

Памятка о порядке открытия Счета банковского сопровождения в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)» и работе с формами документов по БС

1. Счет банковского сопровождения (Счет) открывается в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) (далее – Банк) в рамках заключенного между Банком и Заказчиком/Генподрядчиком (в отдельных случаях Банком, Заказчиком и Генподрядчиком) Договора на оказание услуг по банковскому сопровождению контракта/банковскому сопровождению (Договор БС).

2. Договор БС определяет основные принципы организации банковского сопровождения (БС), предмет контроля (Контракт или аванс по Контракту), глубину контроля (количество обязательных для БС уровней кооперации Соисполнителей по Контракту), рабочие формы документов (Реестры/Ведомости), параметры банковского контроля, перечень допустимых и запрещенных направлений расходования денежных средств со Счета, порядок и формы отчетности перед Заказчиком/Генподрядчиком.

3. Основанием для открытия Счета Генподрядчику является заключенный Договор БС.

4. Счет Соисполнителю открывается на основании информации от Генподрядчика (в отдельных случаях Заказчика БС), направленной в Банк по каналам связи, установленным в Договоре БС (интернет-банк, электронная почта). Для открытия Счета Соисполнителю Генподрядчик/Заказчик БС направляет в Банк следующую информацию о Соисполнителе (его наименование, ИНН, контактные данные: телефоны, адреса электронной почты, ФИО уполномоченных лиц).

5. В случае самостоятельного обращения Соисполнителя по вопросу открытию Счета Банк направляет в адрес Генподрядчика/Заказчика БС запрос о необходимости открытия Счета данному Соисполнителю и только после получения подтверждения от Генподрядчика/Заказчика БС начинает процедуры по открытию Счета.

6. Сотрудник подразделения Банка, занимающегося Банковским сопровождением (Центральный офис), **не позднее 1 рабочего дня** с момента получения информации о Соисполнителе связывается с ним и определяет адрес операционного офиса Банка, работающего с юридическими лицами, наиболее удобного для обслуживания Соисполнителя по территориальному нахождению, а также запрашивает у Соисполнителя «Карточку организации» для подготовки Договора банковского счета (банковское сопровождение), необходимого для открытия Счета, и контакты сотрудника Соисполнителя (ФИО, телефон, электронная почта), который будет заниматься открытием Счета.

7. После получения от Соисполнителя запрашиваемой информации Сотрудник Центрального офиса Банка **в течение 1 рабочего дня** направляет в согласованный с Соисполнителем операционный офис электронное письмо о необходимости открытия Счета, файл с полностью заполненным Договором банковского счета (банковское сопровождение), контакты Соисполнителя, а также иные необходимые документы, подписываемые одновременно с Договором банковского счета.

8. Сотрудник операционного офиса Банка **в течение 1 рабочего дня** направляет на электронный адрес Соисполнителя запрос на предоставление в Банк комплекта документов для открытия Счета и подключения к интернет-банку с приложением требуемых форм документов.

В случае необходимости наличия у Соисполнителя в Банке обычного р/сч (для списания комиссии за ведение Счета), сотрудник операционного офиса Банка дополнительно направляет Соисполнителю документы для открытия данного р/сч.

9. В дальнейшем, все общение с Банком по вопросу открытия Счета и подключения к интернет-банку осуществляется между Соисполнителем и сотрудником операционного офиса, направившего запрос (его ФИО, электронный адрес и телефон будут указаны в запросе).

Срок открытия Счета - **3 рабочих дня** с момента передачи надлежаще оформленных документов в операционный офис Банка при отсутствии замечаний от Службы безопасности Банка и приостановлений по счетам от государственной налоговой инспекции.

Порядок открытия Счета Генподрядчику аналогичен порядку, установленному для открытия Счета Соисполнителю.

10. При возникновении проблем по открытию Счета об этом необходимо уведомить сотрудника Центрального офиса Банка, указанного в п.18 настоящей Памятки.

По вопросам подключения к интернет-банку Генподрядчику/Соисполнителю необходимо позвонить в Службу технической поддержки Банка по телефонам:

8 (495) 777-71-45 или 8 (800) 200 -200-5, доб. 58108

11. После открытия Счета Генподрядчику/Соисполнителю сотрудник Центрального офиса в течение 1 рабочего дня информирует Заказчика и/или Генподрядчика об открытии Счета.

12. В случае осуществления БС по Реестрам/Ведомостям сотрудник Центрального офиса Банка одновременно с направлением в операционный офис информации для открытия Счета направляет в адрес Генподрядчика/Соисполнителя по электронной почте образцы рабочих форм документов (Реестр/Ведомость) в формате Excel. Генподрядчику/Соисполнителю необходимо подготовить Реестр/Ведомость в соответствии с положениями Договора банковского счета (банковское сопровождение) и направить его в подразделение БС Банка (Центральный офис) для проверки (контакты указаны в п. 18 Памятки). При возникновении затруднений необходимо связаться с сотрудником подразделения БС Банка (Центральный офис) для получения консультаций.

13. После получения от Банка, проверенного и без замечаний Реестра/Ведомости Генподрядчик/Соисполнитель подписывает его и передает на согласование в Заказчику БС/Генподрядчику или иному лицу, указанному в Договоре банковского счета (банковское сопровождение). Согласованный Реестр/Ведомость направляется Заказчиком БС/Генподрядчиком в Банк в формате и способом, установленным в Договоре БС.

14. Перед выставлением платежных поручений (Распоряжений) в интернет-банке Генподрядчику/Соисполнителю необходимо получить подтверждение от сотрудника подразделения БС (Центральный офис) о наличии в Банке согласованного Реестра/Ведомости Генподрядчика/Соисполнителя, а также, при необходимости, проконсультироваться по вопросу особенностей оформления платежных поручений в части заполнения поля «Назначение платежа».

15. В случае осуществления по Счету Генподрядчика/Соисполнителя БС с Подтверждающими документами, подготовленные Генподрядчиком/Соисполнителем платежные поручения направляются в Банк вместе с Подтверждающими документами, при условии наличия в Банке согласованного Реестра/Ведомости Генподрядчика/Соисполнителя.

Для БС с Подтверждающими документами срок исполнения Банком платежных поручений установлен в Договоре банковского счета (банковское сопровождение).

16. Все изменения/добавления, касающиеся БС, оформляются путем подписания дополнительных соглашений к Договору БС и Договорам счета БС Генподрядчика/Соисполнителей.

17. Адрес электронной почты подразделения БС (Центральный офис): bsk@absolutbank.ru

18. Контактные телефоны сотрудников подразделения БС (Центральный офис):

Основной телефонный номер – 8 (495) 777-71-71

По вопросам процедур открытия Счетов, проблем и порядку ведения БС:

- Иванов Александр Борисович – доб. 51367, моб. 8 (916) 210-90-20

- Гирнык Наталья Владимировна – доб. 56245, моб. 8 (985) 183-54-27

По вопросам Реестров, Подтверждающих документов и проведения платежей:

- Древаль Сергей Сергеевич – доб. 51368, моб. 8 (916) 210-24-68

- Сокольская Екатерина Ильинична – доб. 53129, моб. 8 (985) 183-46-12

По вопросам документарного контроля в рамках расширенного БС:

- Чикишов Андрей Михайлович – доб. 53426

- Зотов Владимир Александрович – доб. 51429