

Список документов необходимый для рассмотрения Заявления на реструктуризацию кредита/для проведения реструктуризации кредита

1. Копия трудовой книжки Заемщика, заверенная Работодателем (печать организации – работодателя, подпись ответственного сотрудника, расшифровка подписи, должность ответственного сотрудника, дата заверения) на каждой странице копии или копии трудовых соглашений и контрактов с текущего места работы, заверенные Работодателем (печать организации – работодателя, подпись ответственного сотрудника, расшифровка подписи, должность ответственного сотрудника, дата заверения) на каждой странице - для трудоустроенных Заемщиков.

В случае потери места работы - копия и оригинал для сверки трудовой книжки Заемщика с записью об увольнении.

2. Справка с последнего места работы о размере дохода за последний завершённый и текущий год (за 12 месяцев прошлого года и за прошедшее количество месяцев текущего года):

- по форме 2-НДФЛ

и/или

- по форме Банка/в свободной форме.

3. Иные документы, свидетельствующие о наличии дополнительных доходов Заемщика (при наличии).

4. В случае получения доходов от предпринимательской деятельности (для Заемщиков - Предпринимателей):

- форма Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае отправки отчетности в ИФНС по почте – копии почтовых квитанций);

- Копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату (если отчетным периодом является календарный год)/за 4 последние отчетные даты (если отчетными периодами являются квартал, полугодие и девять месяцев календарного года);

- Иная отчетность (в качестве иной отчетности может выступать Книга учета доходов и расходов),

- Платежные документы, подтверждающие уплату соответствующих налогов (либо свидетельство об уплате налога/ ЕНВД),

- Патент на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности (в случае, если Заемщик находится на патентной системе налогообложения).

Официальная отчетность должна быть заверена печатью Контрагента и подписью единоличного исполнительного органа или иного лица, а также иметь подтверждение ИФНС о ее принятии (штамп ИФНС или протокол об отправке в ИФНС/квитанцию/извещение ИФНС о приеме в случае отправки отчетности по электронной почте или квитанцию об оплате услуг почтовой связи с приложением описи отправленных документов в случае отправки отчетности по почте).

Перечисленные документы могут быть предоставлены на рассмотрение заявки о необходимости проведения реструктуризации/конвертации, либо в дату проведения сделки (по решению Банка).

Банк оставляет за собой право (в случае необходимости) запросить иные дополнительные документы для уточнения предоставленной информации.

Все предоставляемые документы должны быть составлены на русском языке или должны быть переведены на русский язык в установленном действующим законодательством порядке.