.5. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счетах Клиента в течение более чем 7 (Семи) дней Банк вправе в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Клиента, приостановить оказание услуг по Договору до момента погашения Клиентом задолженности перед Банком по Договору либо расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Клиенту убытков, причиненных таким расторжением.

6.6. За несвоевременную оплату оказанных Банком услуг Клиент уплачивает Банку пени в размере 0,5 (Ноль целых пять десятых) % от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

7. Конфиденциальная информация.

7.1. Каждая из Сторон Договора обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью исключения разглашения финансовой или иной ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации. Каждая из Сторон обязуется охранять полученную от другой Стороны конфиденциальную информацию наравне с собственной информацией, использовать конфиденциальную информацию только в целях, для которых она была передана и не передавать ее третьим лицам.

7.2. Для целей настоящего Договора под конфиденциальной информацией понимается любая информация и данные, включая любые виды деловой, финансовой, коммерческой, технической информации, информация о клиентах и контрагентах Сторон, условия настоящего Договора, описание процессов, выполняемых в рамках настоящего Договора, предоставляемых Сторонами друг другу в процессе исполнения Договора, безотносительно к средству, в котором такая информация предоставлена, и независимо от наличия пометки «Конфиденциально» и/или иной аналогичной пометки. К конфиденциальной информации также может быть отнесена любая иная информация, о конфиденциальности которой передающая информацию Сторона проинформирует другую Сторону. Конфиденциальная информация включает в себя все копии или выдержки из соответствующей информации.

Передача такой информации третьим лицам возможна только с письменного согласия обеих Сторон или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К понятию конфиденциальной информации, изложенному в настоящем пункте Договора, не относятся следующие сведения:

- сведения, раскрытие которых необходимо в соответствии с требованиями законодательства или органов, имеющих соответствующие полномочия. Данные сведения могут быть предоставлены только в адрес органов, имеющих соответствующие полномочия, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию в соответствии с настоящим пунктом, должна незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону Договора.

7.3. Все материальные носители, на которые записана конфиденциальная информация, переданные Сторонами друг другу в соответствии с Договором, а также любые снятые с них копии являются собственностью Стороны, являющейся собственником такой информации, и подлежат возврату и/или уничтожению в соответствии с указаниями Стороны-собственника

информации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

7.4. Полученная Стороной в связи с настоящим Договором конфиденциальная информация может быть сообщена сотрудникам данной Стороны, непосредственно задействованным в выполнении обязательств по Договору и (или) любых иных соглашений, заключенных в целях его реализации, либо имеющим доступ к данным сведениям в силу своей должности, а также если имеются другие служебные причины, делающие необходимым сообщение данных сведений соответствующим сотрудникам.

7.5. Стороны гарантируют соблюдение обязательств по сохранению конфиденциальности, изложенных в настоящем Договоре, своими сотрудниками и обязуются возложить на них соответствующие обязанности.

7.6. Клиент обязуется не использовать информацию, полученную во время исполнения Договора, в иных целях, кроме как для целей исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.7. Стороны обязаны обеспечить безопасную обработку и передачу любой конфиденциальной информации, полученной в процессе работы по настоящему Договору, в том числе любые персональные данные, в соответствии с законодательством РФ.

7.8. При ненадлежащем исполнении условий настоящей статьи Договора Стороны несут ответственность в размере причиненных убытков (реальный ущерб).

7.9. Положения раздела 7 Договора применимы к отношениям Сторон в течение всего срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия, если иной более длительный срок не будет установлен действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора.

8.1. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в действие с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

9. Изменение, дополнение и расторжение договора.

9.1. Банк вправе в одностороннем порядке изменить действующие Тарифы, уведомив Клиента за 7 (Семь) календарных дней до вступления в силу таких изменений.

9.2. Договор может быть изменен и/или дополнен только по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено Договором или действующим законодательством. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. Каждая из Сторон имеет право в любое время расторгнуть настоящий Договор при отсутствии неурегулированных имущественных споров с письменным уведомлением об этом другой Стороны не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Уведомление о досрочном прекращении Договора направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.4. Односторонний отказ от исполнения обязательства по Договору не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Прочие условия.

10.1. Все споры между Сторонами, связанные с Договором, Стороны согласились разрешать путем переговоров, а в случае недостижения согласия передать на рассмотрение и разрешение по существу в Арбитражный суд г. Москвы.

10.2. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах равной юридической силы по одному для каждой из Сторон.

10.3. Все приложения, дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.4. Установленные действующим законодательством правила по выполнению предусмотренных Договором операций Банку и Клиенту известны и являются для них обязательными.

11. Место нахождения и реквизиты сторон.

Банк: Акционерный коммерческий банк «Абсолют Банк» (публичное акционерное общество), 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 18, к/с № 30101810500000000976 в Операционном управлении Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г.Москва, БИК 044525976, ИНН/КПП 7736046991/775001001.

Клиент: _____

12. Подписи сторон.

Банк:

Клиент:

**ЗАЯВКА
на доставку наличных денежных средств в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)**

г. Москва

«__» _____ 20__ г

(полное или сокращенное официальное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

просит оказать услугу по доставке наличных денежных средств

на сумму _____

(сумма цифрами и прописью)

купюрами следующих достоинств:

Банкноты	Количество (шт.)
5 000 рублей	
1 000 рублей	
500 рублей	
100 рублей	
50 рублей	
10 рублей	

На основании денежного чека № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дата доставки: _____ Режим работы: _____

Адрес доставки: _____

Должностное лицо для контакта (кассовый работник) _____

Контактные телефоны: _____

Руководитель:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер:

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Форма Заявки на доставку наличных денежных средств согласована Сторонами.

Банк:

Клиент:

Приложение №2

к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

СПИСОК КАССОВЫХ РАБОТНИКОВ КЛИЕНТА

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящим _____
(полное официальное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации)

действующего на основании _____,
(документ, на основании которого действует руководитель организации)

(далее «Клиент»), заключивший с АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) (далее «Банк») Договор на оказание услуг по доставке наличных денежных средств № _____ от «__» _____ 20__ года (далее «Договор»), предоставляет персональные данные своих кассовых работников, уполномоченных осуществлять операции по приему денежной наличности и других ценностей у представителей Банка:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество кассового работника Клиента	Данные паспорта кассового работника Клиента (серия, номер, кем и когда выдан)

Ранее действовавший Список кассовых работников Клиента просим считать недействительным со дня принятия Банком настоящего Списка кассовых работников Клиента.

Настоящий Список кассовых работников Клиента просим считать неотъемлемой частью Договора.

(должность, Фамилия, Имя и Отчество руководителя организации)

(подпись)

М.П.

Отметки Банка:

Дата принятия документа: « ____ » _____ 20__ года.

Подпись уполномоченного сотрудника Банка:

_____ /

(должность)

_____ /

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Форма Списка кассовых работников клиента согласована Сторонами.

Банк:

Клиент:

АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНОЙ НАЛИЧНОСТИ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение условий Договора на оказание услуг по доставке наличных денежных средств № _____ от «__» _____ 20__ года мы, нижеподписавшиеся, кассовый работник

_____ (полное или сокращенное официальное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

(далее именуемый «Клиент») _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) кассового работника Клиента, его паспортные данные)

_____ ,
далее именуемый «кассовый работник Клиента», с одной стороны, и Инкассатор АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)

_____ ,
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью) Инкассатора Банка, его паспортные данные)

_____ ,
далее именуемый «Инкассатор», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Инкассатор передал, а кассовый работник Клиента принял денежную наличность в сумме _____

(сумма цифрами)

_____ (сумма прописью)

на основании денежного чека _____ ,
(серия и номер чека)

Указанная выше денежная наличность была пересчитана и проверена кассовым работником Клиента в присутствии Инкассатора; претензий к принятой денежной наличности у кассового работника Клиента не имеется.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах: первый экземпляр Акта передается Инкассатору для его последующей передачи в Банк, второй экземпляр Акта остается у кассового работника Клиента.

Денежную наличность передал:

Денежную наличность принял:

Инкассатор

Кассовый работник Клиента

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Форма Акта приема-передачи денежной наличности согласована Сторонами.

Банк:

Клиент:

Приложение №4

к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Код формы документа по ОКУД
0402145

АКТ

"__" _____ 20__ года N _____

об излишках, недостачах _____ банкнот(ах) в пачках

сомнительных _____ монеты(ах) в мешках

в упаковке _____
(наименование предприятия - изготовителя банкнот и монеты Банка
России, учреждения Банка России (БИК) или кредитной
организации (БИК))

Настоящий акт составлен в _____
(наименование учреждения Банка России (БИК) или
кредитной организации (БИК))

в _____ в том, что сего числа при вскрытии упаковки и пересчете
(наименование
населенного
пункта)

в кассе, в предкладовой, в помещении для пересчета наличных денег клиентом

(ненужное зачеркнуть)

банкнот кассовым работником _____

монеты клиентом _____ (фамилия и инициалы)

в присутствии _____
(фамилия и инициалы работника учреждения Банка России или
кредитной организации)

был(а) обнаружен(а) в _____ пачке, сформированной _____ с целой
----- г. ----- упаковкой
мешке, сформированном _____ нарушенной

(фамилия и инициалы кассового работника, табельный номер контролера-
упаковщика или номер бригады (для банкнот), номер автомата или шифр
контролера-счетчика, шифр контролера-упаковщика (для монеты), в упаковке
которых установлен(а))

излишек, недостача _____ целой _____ пломбой N
----- с -----
сомнительная _____ нарушенной _____ упаковкой N

цельми _____ излишек, недостача
----- с -----
нарушенными _____ бандеролями ----- сомнительная

_____ банкнот(а) (серии и номера <*>)

(количество цифрами и прописью) _____ монеты(а)

номиналом _____ <*> на сумму руб. и коп. _____
(сумма цифрами и прописью)

Подпись лица, производившего пересчет

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и
инициалы)

Подписи лиц, присутствовавших при пересчете

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и
инициалы)

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и
инициалы)

<*> В случае значительного количества сомнительных банкнот их серии и номера могут указываться в приложении к акту.

<***> При пересчете сборной пачки банкнот указывается слово "сборная".

оборотная сторона

К акту прилагаются:

верхняя и нижняя накладки от пачки банкнот;

бандероли от всех корешков (полной величины) пачки банкнот, поперечная

бандероль от пачки банкнот;

обвязка с пломбой (полиэтиленовая упаковка с оттиском(ами) клише) от

пачки банкнот или обвязка с пломбой и ярлык от мешка с монетой

(кольцо-пломба), в которой(ом) был(а) обнаружен(а)

излишек, недостача _____ банкнот(а)

сомнительная

_____ монеты(а)

Форма Акта о выявлении недостачи/излишка денежной наличности согласована Сторонами.

Банк:

Клиент:
