

## **Общие условия предоставления в аренду физическим лицам индивидуальных банковских сейфов в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО)**

**Акционерный коммерческий банк «Абсолют Банк» (публичное акционерное общество)**, именуемый в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и физическое/ие лицо/а, изъявившее/ие свое согласие с настоящими Общими условиями предоставления в аренду физическим лицам индивидуальных банковских сейфов в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО) (далее – Общие условия) и присоединившееся/шиеся к ним путем подписания Заявления на присоединение к Общим условиям и заключение Договора аренды в рамках Общих условий, именуемый/ые в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», пришли к соглашению о нижеследующем:

### **1 Термины, применяемые в Общих условиях**

Применяемые в Общих условиях термины будут иметь следующее значение:

- 1.1 **Банк** – Акционерный коммерческий банк «Абсолют Банк» (публичное акционерное общество).
- 1.2 **Структурное подразделение Банка** - Отделение Банка/Дополнительный офис Банка/Филиал Банка/Операционный офис Банка, в котором осуществляется обслуживание Клиента.
- 1.3 **Клиент** - физическое лицо, заключившее с Банком Договор аренды индивидуального банковского сейфа на основании настоящих Общих условий путем заполнения и подписания Заявления на присоединение к Общим условиям предоставления в аренду физическим лицам индивидуальных банковских сейфов в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО).
- 1.4 **Доверенное лицо** – физическое лицо, действующее от имени Клиента на основании действительной доверенности, оформленной в установленном законодательством РФ порядке, предоставляющей Доверенному лицу полномочия на право пользования индивидуальным банковским сейфом, а также совершение иных действий в рамках Договора аренды.
- 1.5 **Стороны** – совместно упоминаемые Банк и Клиент.
- 1.6 **Общие условия (Рамочный договор)** – рамочный договор, определяющий общие условия предоставления в аренду физическим лицам индивидуальных банковских сейфов в АКБ «Абсолют Банк» (ПАО), которые конкретизируются путем заключения между Банком и Клиентом Договора аренды индивидуального банковского сейфа во исполнение настоящих Общих условий.
- 1.7 **Договор аренды** – Договор аренды индивидуального банковского сейфа, заключенный между Банком и Клиентом во исполнение Общих условий, путем подписания, подачи Клиентом и принятия Банком Заявления на присоединение к Общим условиям и заключение Договора аренды в рамках Общих условий. Аренда каждого Сейфа сопровождается заключением отдельного Договора аренды.
- 1.8 **Заявление на присоединение к Общим условиям и заключение Договора аренды в рамках Общих условий (Заявление)** – заявление, составленное по форме Банка, которым Клиент присоединяется к Общим условиям и заявляет о намерении арендовать Индивидуальный банковский сейф. В каждом случае аренды Сейфа, оформляется отдельное Заявление.
- 1.9 **Заявление о расторжении Договора аренды** – заявление, оформляемое Клиентом в случае намерения расторгнуть Договор аренды. Заявление о расторжении Договора аренды оформляется к каждому Сейфу, аренду которого Клиент желает прекратить.
- 1.10 **Заявление о расторжении Общих условий** – заявление о прекращении Рамочного договора (Общих условий), которое оформляется Клиентом по форме Банка либо в дату расторжения последнего из действующих Договоров аренды, либо в иную дату, но не ранее даты расторжения последнего из действующих Договоров аренды (*по желанию Клиента*).
- 1.11 **Дополнительное соглашение к Договору аренды** – соглашение о продлении срока аренды Сейфа, соглашение об отслеживании условий доступа к Сейфу, а также иные соглашения, заключаемые между Банком и Клиентом, которыми Стороны изменяют и/или дополняют условия Договора аренды.
- 1.12 **Сейф/Индивидуальный банковский сейф** – пронумерованный и включенный в специализированную стойку-шкаф сейфовая ячейка, обладающая повышенными защитными свойствами и подлежащая передаче Клиенту во временное возмездное пользование на основании Договора аренды.
- 1.13 **Неотъемлемые принадлежности** – ключ от Индивидуального банковского сейфа и незапирающийся кейс.
- 1.14 **Ключ** - номерной ключ от Индивидуального банковского сейфа, находящийся у Клиента, либо переданный на хранение в Банк.
- 1.15 **Мастер-ключ** – ключ от Индивидуального банковского сейфа, хранящийся в специально отведенном для этого месте в Банке.

1.16. **Хранилище Банка** – специальное охраняемое помещение, в том числе находящееся в Структурном подразделении банка, оборудованное в соответствии с действующими техническими требованиями Банка России, в котором располагаются Индивидуальные банковские сейфы для хранения ценностей и документов Клиентов.

1.17. **Содержимое сейфа** – имущество, помещенное Клиентом в Индивидуальный банковский сейф для хранения: денежные средства, ценные бумаги, драгоценные металлы, камни и изделия из них, другие ценности и документы.

1.18. **Тарифы Банка** – перечень тарифов комиссионного вознаграждения по предоставлению в аренду Индивидуальных банковских сейфов в Структурных подразделениях Банка, утвержденный уполномоченным органом Банка.

1.19. **Гарантийный взнос** – сумма денежных средств, в размере, указанном в Тарифах Банка, вносимая Клиентом на Счет учета страхового депозита, которая может быть использована Банком на погашение задолженности Клиента в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору аренды.

1.20. **Счет учета страхового депозита** – внутрибанковский счет для отражения операций по учету Гарантийного вноса

1.21. **Арендная плата** – сумма денежных средств, подлежащая внесению Клиентом в соответствии с Тарифами Банка за пользование Индивидуальным банковским сейфом.

1.22. **Уполномоченный сотрудник Банка** – работник Банка/Структурного подразделения Банка, действующий на основании доверенности и ответственный за документальное оформление операций с Индивидуальным банковским сейфом, за допуск Клиента в Хранилище, непосредственно осуществляющий обслуживание Клиента по предоставлению в аренду Индивидуального банковского сейфа, а также имеющий право проставлять служебные отметки на копиях документов, указанных в Договоре аренды.

1.23. **Сопровождающее лицо** – лицо, не являющееся Клиентом или Доверенным лицом Клиента.

1.24. **Досье Клиента** - комплект документов, формируемых при заключении Договора аренды и в процессе обслуживания Договора аренды и подшиваемых в отдельное дело.

## 2. Общие положения.

2.1. Банк предоставляет Клиенту во временное возмездное пользование (аренду) Сейф, находящийся в Хранилище Банка. Сейф передается Клиенту в аренду по Договору аренды вместе с Неотъемлемыми принадлежностями по Акту передачи имущества в аренду.

Рамочный договор Клиент заключает в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ, в форме присоединения Клиента к Общим условиям. Присоединение Клиента к Общим условиям осуществляется при его первом обращении в Банк с целью аренды Индивидуального банковского сейфа. Клиент считается присоединившимся к Общим условиям с даты принятия Банком от Клиента заполненного и подписанного Заявления и до даты принятия Банком от Клиента заполненного и подписанного Заявления о расторжении Общих условий по форме Банка.

Договор аренды считается заключенным с даты принятия Банком от Клиента заполненного и подписанного Заявления и действует до даты исполнения Банком и Клиентом обязательств по Договору аренды в полном объеме, а в случае досрочного расторжения Договора аренды по инициативе Клиента, до даты принятия Банком от Клиента заполненного и подписанного Заявления о расторжении Договора аренды в рамках Общих условий и Акта возврата имущества, а также выполнения Сторонами финансовых обязательств друг перед другом по расторгаемому Договору аренды.

Общие условия и Заявление совместно, являются Договором аренды.

2.1.1. В рамках Общих условий Клиентом может быть заключено несколько Договоров аренды.

2.2 Банк предоставляет Клиенту в аренду Сейф на срок, указанный в Заявлении.

2.3 Срок аренды Сейфа может быть продлен при условии заключения Дополнительного соглашения к Договору аренды о продлении срока аренды Сейфа не позднее окончания текущего срока аренды Сейфа и внесения Клиентом Арендной платы за предоставление в аренду Сейфа на новый срок в соответствии с Тарифами, действующими на день оплаты.

2.4. При продлении срока аренды Сейфа на основании Дополнительного соглашения к Договору аренды о продлении срока аренды Сейфа, внесение Арендной платы за предоставление в аренду Сейфа на новый срок, а также доведение или частичный возврат Гарантийного вноса в случае изменения его размера, осуществляется в соответствии с Тарифами Банка, действующими на день заключения Дополнительного соглашения к Договору аренды о продлении срока аренды Сейфа.

2.5. Договор аренды может быть заключен как с одним, так и с несколькими Клиентами. В случае заключения Договора аренды с несколькими Клиентами доступ к Сейфу предоставляется исключительно одновременно и вместе всем Клиентам. Раздельный доступ Клиентов регулируется Дополнительным соглашением к Договору аренды об отслеживании условий доступа к Сейфу.

2.6 Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему, кроме случаев, прямо предусмотренных в Договоре аренды.

2.7. Действующие Общие условия размещаются на информационных стендах в операционных залах всех Подразделений Банка на WEB-странице Банка в сети Интернет по адресу: [www.absolutbank.ru](http://www.absolutbank.ru)

2.8. Банк гарантирует соблюдение режима конфиденциальности при исполнении заключенного Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 3 Целевой характер использования сейфа

3.1 Сейф предоставляется Клиенту в аренду для хранения Содержимого Сейфа.

3.2 Запрещается использование Сейфа для хранения продуктов питания, скоропортящихся предметов, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов к ним, взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, наркотических, радиоактивных, химических, бактериологических и других веществ, а также предметов и веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам. Предметы, исключенные из гражданского оборота и/или запрещенные к хранению без специального разрешения, объекты животного и/или растительного мира также не подлежат хранению в Сейфе.

3.3 Банк может осуществлять проверки целевого характера использования Клиентом Сейфов с применением специальных технических и иных средств.

3.4 При наличии у уполномоченного сотрудника Банка сомнений в надлежащем целевом использовании Сейфа Клиентом, сотрудник Банка уведомляет об этом руководителя соответствующего подразделения Банка и сотрудника Департамента безопасности Банка и в случае принятия решения о проверке Сейфа, предпринимает следующие действия:

а) при нахождении Клиента непосредственно в Банке, просит у Клиента предъявить Содержимое Сейфа для проверки;

б) при нахождении Клиента вне помещения Банка, направляет уведомление Клиенту о необходимости предъявления Содержимого Сейфа для проверки по известному Банку телефону, факсу, электронному или почтовому адресу с просьбой прийти в Банк в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента отправки уведомления Клиенту и предъявить Содержимое Сейфа для проверки;

в) при явке Клиента в Банк, требует у Клиента предъявить Содержимое Сейфа для проверки;

г) в случае отказа Клиента от предъявления Содержимого Сейфа для проверки либо при неявке Клиента в сроки, определенные подпунктом «б» пункта 3.4. Общих условий, сообщает об этом факте руководителю соответствующего подразделения Банка, который принимает решение о необходимости проведения проверки Содержимого Сейфа путем вскрытия.

3.5 В случае принятия решения о проверке Содержимого Сейфа путем вскрытия Сейфа - вскрытие Сейфа производится в составе комиссии, утвержденной распоряжением руководителя соответствующего подразделения Банка, в присутствии сотрудника Службы безопасности Банка.

3.6 При установлении факта нецелевого характера использования Сейфа Клиентом Содержимое Сейфа уничтожается комиссией, утвержденной распоряжением руководителя соответствующего подразделения Банка, на основании Акта вскрытия Сейфа с заполнением раздела об уничтожении содержимого Сейфа. В случае обнаружения при вскрытии Сейфа товаров, оборот которых запрещен или ограничен нормами действующего законодательства Российской Федерации, Содержимое Сейфа передается компетентным органам (правоохранительным и/или иным государственным органам) на основании Акта вскрытия Сейфа с заполнением раздела о передаче содержимого Сейфа. При этом Договор аренды досрочно расторгается Банком в одностороннем порядке с направлением Клиенту уведомления о факте вскрытия Сейфа и досрочного расторжения Договора аренды по инициативе Банка по известному Банку телефону, факсу, электронному или почтовому адресу Клиента.

3.7 Затраты по вскрытию и ремонту Сейфа взыскиваются с Клиента при явке последнего в Банк либо возмещаются за счет Гарантийного взноса в соответствии с Тарифами, действующими на день совершения операции.

3.8 В случае если Банк не выявил нецелевой характер использования Сейфа Клиентом, Содержимое Сейфа хранится в Банке в специально отведенном для этого месте (далее по тексту – «место хранения Содержимого Сейфа») в пределах срока аренды Сейфа без взимания каких-либо сборов и платежей, о чем составляется Акт вскрытия Сейфа с заполнением раздела о принятии Банком содержимого Сейфа на хранение. Банк направляет уведомление Клиенту о факте состоявшегося вскрытия Сейфа по известному Банку телефону, факсу, электронному или почтовому адресу с просьбой прийти в Банк для досрочного расторжения Договора аренды. Содержимое Сейфа, принятое на хранение, возвращается Клиенту при посещении последним Банка, о чем заполняется раздел о выдаче содержимого Сейфа в Акте вскрытия Сейфа, а в случае явки Клиента до даты окончания срока аренды Сейфа подписывается Заявление о расторжении Договора аренды. После окончания срока аренды Сейфа содержимое вскрытого сейфа остается на хранении в Банке на основании составленного Акта вскрытия Сейфа. В случае неявки Клиента в день окончания срока аренды Сейфа Банк осуществляет мероприятия, предусмотренные п. 8.2. Общих условий. При этом срок хранения Банком Содержимого Сейфа составляет не более 1 (Одного) года с даты окончания осуществления мероприятий по п.8.2. Общих условий.

#### **4 Права и обязанности сторон**

4.1 Банк обязуется:

а) передать Клиенту Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями по Акту передачи имущества в аренду не позднее рабочего дня, следующего за днем:

- оплаты Клиентом услуг Банка по предоставлению Сейфа в аренду в размере, определенном в Тарифах Банка;

- внесения суммы Гарантийного взноса в размере, указанном в Тарифах Банка;

б) надлежащим образом осуществлять охрану Хранилища;

в) устранять недостатки сданного в аренду Сейфа, препятствующие надлежащему пользованию им, либо заменить его аналогичным, исправным Сейфом;

г) обеспечивать условия для надлежащего использования Клиентом Сейфа в соответствии с Договором аренды и действующим законодательством Российской Федерации;

д) обеспечивать режим конфиденциальности при исполнении Договора аренды, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

е) фиксировать каждое посещение Клиентом Сейфа в Карточке доступа к Сейфу;

ж) оказывать консультативную помощь Клиенту по вопросам, вытекающим из Договора аренды;

з) вернуть Клиенту Гарантийный взнос в соответствии с условиями Договора аренды;

и) вернуть Клиенту сумму арендной платы в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Клиента в случаях и порядке, предусмотренных Общими условиями;

к) с целью ознакомления Клиента с Общими условиями размещать Общие условия на информационных стендах в операционных залах всех Подразделений Банка и на WEB – странице Банка в сети Интернет по адресу: [www.absolutbank.ru](http://www.absolutbank.ru)

л) надлежащим образом исполнять иные условия Общих условий и Договора аренды;

4.2 Банк имеет право:

а) досрочно расторгнуть Договор аренды:

- при невыполнении Клиентом подпунктов «а» или «г» пункта 4.3. Общих условий;

- при закрытии Структурного подразделения Банка с письменным уведомлением Клиента о досрочном расторжении Договора не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты закрытия Структурного подразделения Банка;

б) вскрыть Сейф и изъять Содержимое Сейфа по истечении 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания срока аренды Сейфа при невыполнении Клиентом условий подпункта «б» пункта 4.3. Общих условий по Акту вскрытия Сейфа с заполнением раздела о принятии Банком содержимого Сейфа на хранение в порядке, предусмотренном Общими условиями и действующим законодательством Российской Федерации;

в) осуществить проверку целевого использования Клиентом Сейфа в порядке, предусмотренном Общими условиями и действующим законодательством Российской Федерации;

г) потребовать у Клиента предъявления Содержимого Сейфа при наличии сомнений в надлежащем целевом использовании Сейфа;

д) досрочно расторгнуть Договор аренды, вскрыть Сейф и изъять Содержимое Сейфа при нарушении Клиентом своих обязательств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4.3. Общих условий, а также в иных случаях, предусмотренных Общими условиями и действующим законодательством Российской Федерации;

е) при выявлении нарушений целевого использования Сейфа, уничтожить Содержимое Сейфа на основании Акта вскрытия Сейфа с заполнением раздела об уничтожении содержимого Сейфа, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, передать компетентным органам на основании Акта вскрытия Сейфа с заполнением раздела о передаче содержимого Сейфа;

ж) отказать Клиенту в продлении срока аренды Сейфа без объяснения причин;

з) не возвращать Клиенту внесенную арендную плату в случае досрочного расторжения Договора аренды по инициативе Банка, в связи с использованием Сейфа не по целевому назначению, определенному разделом 3 Общих условий;

и) по истечении срока аренды Сейфа, а также при неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору аренды удерживать из суммы Гарантийного вклада задолженность Клиента по Договору аренды;

к) в случае отказа Клиента от выполнения своих обязательств по Договору аренды, не выдавать Клиенту Содержимое Сейфа до полного исполнения Клиентом своих обязательств;

л) вносить изменения и дополнения в Общие условия и Тарифы Банка в порядке, указанном в настоящем пункте Общих условий. В случае изменения Банком Общих условий и/или Тарифов Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты введения таких изменений, следующими способами:

- путем размещения новых редакций указанных в настоящем подпункте документов на информационных стендах в Подразделениях Банка;

- путем размещения новых редакций указанных в данном подпункте документов на WEB-странице Банка по адресу: [www.absolutbank.ru](http://www.absolutbank.ru).

Клиент имеет право ознакомиться с изменениями и дополнениями, внесенными в Общие условия и/или Тарифы любым из вышеуказанных способов, а также запросить у Банка новые редакции указанных в данном пункте документов.

С момента вступления в силу изменений и дополнений в Общие условия и/или Тарифы, последние распространяются в равной степени на всех Клиентов, в том числе на тех, кто присоединился к Общим условиям и заключил Договор аренды ранее даты вступления изменений в силу.

4.3 Клиент обязуется:

а) оплатить услуги Банка, внести Гарантийный взнос и принять Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями в аренду на условиях, определенных Договором аренды;

б) не позднее дня окончания срока аренды Сейфа вернуть Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями Банку по Акту возврата имущества в исправном состоянии и надлежащем виде;

в) использовать Сейф исключительно в соответствии с целевым назначением, определенным разделом 3 Общих условий;

г) оплатить Банку комиссионное вознаграждение за вскрытие и ремонт Сейфа, произведенные в соответствии с Общими условиями в размере и в порядке, установленном Тарифами Банка, действующими на момент совершения операции;

д) в случае просрочки возврата Банку Сейфа с Неотъемлемыми принадлежностями по Акту возврата имущества оплатить дополнительный срок аренды Сейфа в порядке, установленном в п. 5.1. Общих условий, за период до даты фактической явки Клиента включительно, или до даты вскрытия Банком Сейфа на основании подпункта «б» пункта 4.2. Общих условий

е) надлежащим образом исполнять иные условия Договора аренды.

4.4 Клиент имеет право:

а) ходатайствовать о продлении срока аренды Сейфа в рамках Договора аренды;

б) досрочно расторгнуть Договор аренды в любое время, оформив Акт возврата имущества и Заявление о расторжении Договора аренды;

в) пользоваться Сейфом непосредственно либо через Доверенное лицо;

г) получать консультации по вопросам, вытекающим из Общих условий;

д) в случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Общие условия, Клиент вправе до вступления в силу таких изменений или дополнений расторгнуть Общие условия путем оформления Заявления о расторжении Общих условий, и при наличии действующих Договоров аренды Клиент также вправе расторгнуть их досрочно, путем оформления Заявления о расторжении Договора аренды и Акта возврата имущества.

е) расторгнуть Общие условия в любое время, оформив и подав в Банк Заявление о расторжении Общих условий.

## 5 Порядок расчетов

5.1 Внесение Арендной платы, платы за дополнительные услуги Банка и Гарантийного взноса осуществляется Клиентом в размерах и в сроки, определенные Тарифами Банка, действующими на дату совершения соответствующего платежа.

5.2 Внесение Арендной платы, платы за дополнительные услуги Банка, а также Гарантийного взноса осуществляется в российских рублях.

5.3 Внесение Арендной платы и Гарантийного взноса может осуществляться в наличной форме через кассу Банка или путем безналичного перечисления с текущего или Сберегательного счета в Банке в российских рублях на соответствующие счета Банка, указанные в Заявлении о заключении Договора аренды.

5.4 При внесении Арендной платы, платы за дополнительные услуги Банка и Гарантийного взноса путем внесения наличных денежных средств в кассу Банка, днем оплаты считается день внесения денежных средств в кассу Банка.

5.5 При внесении Арендной платы, платы за дополнительные услуги Банка и Гарантийного взноса путем безналичного перечисления, днем оплаты считается день поступления денежных средств на соответствующие счета, указанные в Заявлении о заключении Договора аренды.

5.6 Возврат Гарантийного взноса или его части осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока аренды Сейфа (либо досрочного расторжения Договора), на основании Акта возврата имущества путем выдачи Клиенту наличных денежных средств из кассы Банка или путем безналичного перечисления на текущий или текущий счет «Сберегательный» (далее – Сберегательный счет) Клиента в Банке в российских рублях, а при наличии у Клиента нескольких текущих или Сберегательных счетов в Банке в российских рублях, на любой из указанных счетов по выбору Банка.

В случае не востребоваания Клиентом суммы Гарантийного взноса или его части, а также в случае отсутствия у Клиента текущего (-их) или Сберегательного (-ых) счета (-ов) в Банке в российских рублях, порядок действий Банка определяется действующим законодательством РФ и внутренними правилами Банка.

5.7 В случае досрочного расторжения Договора аренды по инициативе Клиента внесенная вперед арендная плата не возвращается.

5.8 В случае досрочного расторжения Договора аренды по инициативе Банка в связи с использованием Сейфа не по целевому назначению, определенному разделом 3 Общих условий, либо в связи с невыполнением обязанностей Клиента, указанных в п.п. а), г) п.4.3 Общих условий, Арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа возврату не подлежит.

5.9 В случае досрочного расторжения Договора аренды по инициативе Банка (в том числе на основании Акта вскрытия сейфа) и при отсутствии нарушений со стороны Клиента, Клиенту возвращается внесенная вперед арендная плата за оставшиеся календарные дни срока аренды Сейфа путем выдачи наличных денежных средств из кассы Банка или путем безналичного перечисления на текущий или Сберегательный счет Клиента в Банке в российских рублях, а при наличии у Клиента нескольких текущих или Сберегательных счетов в Банке в российских рублях на любой из указанных счетов по выбору Банка. В случае не востребоваания Клиентом суммы Арендной платы или ее части, а также в случае отсутствия у Клиента текущего (-их) или Сберегательного (-ых) счета (-ов) в Банке в российских рублях, порядок действий Банка определяется действующим законодательством РФ и внутренними правилами Банка.

5.10 Арендная плата и сумма Гарантийного взноса, обязанность по уплате которых уже выполнена Клиентом по заключенному Договору аренды, не подлежат изменению в рамках срока аренды Сейфа, независимо от изменения Банком Тарифов.

## **6. Условия передачи в аренду и возврата сейфа**

6.1 Клиент приобретает право пользования Сейфом на основании заключенного Договора со дня внесения арендной платы и Гарантийного взноса.

6.2 Клиенту передается Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями, что оформляется Актом передачи имущества в аренду.

6.3 Предоставление Сейфа в аренду производится в обязательном присутствии Клиента на основании предъявленного им подлинника документа, удостоверяющего личность.

Копия документа, удостоверяющего личность Клиента, заверенная уполномоченным сотрудником Банка, помещается в досье Клиента.

При изменении реквизитов или при замене документа, удостоверяющего личность Клиента, указанного в Заявлении на присоединение к Общим условиям, Заявлении о заключении Договора аренды, доверенности, Клиент обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты таких изменений известить Банк в письменной форме об указанном изменении.

6.4 Перед заключением Договора аренды Клиент знакомится с Общими условиями и Тарифами, а также, предъявив документ, удостоверяющий личность, может пройти в помещение Хранилища Банка для осмотра.

6.5 Клиент вправе пользоваться Сейфом как лично, так и через своих Доверенных лиц в соответствии с условиями Договора аренды, выдав им доверенность.

Доверенность от имени Клиента должна быть нотариально удостоверенной, либо приравненной к нотариально удостоверенной, либо оформлена и удостоверена Банком. Нотариально удостоверенная доверенность предоставляется Клиентом в Банк и подлежит дальнейшему хранению в Банке. В случае, если доверенность Клиента содержит иные полномочия, не связанные с Договором аренды, Клиент обязан предоставить в Банк нотариально удостоверенную копию доверенности, а также представлять оригинал доверенности при каждом посещении доверенным лицом Банка в целях доступа к Сейфу.

Доверенное лицо вправе воспользоваться полномочиями по доверенности, удостоверенной вне Банка только после проверки Банком данной доверенности. При этом срок такой проверки не может превышать 3 (Трех) рабочих дней начиная со дня, следующего за днем предъявления оригинала доверенности, удостоверенной нотариально, а по доверенностям, приравненным к нотариальным и доверенностям, удостоверенным вне пределов населенного пункта, являющегося местом заключения Договора аренды 10 (Десяти) рабочих дней.

В случае отмены Клиентом выданной доверенности он обязан незамедлительно уведомить об этом Банк в письменном виде.

Допуск Доверенного лица Клиента к Сейфу осуществляется после проверки Банком доверенности и идентификации личности Доверенного лица, в порядке, предусмотренном в Банке.

6.6 Передача Клиентом Сейфа в субаренду третьим лицам не допускается.

6.7 Не позднее дня окончания срока аренды Сейфа Клиент возвращает Сейф с Неотъемлемыми принадлежностями на основании Акта возврата имущества, а Банк возвращает Клиенту Гарантийный взнос, после чего обязательства сторон по Договору аренды считаются исполненными в полном объеме. Если день окончания срока аренды Сейфа приходится на выходной/праздничный день, Клиент возвращает Сейф в первый следующий за выходным/праздничным рабочий день, при этом плата за дополнительный срок аренды не взимается.

6.8 Сейф и Неотъемлемые принадлежности возвращаются Банку в надлежащем виде, в исправном состоянии и в полной комплектности. Срок аренды Сейфа может быть продлен на основании Дополнительного соглашения о продлении срока аренды Сейфа.

6.9 Наследование Содержимого Сейфа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10 Страхование Содержимого Сейфа Банком не производится.

## **7 Открытие (закрытие) сейфа клиентом**

7.1 Допуск Клиента и/или его Доверенного лица (далее по тексту – «Клиент») к Сейфу осуществляется уполномоченным сотрудником Банка строго в соответствии с режимом работы Структурного подразделения Банка (далее по тексту – подразделение) при обязательном соблюдении одновременно следующих условий:

- наличии действующего Договора аренды;
- отсутствии задолженности Клиента по арендным и иным платежам, предусмотренным Тарифами;
- наличии у Клиента ключа от замка Сейфа (за исключением случая, когда ключ был ранее помещен на хранение в Банк);
- наличии документа, удостоверяющего личность;
- наличии действующей Доверенности и иных документов, предусмотренных Договором аренды и/или Дополнительным соглашением.

Если документы, предъявляемые Клиентом в качестве основания доступа к Сейфу составлены полностью или частично на иностранном языке, то они принимаются Банком при условии предоставления нотариально удостоверенного перевода данных документов на русский язык. Документы, составленные на иностранном языке и содержащие подстрочный перевод всех необходимых сведений для осуществления доступа Клиента к Сейфу, не требуют предоставления дополнительного нотариально удостоверенного перевода данных документов на русский язык.

7.2 Открытие Сейфа осуществляется Клиентом совместно с сотрудником Банка - после разблокировки последним Сейфа (электронно либо путем открытия Сейфового блока/Сейфа мастер-ключом Банка).

7.3 Клиент помещает и изымает Содержимое Сейфа самостоятельно, вне контроля со стороны Банка, без прилагаемой к нему описи. При этом стороны исходят из принципов взаимного доверия и конфиденциальности.

7.4 При необходимости - повторное открытие Сейфа после того, как Сейф был закрыт Клиентом, производится в порядке, изложенном в п.7.2. Общих условий.

7.5 Каждый доступ Клиента к Сейфу фиксируется сотрудником Банка в Карточке доступа к Сейфу и оформляется подписью Клиента.

7.6 Доступ к Сейфу посторонних лиц, не являющихся Клиентами по Договору, строго запрещен (кроме случаев, указанных в пунктах 7.10. и 7.11. Общих условий).

7.7 В случае заключения Договора аренды с несколькими клиентами – совместный доступ к Сейфу всех лиц, являющихся Клиентами по одному Договору аренды возможен в любое время в соответствии с режимом работы соответствующего подразделения Банка. Раздельный доступ Клиентов к Сейфу регулируется Дополнительным соглашением об отслеживании условий допуска к Сейфу.

7.8 В случае заключения Дополнительного соглашения об отслеживании условий допуска к Сейфу Клиент вправе сдавать, а Банк обязуется принимать от Клиента на хранение ключ от замка Сейфа. Ключ, принимаемый Банком на хранение, опломбировывается уполномоченным сотрудником Банка в присутствии Клиента индивидуальной пломбой, и помещается в Хранилище Банка на основании Акта приемки ключа на хранение, который становится неотъемлемой частью Договора аренды.

7.9 При сдаче ключа на хранение в Банк Гарантийный взнос внесению не подлежит, а уже внесенный Гарантийный взнос подлежит возврату Клиенту. Выдача Клиенту ключа, ранее переданного на хранение, производится Банком по Акту выдачи Ключа, ранее переданного на хранение, при условии внесения Гарантийного взноса. В случае прекращения действия Договора аренды в день выдачи ключа, ранее переданного на хранение, Гарантийный взнос внесению не подлежит.

7.10. Уполномоченный сотрудник Банка может разрешить доступ в Хранилище Сопровождающему лицу. При этом Клиент обязуется в день посещения оформить Разрешение на доступ сопровождающего лица в Хранилище Банка (далее по тексту - Разрешение на доступ). Доступ в Хранилище Банка Сопровождающего лица осуществляется исключительно одновременно с Клиентом при наличии у Сопровождающего лица документа, удостоверяющего личность.

7.11 Разрешается доступ в Хранилище Банка Сопровождающих лиц в порядке, указанном в пункте 7.10 Общих условий, в количестве не более одного человека от каждого Клиента.

7.12 Клиент не вправе проводить в Хранилище Банка фото- и видеосъемку.

## **8 Утрата ключей**

8.1 При утере (повреждении, уничтожении, хищении) ключа от замка Сейфа Клиент оформляет Заявление о вскрытии Сейфа в связи с утерей ключа и заявляет о расторжении (нерасторжении) Договора аренды.

Банк устанавливает и сообщает Клиенту дату вскрытия Сейфа, которое производится в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента подачи Заявления в Банк.

8.2 Сейф вскрывается в присутствии уполномоченных сотрудников Банка и Клиента после оплаты последним расходов по вскрытию Сейфа и замене замка в соответствии с Тарифами, действующими на день оплаты.

8.3 В случае расторжения Договора аренды после замены замка Клиенту выдается новый ключ от замка Сейфа.

## **9 Просрочка возврата сейфа**

9.1 Не позднее дня окончания срока аренды Сейфа Клиент обязан вернуть Сейф с неотъемлемыми принадлежностями Банку по Акту возврата имущества в исправном состоянии и надлежащем виде.

9.2 В случае неявки Клиента в день окончания срока аренды Сейфа Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней осуществляет мероприятия по поиску и уведомлению Клиента по известному Банку телефону, факсу, электронному или почтовому адресу Клиента.

9.3 При неявке Клиента в Банк в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания срока аренды Сейфа, Банк, по истечении 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания срока аренды Сейфа, имеет право вскрыть Сейф в составе комиссии, утвержденной распоряжением руководителя соответствующего подразделения Банка, и передать Содержимое Сейфа на хранение в Хранилище Банка на срок до 1 (Одного) года, исчисляемый со дня вскрытия Сейфа, о чем составляется Акт вскрытия Сейфа с заполнением раздела о принятии Банком содержимого Сейфа на хранение.

9.4 При явке Клиента в течение 1 (Одного) года при условии оплаты дополнительного срока аренды Сейфа, хранения Содержимого Сейфа и вскрытия Сейфа в соответствии с Тарифами, действующими на момент вскрытия, Содержимое Сейфа выдается Клиенту на основании Акта вскрытия Сейфа с заполнением раздела о выдаче содержимого Сейфа с хранения.

9.5 При неявке Клиента в течение 1 (Одного) года вопрос о дальнейшей судьбе Содержимого Сейфа (сроке реализации, возмещении стоимости расходов Банка и т.д.) решается Банком самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6 В случае отказа Клиента от оплаты дополнительного срока аренды Сейфа, хранения и вскрытия Сейфа Банк вправе не выдавать Клиенту Содержимое Сейфа до тех пор, пока Клиент не возместит Банку полную сумму задолженности.

9.7 По истечении срока аренды Сейфа, а также при неисполнении или ненадлежащем исполнении Клиентом своих обязательств по Договору аренды Банк вправе удержать из суммы Гарантийного взноса задолженность Клиента по Договору аренды.

9.8. Уведомления согласно п.п. 3.4, 3.6, 3.8, 9.2 Общих условий направляются Клиенту по любому известному Банку телефону, факсу, электронному или иным доступным адресам (по выбору Банка) с обязательным письменным направлением Клиенту уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по последнему известному Банку почтовому адресу Клиента.

9.9. Во всем, что не урегулировано Договором аренды, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## **10 Ответственность сторон**

10.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из заключенного Договора, Общих условий, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 Банк не несет ответственность за сохранность Содержимого Сейфа, за исключением случаев нарушения условий допуска к Сейфу, предусмотренных Договором аренды или действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Клиент возмещает Банку все убытки, упущенную выгоду, материальный вред, причиненные в связи с нецелевым характером использования Сейфа. При этом Клиент не может ссылаться на осуществление Банком проверок целевого характера использования Сейфа.

10.4 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, вытекающих из заключенного Договора аренды, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

## **11 Прочие условия**

11.1 Все, что не предусмотрено Договором аренды, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 Если срок исполнения Клиентом какого-либо обязательства, вытекающего из Договора аренды, приходится на нерабочий день Банка, оно должно быть исполнено в первый рабочий день Банка, следующий за днем надлежащего исполнения обязательства.

11.3 В период действия Договора аренды Банк имеет право требовать от Клиента предоставления любых документов и сведений, необходимых Банку в целях идентификации Клиента и его представителей в соответствии с действующим законодательством РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а в случае, если Клиент действует в интересах третьего лица (выгодоприобретателя) – также



для идентификации выгодоприобретателя. Клиент обязуется незамедлительно представлять Банку вышеуказанные документы и сведения, а также в письменной форме уведомлять Банк об изменении любых ранее предоставленных сведений и документов в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты таких изменений.

Присоединяясь к Общим условиям и заключив Договор аренды, Клиент выражает свое согласие на обработку Банком всех его персональных данных в целях передачи информации организациям, уполномоченным на проведение проверок Банка, осуществление иных форм контроля за деятельностью Банка, для осуществления ими указанных действий, в целях информирования о банковских услугах и продуктах, в целях проведения маркетинговых исследований рынка банковских услуг. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, проверку), использование, распространение/передачу в т.ч. трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. При этом под персональными данными Клиента понимаются любые относящиеся к личности Клиента сведения и информация на бумажных и/или электронных носителях, которые в целях присоединения к Общим условиям и заключения Договора аренды были переданы в Банк Клиентом лично или поступили в Банк иным способом.

Клиент уведомлен и согласен с тем, что данное согласие может быть отозвано им путем направления Банку письменного уведомления об отзыве согласия заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю Банка.

Настоящее согласие действует с даты присоединения Клиента к Общим условиям и прекращается по прошествии 5 (Пяти) лет с даты принятия Банком Заявления о расторжении Общих условий.

11.4 К Содержимому Сейфа, принятому Банком на хранение в соответствии с подпунктом «б» п.4.2. Общих условий, применяются правила, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для договора хранения, при этом Клиент(ы) обязан(ы) оплатить Банку услуги по хранению в размере, установленном Тарифами Банка, действующими на день явки Клиента(ов) в Банк.

11.5 Срок хранения Банком Содержимого Сейфа, изъятого в соответствии с подпунктом «б» п.4.2. Общих условий составляет не более 1 (Одного) года.

После истечения 1 (Одного) года со дня вскрытия сейфа:

- если Содержимым Сейфа являются денежные средства, использовать сумму денежных средств в качестве компенсации расходов Банка, связанных с арендой, вскрытием и ремонтом Сейфа;

- если Содержимым Сейфа являются товары, оборот которых не запрещен и не ограничен, реализовать Содержимое Сейфа с торгов в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- если Содержимое Сейфа реализовать невозможно, оно подлежит уничтожению в порядке, указанном в п.3.6 Общих условий.

Сумма, вырученная Банком от реализации Содержимого Сейфа или денежные средства, если они являются Содержимым Сейфа, передаются Клиенту за вычетом сумм, причитающихся Банку в качестве компенсации расходов по аренде Сейфа, вскрытию и ремонту Сейфа, хранению Содержимого сейфа, расходов по организации и проведению торгов и реализации Содержимого сейфа.

В случае если Клиент в течение 3 (Трех) лет с даты вскрытия Сейфа не обращается в Банк с целью получения Содержимого Сейфа сумма, вырученная Банком от реализации Содержимого Сейфа или денежные средства, если они являются Содержимым Сейфа относятся на доходы Банка.

11.6 Все споры и разногласия между Сторонами, связанные с Договором аренды, Стороны согласились разрешать путем переговоров.

В случае недостижения согласия Стороны согласились передать спор на рассмотрение и разрешение по существу в компетентный суд:

1) если истцом по спору будет выступать Клиент - либо по месту нахождения Банка (при заключении договора в филиале Банка – по месту нахождения филиала Банка), либо по месту регистрации Клиента в Российской Федерации, либо по месту заключения или исполнения Договора аренды – по выбору Клиента;

2) если истцом по спору выступает Банк:

в случае заключения Договора аренды в г. Москве или Московской области – по месту нахождения Банка;

- в случае заключения Договора аренды в Филиале Банка/Операционном офисе Банка – по месту нахождения Филиала Банка/Филиала Банка, открывшего Операционный офис.

При рассмотрении споров применяется право Российской Федерации.

11.7 Общие условия могут быть изменены Банком в одностороннем порядке с соблюдением правил п.п. л) п.4.2 Общих условий. Условия Договора аренды между Банком и Клиентом могут быть изменены или дополнены путем оформляются в письменном виде Дополнительных соглашений к Договору аренды, которые вступают в силу с даты подписания Дополнительных соглашений всеми Сторонами.

Если Заявлением и/или Дополнительным соглашением к Договору аренды, заключенным одновременно или после заключения Договора аренды, установлены положения отличные от Общих условий, применяются положения, указанные в Заявлении и/или Дополнительном соглашении к Договору аренды.

11.8 Все Заявления, Акты оформляемые в рамках Общих условий и в рамках Договора аренды составляются по форме Банка.

11.9 Заключая Договор аренды Клиент подтверждает ознакомление и выражает свое согласие с Общими условиями и Тарифами Банка.

## **12. Реквизиты Банка**

Акционерный коммерческий банк «Абсолют Банк» (публичное акционерное общество).

Центральный офис Банка: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 18; тел. (495) 995-10-01, 777-71-71.

Телефон Службы клиентской поддержки Банка: +7(495) 777-71-66

Единый федеральный номер телефона Банка: 8 (800) 200-20-05.

Информацию о других офисах Банка можно получить по телефону, а также на web-странице Банка.

Реквизиты для расчетов в российских рублях: корреспондентский счет 3010181050000000976 в Главном управлении Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва, БИК 044525976, ИНН 7736046991,

Реквизиты для расчетов в долларах США: account 400210991, JPMORGAN CHASE BANK N.A., 4 New York Plaza, Floor 15 New York City, NY 10004 USA, SWIFT: CHASUS33

Реквизиты для расчетов в евро: account BE73488591799660, Absolut Bank, 18 Tsvetnoy boulevard, 127051, Moscow, Russia, SWIFT: ABSLRUMM, KBC BANK NV, Havenlaan 2, B-1080 Brussels, Belgium, SWIFT: KREDBEBB,

Web-страница Банка в сети Интернет: [www.absolutbank.ru](http://www.absolutbank.ru).